

Руководитель  
В.Н.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ПК МБОУ  
г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая»

 Н.А.Мухамедова

Протокол заседания ПК  
№ 1 от 23.09 2021г.

Введено в действие приказом № 9446  
от 10.12 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ г. Астрахани  
«СОШ №74 имени Г.Тукая»

 Н.В.Гоголева

Принято на общем собрании работников  
МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени  
Г.Тукая» (протокол № 4 от 10.12 2021г.)

**Положение**  
**о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья в**  
**МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ) в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021г. № 188 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Астрахани» и постановлением администрации МО «Город Астрахани» №348 от 30.11.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Астрахань» от 01.07.2007 №188.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Астрахань, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».

1.3. Под обучающимся с ОВЗ понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования в образовательной организации без создания специальных условий.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее — общеобразовательная организация), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до общеобразовательной организации – получателя бюджетных средств.

**2. Порядок и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием**

2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ предоставляется в течение учебного года в дни обучения. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающим образование непосредственно в образовательной организации осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется арендатором школьной столовой в соответствии с условиями контракта (договора аренды).



2.2. Бесплатное питание осуществляется в течение 5 дней в неделю для обучающихся с ОВЗ, получающим образование по образовательным программам начальной школы, или 6 дней в неделю для обучающихся с ОВЗ, получающим образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, получающие бесплатное горячее питание в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации» – часть 2.1 введена Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ), обеспечиваются бесплатным питанием, предусмотренным настоящим Порядком, однократно.

2.3. Меню бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ ежедневно утверждается Руководителем образовательной организации и вывешивается в обеденном зале.

2.4. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в образовательной организации, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным администрацией общеобразовательной организации (заместителем директора по УВР, ответственным за работу с обучающимися с ОВЗ).

2.5. Ответственное лицо (заместитель директора по УВР, ответственный за работу с обучающимися с ОВЗ) составляет график питания обучающихся с ОВЗ и контролирует его выполнение и решает возникающие проблемы в организации питания обучающихся с ОВЗ.

2.6. Классные руководители обучающихся с ОВЗ ежедневно утром (в первую смену) или до начала занятий (во вторую смену) передают арендатору школьной столовой сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.

2.7. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в образовательной организации. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей с ОВЗ», по окончании месяца подписывает и сдает ответственному лицу.

2.8. Ответственное лицо (заместитель директора по УВР, ответственный за работу с обучающимися с ОВЗ) предоставляет в бухгалтерию образовательной организации в срок до 1 числа каждого месяца следующие документы:

- Табель учета посещаемости детей с ОВЗ;
- Меню на каждый день месяца.

### **3. Порядок и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.**

3.1. Обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, по заявлению их родителей (законных представителей) предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания (далее - компенсация), в течение учебного года согласно установленной правовым актом администрации муниципального образования «Город Астрахань» средней стоимости бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ.

3.2. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации со дня предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства по форме согласно Приложению №1 настоящего Положения;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);



- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус обучающегося с ОВЗ;

- реквизиты лицевого счета родителя (законного представителя);

Документы представляются с предъявлением оригиналов, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя, личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

3.3. для последующего назначения выплаты компенсации родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, предоставляют заявление и документы, указанные в пункте 3.14 настоящего положения, ежегодно, не позднее 20 августа.

3.4. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие у обучающихся статуса обучающегося с ОВЗ.

3.5. Общеобразовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому (об отказе в выплате компенсации) уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении письменно под роспись или по почте.

3.6 на получение компенсации родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение 2 рабочих дней со дня наступления таких изменений должны письменно уведомить об этом общеобразовательную организацию в произвольной форме.

3.7 Выплата компенсации прекращается в случае:

- прекращения образовательных отношений;

- утраты обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ;

- получения образования по месту нахождения общеобразовательной организации (фактическое посещение общеобразовательной организации).

3.8 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией 1 раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, указанный в заявлении.

3.10. Компенсация исчисляется общеобразовательной организацией из расчета количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни, нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами Астраханской области, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.11. Излишне выплаченные денежные средства компенсации засчитываются в счет будущей денежной компенсации, а при отсутствии права на получение денежной компенсации в последующие месяцы, родители (законные представители) обязаны добровольно возратить излишне выплаченные денежные средства на лицевой счет общеобразовательной организации в течение 2 месяцев со дня установления излишней выплаты компенсации.

3.12. Родители (законные представители) обязаны уведомить общеобразовательную организацию об изменении реквизитов лицевого счета, на который перечисляются денежные средства, в течение 3 рабочих дней.



#### 4. Условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием

4.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

4.2. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ ежегодно представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения медицинской организации, выданного в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому (при наличии).

Документы предоставляют с предъявлением оригиналов, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя, личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- принимает документы, указанные в пункте 3.2. настоящего раздела Положения и обеспечивает их хранение;
- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, издает приказ о предоставлении бесплатного питания (отказе в предоставлении бесплатного питания) в течение 5 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела Положения;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие у обучающихся статуса обучающегося с ОВЗ.

4.6. Общеобразовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (об отказе в предоставлении бесплатного питания) уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении письменно под роспись или по почте.

4.7. В случае изменения основания для предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение 2 рабочих дней со дня наступления таких изменений должны письменно уведомить об этом общеобразовательную организацию в произвольной форме.

4.8. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ прекращается в случае:

- прекращения образовательных отношений;
- утраты обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ.

4.9. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют классного руководителя, если обучающийся с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организации здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования в образовательной организации.

4.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств.

4.11. Возобновление предоставления питания обучающегося с ОВЗ осуществляется на следующий день после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.12. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от обеспечения его бесплатным питанием, представленного в общеобразовательную организацию, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

#### **4. Контроль и ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ**

4.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей с ОВЗ возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за работу с обучающимися с ОВЗ.

4.3. Контроль за организацией бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за работу с обучающимися с ОВЗ.

4.4. Общеобразовательная организация, организующая предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, предоставляет отчет в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее управление) по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели, заключенном между управлением и общеобразовательной организацией.

4.5. Ответственность за предоставление отчета в управление образования, возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов.

4.7. Ответственность за организацию обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательной организации.



Приложение № 1 к Положению о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая» Гоголевой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность заявителя, и дата его выдачи)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

прошу предоставлять денежную выплату компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, \_\_\_\_\_ класса, обучение которого организовано на дому \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося полностью)

в соответствии с разделом 3 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Астрахани, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021 №188.

Прошу установленную денежную компенсацию стоимости двух разового питания перечислять по следующим реквизитам кредитной организации и лицевого счета:

\_\_\_\_\_  
(номер счета и наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_.

Предоставляю следующие документы для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_.

Я извещен (а) о том, что излишне выплаченные средства засчитываются в счет будущей денежной компенсации, а при отсутствии права на получение денежной компенсации в последующие месяцы, я обязуюсь добровольно возвратить излишне выплаченные денежные средства на лицевой счет общеобразовательной организации в течение 2 месяцев со дня установления излишней выплаты.

При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой изменение размера компенсации либо прекращение права на ее получение, обязуюсь не позднее 15 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в письменной форме сообщить об их наступлении в общеобразовательную организацию.

Информацию о принятии решения о выплате или отказе в выплате компенсации, прекращении выплаты компенсации прошу (нужное подчеркнуть и заполнить):

1) направлять по следующему почтовому адресу:

\_\_\_\_\_;

2) направлять по следующему электронному адресу:

\_\_\_\_\_.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись заявителя / расшифровка подписи

Дата приема документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФИО специалиста общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Подпись специалиста общеобразовательной организации \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке обеспечения  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в МБОУ  
г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы  
Тукая»

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ  
№74 имени Г.Тукая» Гоголевой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного  
представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бесплатное двухразовое питание моему  
ребенку \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

учащемуся класса \_\_\_\_\_,

(наименование класса)

Основание: Выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Копии документов, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, прилагаются.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи