

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 74
имени Габдуллы Тукая»

ПРИКАЗ № 10433/2
от 13.05.2023г

**Об организации работы «телефона
доверия» по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений в
МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени
Габдуллы Тукая"**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений и на основании решения педагогического совета МКОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая», протокол № 10 от 13.05.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в **МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"**.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Тетеньба

(подпись)

И.Б. Тетеньба

(ФИО)

Утвержден приказом директора
МКОУ г.Астрахани "СОШ №74
имени Габдуллы Тукая"
от 13.05.2023 № 10433/2

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
в МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая".

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая" по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая", независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

а) коррупционных проявлений в действиях работников МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая";

б) конфликта интересов в действиях работников МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая";

в) несоблюдения работниками МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая" ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая".

5. «Телефон доверия» устанавливается в приёмной директора МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая".

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая". Анонимные сообщения и обращения, не касающиеся вопросов коррупционных проявлений, не рассматриваются. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минуты. Напоминаем, что статьей 306 Уголовного кодекса России предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и (или) представляемую организацию, адрес Вашей регистрации и (или) почтовый адрес представляемой организации и передайте Ваше сообщение».

9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы

Тукая" (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

10. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет секретарь руководителя **МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"**, которые:

а) регистрирует обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляет на руководителя **МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"** служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

12. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Секретарь руководителя **МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"**, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Номер «телефона доверия» - 8 (8512) 35-13-36.

Приложение к порядку работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МКОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая"

№ п/п	Дата и время получения сообщения	Ф.И.О. абонента, представившего обращение	Адрес, телефон абонента (представляемой организации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, зарегистрировавшего обращение	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							