

# **ПАМЯТКА**

## **по подготовке педагогических работников к аттестации**

### **1. Нормативные документы:**

#### **Основные:**

**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 28.11.2011 № 87** «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»

**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 28.11.2011 № 86** «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы на соответствие требованиям квалификационной категории (первой или высшей)»

**Приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 432 от 15 сентября 2011 г.** «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников образовательных учреждений по должности «преподаватель»»

#### **Дополнительные:**

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209** "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных»

**Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений** (письмо от 18 августа 2010 г. N 03-52/46).

**Распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 01.12.2011 №143** «Об организации проведения аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы на соответствие требованиям квалификационной категории (первой или высшей)»

**Распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 01.12.2011 №142** «Об организации проведения аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».

## **Порядок информирования о предоставлении государственной услуги**

Информация о месте нахождения и графике работы **министерства** и областного государственного учреждения «**Центр мониторинга в образовании**»

### **Почтовый адрес:**

- министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21.

- центра: 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 40.

### **Графики работы:**

- министерства:

понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30 часов;

перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

- центра:

понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30 часов;

перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

### **Справочные телефоны:**

- министерства:

(8512) 52-37-32- отдел контроля качества образования;

(8512) 52-37-26 – приемная министра.

- центра:

(8512) 63-35-81 – приемная.

**Адрес официального сайта министерства**- <http://www.astrminobr.ru>.

**Адрес официального сайта Центра** - <http://www.astrcmo.ru>.

**Адрес электронной почты министерства**- [astminobr@mail.ru](mailto:astminobr@mail.ru).

**Адрес электронной почты Центра** - [rcoi@mail.astrachan.ru](mailto:rcoi@mail.astrachan.ru).

## Этапы предоставления государственной услуги

**«Аттестация педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»**

### 1. Регламент предоставления услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги составляет **74 дня** и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация представления – 1 день;
- рассмотрение представления – 10 дней;
- формирование графика проведения аттестации, ознакомление о дате, времени и месте проведения аттестации – 40 дней;
- проведение квалификационных испытаний (компьютерное тестирование), ознакомление с их результатами – 1 день;
- прием, регистрация апелляций – 1 день;
- проведение заседания Комиссии, принятие решения – 1 день;
- оформление и выдача результатов предоставления государственной услуги – 20 дней.

### 2. Сроки проведения услуги:

Процедура проведения аттестации, в целях обеспечения качества ее проведения осуществляется в плановом порядке в период **с 1 сентября по 30 апреля**.

### 3. Основания для отказа проведения услуги:

Согласно пункту 18 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, государственная услуга **не предоставляется** педагогическим работникам, проработавшим в занимаемой должности менее двух лет, беременным женщинам, женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Предоставление государственной услуги указанных педагогических работников возможно не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### 4. Порядок проведения процедуры аттестации:

- 4.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя
- 4.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации
- 4.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 4.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 4.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

## Этапы предоставления государственной услуги

«Аттестация педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы на соответствие *требованиям квалификационной категории (первой или высшей)*»:

### 1. Регламент предоставления услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги составляет **61 день** и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления – 1 день (в любое время в течение календарного года);
- рассмотрение заявления – 10 дней со дня регистрации заявления;
- формирование индивидуального графика проведения аттестации – 10 дней;
- формирование и утверждение состава экспертных групп – 5 дней;
- проведение квалификационных испытаний, ознакомление с их результатами - 15 дней:
  - экспертиза уровня теоретической компетентности (компьютерное тестирование);
  - экспертиза результатов практической деятельности (анализ портфолио).
- прием, регистрация апелляций – 1 день;
- проведение заседания Аттестационной Комиссии Астраханской области, принятие решения – 1 день;
- оформление и выдача результатов предоставления государственной услуги – 18 дней.

### 2. Сроки проведения услуги:

В любое время в течение всего календарного года

### 3. Основания для отказа аттестации:

Согласно пункту 30 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, государственная услуга **не предоставляется педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию**, которые:

- не владеют современными образовательными технологиями и методиками
- неэффективно применяют их в практической профессиональной деятельности,
- не вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания,
- не имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Астраханской области.

Согласно пункту 31 вышеуказанного Порядка, государственная услуга **не предоставляется педагогическим работникам, претендующим на высшую квалификационную категорию** в случае:

- отсутствия у них первой квалификационной категории,
- если с момента присвоения первой квалификационной категории прошло менее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории;
- педагог не владеет современными образовательными технологиями и методиками и неэффективно применяют их в практической профессиональной деятельности,
- педагог не имеет стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Астраханской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,
- педагог не вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий
- педагог неактивно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

## Документы, оформляемые преподавателями в процессе предоставления услуги аттестации преподавателей на соответствие требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

1. Заявление в аттестационную комиссию в 2-х экземплярах (Приложение 1)
2. Портфолио, подтверждающее результаты педагогической деятельности преподавателя (Приложение 2)

### Проведение квалификационных испытаний

Квалификационные испытания включают в себя экспертизу уровня теоретической компетентности и экспертизу результатов практической деятельности.

#### Экспертиза теоретических знаний

1. При экспертизе уровня теоретической компетентности заявителей проверяются специальные знания, а также знания законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.
2. Экспертиза уровня теоретической компетентности заявителей проводится в форме компьютерного тестирования. Персональный компьютер предоставляется каждому заявителю. Время компьютерного тестирования составляет 2 часа.
3. При прохождении компьютерного тестирования заявитель после проведения соответствующего инструктажа самостоятельно:
  - вводит в **программу свои паспортные данные** (при этом программа автоматически кодирует личные данные заявителя);
  - методом случайной выборки автоматически выбирает 30 вопросов;
  - выбирает один правильный, на его взгляд, ответ и вводит его в окно ответов, затем переходит к следующему вопросу;
  - в случае необходимости возвращается к предыдущему вопросу для корректировки выбранного ответа (до завершения работы с соответствующим разделом).
4. Оценка результатов прохождения компьютерного тестирования производится специальной программой в зависимости от объема полученных правильных ответов по следующей шкале:
  - для высшей квалификационной категории - не менее 80% правильных ответов;
  - для первой квалификационной категории - не менее 60% правильных ответов;
  - для педагогических работников (без категории) – более 50% правильных ответов.

#### Расписание компьютерного тестирования:

Понедельник	8.00-10.00, 10.00-12.00, 13.00-15.00, 15.00-17.00
Среда	8.00-10.00, 10.00-12.00, 13.00-15.00, 15.00-17.00
Пятница	8.00-10.00, 10.00-12.00, 13.00-15.00, 15.00-17.00

#### Расписание тренировочного тестирования:

Вторник	9.00-12.00, 13.00-16.00
Четверг	9.00-12.00, 13.00-16.00
Обеденный перерыв	12.00-13.00

Стоимость тренировочного тестирования по аттестации педагогических работников (чел.) – 330руб.

## Экспертиза практической деятельности

1. Экспертиза результатов практической деятельности представляет собой оценку профессиональных достижений заявителя и достижений его обучающихся и воспитанников, в представленном им портфолио
2. Материалы портфолио представляются заявителем непосредственно уполномоченному секретарю комиссии в день проведения компьютерного тестирования.
3. При подаче заявителем портфолио, секретарем Комиссии производится описание материалов, находящихся в портфолио. После составления описи, портфолио передается секретарем Комиссии экспертной группе для оценки содержания представленного заявителем портфолио
4. Каждый член экспертной группы независимо друг от друга проводит оценку содержания представленного заявителем портфолио. Результаты каждого оценивания экспертами заносятся в соответствующий протокол согласно приложению № 4 к административному регламенту.
5. Оценка соответствия содержания представленного заявителем портфолио требованиям заявленной квалификационной категории производится членами экспертной группы на основании показателей, утвержденных соответствующим распорядительным актом министерства для различных должностей заявителей.
6. При значительном (более 10%) расхождении результатов оценки к экспертизе результатов практической деятельности привлекается третий эксперт. Результаты оценки заносятся экспертом в соответствующий протокол согласно приложению № 5 к административному регламенту.
7. Общий результат определяется как среднее арифметическое оценок всех членов экспертной группы с округлением до целого числа в большую сторону.

В аттестационную комиссию  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям)

\_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (либо квалификационной категории не имею) (копия приказа об установлении квалификационной категории прилагается).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории: \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

\* В случае несоответствия заявленной высшей квалификационной категории (при

условии ее установления в предыдущий аттестационный период) при условии достижения критериальных значений показателей, соответствующих первой квалификационной категории, прошу присвоить мне первую квалификационную категорию (согласен/несогласен) (нужное подчеркнуть).

