

Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Гоголева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке МКОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г. Тукая»**  
**к проведению Всероссийских проверочных работ**  
**в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1. 1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1. 2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 15.01.2024	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Директор, заместитель директора
1. 3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составе комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2024 года	Приказ	Директор
<b>2. Повышение качества преподавания учебных предметов</b>				
2. 1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 24.01.2024	Протоколы ШМО	Руководители ШМО

2. 2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования</li> </ul>	До 31.01.2024	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2. 3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	Почетвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО
2. 4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2. 5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2. 6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b>				
3. 1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью пов	В течение года	План-график курсовой подготовки	Заместитель директора

	ышения квалификации		кина 2024 год	
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2024 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
<b>4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану В ШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правила оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся прогнозируемым количеством результатов, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, оформленная в виде таблицы	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>5. Формирование и введение информационной системы проведения ВПР</b>				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИСОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИСОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический сп

				специалист
<b>6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР</b>				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре содержания проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора, классные руководители
6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2024 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре содержания проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2024 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
<b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
<b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				

8. 1	Анализ результатов ВПР	Май 2024 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8. 2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора