



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ИССЛЕДОВАНИЯ

«ОЦЕНКА ПО МОДЕЛИ PISA-2023»

Оценка по модели PISA

1

- Тест для обучающихся
- Задания по математической грамотности
- Задания по естественно-научной грамотности
- Задания по читательской грамотности

2

- Анкета для обучающихся

3

- Анкета для администрации ОО

Оценка по модели PISA



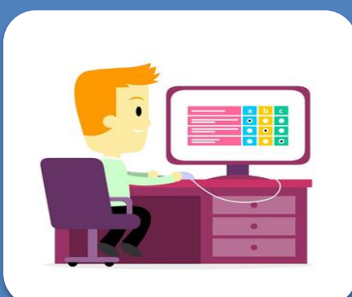
Основные сессии

9-20 октября 2023



Дополнительные сессии


23-27 октября 2023



Предоставление материалов исследования
(электронных протоколов проведения и
наблюдателя) федеральному организатору

9 октября - 3 ноября 2023

№	Этапы проведения сессии	Длительность
1	Выполнение заданий Инструкции	~10-15 минут
2	Тестирование (первый час)	1 час (ровно)
3	Перерыв	не > 5 минут
4	Тестирование (второй час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Анкетирование	~35-40 минут
7	Выход из системы тестирования	~3 минут
	Итого	~3 часа



[Главная](#) Edu990001_01 [Выйти](#)

Год 2023 ▾

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
Оценка по модели PISA 2023 Инструкция по прохождению теста	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Анкета для обучающегося	2023		

Внешний наблюдатель – не аффилированный с ОО специалист, не работающий и формально не связанный с ОО, присутствующий в аудитории и осуществляющий наблюдение за ходом исследования, соблюдением регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся

- Все материалы для наблюдателей доступны в отдельной публикации в ФИС ОКО в личных кабинетах регионального координатора и ОО (школьных координаторов)
- До начала сессии наблюдателю необходимо:
 - прибыть в ОО за 30 минут до начала сессии
 - иметь при себе паспорт
 - ознакомиться с полученными от регионального координатора/школьного координатора документами
 - **заполнить соглашение о неразглашении данных и передать его школьному координатору;**
- По завершении сессии:
 - заполнить **бумажный протокол наблюдателя** на каждую сессию, где он присутствует, и передать его школьному координатору
 - заполнить **электронный протокол наблюдателя** после каждой сессии, на которой он присутствует, на компьютере, предоставленном ему школьным координатором

ОБЯЗАННОСТИ

- Осуществляет наблюдение за степенью готовности аудитории к проведению тестирования и анкетирования
- Контролирует:
 - присутствие организатора в аудитории в ходе всей сессии
 - распределение обучающихся по аудиториям (наличие списка и распечатанных логинов и паролей)
 - наличие включенных компьютеров (ноутбуков) с запущенной веб-страницей платформы исследования
 - наличие резервного компьютера
- Необходимо отключить мобильный телефон: пользоваться им во время сессии запрещено
- Наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой, шуметь

Заполняется **каждым** наблюдателем на **каждую** сессию, где он присутствовал

Excel Форма Сохранить черновик Ошибки **Сдать отчёт** Заккрыть

Форма не сдана

PBTS2022 Электронный протокол наблюдателя

1	Заполнение анкет. Время окончания: Часы	Заполнение анкет. Время окончания: Минуты	Замечания или неожиданные происшествия во время сессии (описать)	ФИО наблюдателя	Место работы наблюдателя	Должность наблюдателя	2
	---	---	---	---	---	---	+

ПРОТОКОЛ

добавление нового протокола (новой строки)

электронная почта **help-pisa@fioco.ru**

При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие действия уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль обучающегося (если проблема при вводе кодов)

Форум технической поддержки: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарим за внимание!