

Дополнительное соглашение
к ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № 577 от 01.09.2014г.

г. Астрахань

16 ноября 2015г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая» (МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая», в лице директора ГОГОЛЕВОЙ Надежды Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и гражданина (ка) Сидорова Елена Михайловна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», действующая в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № 577 от 01.09.2014г. о нижеследующем:

1. Пункт 3.2.1. раздела «3. Права и обязанности сторон настоящего договора» Трудового договора №577 от 01.09.2014г дополнить следующим содержанием:

3. Права и обязанности сторон настоящего договора

3.2. Работник обязан:

3.2.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а Работник обязуется лично добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором и должностной инструкцией:

➤ отвечает за:

- реализацию плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;

2. Остальные пункты трудового договора остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № 577 от 01.09.2014г. составлено в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у работника.

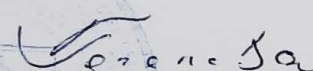
РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая»
Почтовый адрес: 414018 г. Астрахань, ул. Адм.Нахимова, 34
ИНН: 3017022294
Телефон: 35-13-36

Работник: СИДОРОВА Елена Михайловна
Адрес: г.Астрахань, ул.Немова, д.20а, кв.3
регистрации: 1201 211162 выдан 29.09.2001г. ОВД Ленинского района г.Астрахани
Паспорт: ИНН 301605757759
Другие данные: СНИЛС № 053-319-899 70
Телефон: 8-917-081-76-93

ПОДПИСИ СТОРОН:

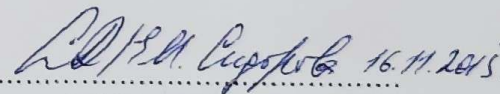
Работодатель:
Директор



М.П.

.....Н.В.Гоголева

Работник:



.....
подпись, расшифровка, дата

Второй экземпляр трудового договора мною получен

16.11.2015

(дата и подпись работника)