Контактные телефоны:

дом. \_\_\_\_\_

служ. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

Адрес, на который следует направлять почтовую корреспонденцию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Электронный адрес в сети ИНТЕРНЕТ: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Результаты образовательной деятельности педагогического работника <b>(выбираются или п.1.1 или 1.2)</b>	<p>1.1. Качество обученности по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу по итогам учебного года превышает 50%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на протяжении 5 лет;</li> <li>- на протяжении 4 лет;</li> <li>- на протяжении 3 лет;</li> <li>- на протяжении 2 лет;</li> <li>- превышение отсутствует.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20 15 10 5 0</p>	<p><b>Справка,</b> заверенная печатью и подписью руководителя ОУ</p>
		<p>1.2. Качество обученности по результатам сдачи итоговых государственных (выпускных) экзаменов превышает 50%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на протяжении 5 лет;</li> <li>- на протяжении 4 лет;</li> <li>- на протяжении 3 лет;</li> <li>- на протяжении 2 лет;</li> <li>- превышение отсутствует.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20 15 10 5 0</p>	<p><b>Справка,</b> заверенная печатью и подписью руководителя ОУ</p>
		<p>1.3. Наличие курсовых и экзаменационных (дипломных) работ обучающихся, имеющих внешнюю рецензию – рекомендацию по использованию в</p>		<p><b>Копии рецензий.</b></p> <p><b>Справка</b> из ОУ, подтверждающая, что аттестуемый педагогический</p>

		<p>производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на протяжении 5 лет; 20</li> <li>- на протяжении 4 лет; 15</li> <li>- на протяжении 3 лет; 10</li> <li>- на протяжении 2 лет. 5</li> </ul>		<p>работник являлся педагогом для данных обучающихся.</p>
2.	<p>Результаты участия обучающихся в олимпиадах, профессиональных конкурсах (концертах, турнирах, соревнованиях, конференциях, выставках, творческих проектах), по профилю деятельности аттестуемого работника за последние 5 лет</p>	<p>2.1 Обучающиеся являются победителями и призерами (лауреатами)/ дипломантами (специальные призы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на федеральном (международном уровне); 40</li> <li>- на межрегиональном, региональном уровне; 30/20</li> <li>- на муниципальном уровне; 20/10</li> </ul> <p>2.2. Обучающиеся являются участниками мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на федеральном (международном уровне); 30</li> <li>- на межрегиональном, региональном уровне; 20</li> <li>- на муниципальном уровне; 10</li> <li>- отраслевой направленности (по подчиненности ОУ). 5</li> </ul>	<p>За каждого победителя / дипломанта:</p> <p>За каждый случай:</p>	<p><b>Грамоты, дипломы, сертификаты. Справка</b> из ОУ, подтверждающая, что аттестуемый педагогический работник являлся педагогом для данных обучающихся.</p> <p><b>Дипломы</b> участника, программа концерта (мероприятия).</p> <p><b>Справка</b> из ОУ, подтверждающая, что аттестуемый педагогический работник являлся педагогом для данных обучающихся.</p>
3.	<p>Результаты проектной деятельности обучающихся (за</p>	<p>Обучающимся разработан проект, прошедший публичную защиту:</p>	<p>За проект:</p>	<p><b>Материалы проекта, документы,</b> подтверждающие публичную</p>

	последние 5 лет).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральном уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на муниципальном уровне;</li> <li>- результаты участия обучающихся в проектной деятельности отсутствуют.</li> </ul>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>0</p>	защиту (программы, сертификат).
4.	Участие педагогического работника в работе по внедрению профессиональных (предпрофессиональных) программ нового поколения (за последние 5 лет).	4.1. Является разработчиком программ дисциплин или профессиональных модулей, получивших положительную экспертную оценку и рецензию работодателей.	<p>За участие в разработке программы дисциплины, методических пособий – 15;</p> <p>За участие в разработке программы модуля - 20.</p>	<b>Программа, экспертное заключение, рецензия работодателя.</b>
		4.2. Является разработчиком методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся в учебное и внеучебное время и оценки компетенций (контрольно-оценочных средств), получивших положительную экспертную оценку и рецензию.	<p>За участие в разработке -</p> <p>20.</p>	<b>Экспертное заключение и рецензия</b> (внутренняя и внешняя). <b>Справка</b> из ОУ, подтверждающая, что аттестуемый педагогический работник является разработчиком.
5.	Участие педагогического работника в экспериментальной деятельности (инновационных проектах)	5.1. Педагогическая деятельность осуществляется в образовательном учреждении, имеющем статус экспериментальной площадки	<p>Руководитель группы – 20;</p> <p>участник - 10</p>	<b>Копия приказа</b> министерства образования Астраханской области (министерства культуры

	(за последние 5 лет).	<p>регионального уровня, деятельность педагога непосредственно связана с реализацией данного эксперимента.</p> <p>-Педагогический работник не участвует в экспериментальной деятельности.</p>	0	<p>Астраханской области, муниципально-го органа управления культуры).</p> <p><b>Копия программы инновационной деятельности ОУ.</b></p>
		<p>5.2. Педагогический работник осуществляет инновационную деятельность в рамках утвержденного инновационного проекта регионального уровня.</p> <p>- Педагогический работник не участвует инновационной деятельности.</p>	<p>Руководитель группы – 10;</p> <p>участник - 5</p> <p>0</p>	<p><b>Копия приказа ОУ,</b> подтверждающ его, что деятельность аттестуемого педагогическог о работника непосредствен но связана с реализацией эксперимента (инновации).</p>
6.	Обеспечение психофизической безопасности обучающихся (за последние 5 лет)	<p>- Отсутствие несчастных случаев и травматизма.</p> <p>- Отсутствие подтверждающих фактов психофизического воздействия на личность обучающихся.</p>	<p>При наличии:</p> <p>минус 20 баллов (за каждый факт)</p>	<p><b>Справка,</b> заверенная печатью и подписью руководителя ОУ.</p>

7.	Изменение квалификации педагогического работника (за последние 5 лет)	<p>В межаттестационный период педагогический работник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получил ученую степень;</li> <li>-получил второе высшее профессиональное образование;</li> <li>-получил дополнительное профессиональное образование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• прошел профессиональную переподготовку (в объеме свыше 500 часов);</li> <li>• прошел повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в объеме от 100 до 500 часов;</li> <li>- в объеме от 72 до 100 часов.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- принял участие в проблемном семинаре</li> <li>- прошел профессиональную стажировку на предприятии по профилю подготовки обучающихся</li> </ul>	<p>30</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>15 баллов (за каждые курсы)</p> <p>10 баллов (за каждые курсы)</p> <p>5 баллов (за каждый семинар)</p> <p>10 баллов (за каждую стажировку)</p>	<p><b>Диплом</b></p> <p><b>Диплом</b></p> <p><b>Диплом</b></p> <p><b>Свидетельство</b></p> <p><b>Удостоверение</b></p> <p><b>Сертификат</b></p> <p>Сертификат (удостоверение)</p>
8.	Распространение педагогического опыта преподавателя в межаттестационный период	8.1 Наличие публикаций в предметных и методических журналах (газетах), сборниках конференций	За каждую публикацию	<b>Название издания, статьи, с указанием издательства, года издания, номера</b>

	(за последние 5 лет).	федерального и регионального уровней за последние 5 лет:  - в федеральном издании  - в региональном издании.	20  10		выпуска.  <b>Копия опубликованного материала.</b>
		8.2. Обобщение опыта работы  на региональном уровне в форме:  - модуля педагогического опыта;  - информационной карты.	15  5		<b>Сертификат,</b> материалы модуля (информационной карты).
9.	Результаты участия педагога в мероприятиях по профилю деятельности: конкурсах, творческих проектах, фестивалях, концертах, профессиональных художественных выставках, и т.д.  (за последние 5 лет).	Мероприятия:  - на международном (федеральном) уровне;  - на региональном (межрегиональном) уровне;  - на муниципальном уровне;  - отраслевой направленности (по подчиненности ОУ);  - результаты участия отсутствуют.	Педагог является победителем (лауреатом), дипломантом	За участие:	<b>Дипломы, грамоты, сертификаты, программы, афиши.</b>  <b>Справка, заверенная печатью и подписью руководителя ОУ.</b>
			30	15	
			20	10	
			15	5	
			-	5	
			0	0	

10.	Общественное признание высоких профессиональных достижений педагога	<p>Получение званий, ведомственных наград (за весь период профессиональной деятельности), Почетных грамот, Благодарственных писем (в межаттестационный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Народный учитель; 50</li> <li>- Заслуженный учитель (Заслуженный работник культуры); 30</li> <li>- Почетный работник начального, среднего профессионального образования РФ, Отличник профессионального образования, Почетный работник общего образования РФ, Отличник просвещения/народного образования, наличие нагрудного знака «За достижения в культуре», 20</li> <li>- Почетные грамоты федерального уровня, 10</li> <li>- Почетные грамоты регионального уровня, 5</li> <li>- Благодарственные письма (регионального, муниципального уровней). 3</li> </ul>		<b>Копии подтверждающих документов</b>
-----	---	--	--	--

Критериальное значение общей суммы баллов портфолио соответствующее:

Для преподавателей учреждений профессионального образования:

- для высшей квалификационной категории – от 250 баллов и выше;
- для первой квалификационной категории – от 186 до 249 баллов.