

СОГЛАСОВАНО

*Сорокин* Н.В. Гоголева



директора бюджетного учреждения

Приложение № 128  
к приказу от 25.12 2015 № 08-ДТ-904

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая»

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов



услуги								
8.Выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	Кол-во выполненных предписаний/общее кол-во предписаний	100	100	100	100	100	Акт проверки, Ф3-294 от 26.12.2008 г. Плановая проверка Росздравнадзора Акт № 67 от 21.04.2015г

## 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1.	Кол-во обучающихся	чел	625	645	673	670	670	Муниципальное задание 2014, 2015 годов, Приказ о зачислении/отчислении учащихся
	в том числе:							
1.1	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)	чел	24	21	10	17	17	Статистический отчет ОШ-1, приказ о зачислении/отчислении учащихся
1.2	обучение на дому	чел	3	3	2	3	3	Статистический отчет ОШ-1, приказ о зачислении/отчислении учащихся

## Раздел II

1.Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2.Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 9,5 лет до 16 лет

Обучающиеся с организацией обучения на дому (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

## 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Кол-во получивших аттестат/ общее кол-во выпускников	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

2. Доля выпускников, окончивших уровень основного общего образования на «отлично»	%	Кол-во выпускников, окончивших на «отлично» / общее кол-во выпускников, получивших аттестат	1	6	1	1	1	Отчетность ОУ
3. Доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс	%	Кол-во обучающихся, переведенных в следующий класс / общее кол-во обучающихся 5-8 кл	99	99	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. Доля обучающихся на дому (в том числе дистанционно), освоивших программу основного общего образования	%	Кол-во обучающихся, получивших аттестат / общее кол-во обучающихся на уровне	100	100	100	100	100	Отчетность ОУ
5. Доля обучающихся на дому (в том числе дистанционно), окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс	%	Кол-во обучающихся на дому / общее кол-во обучающихся 5-8 кл	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогов, имеющих категорию / общее кол-во педагогов на уровне	60	60	60	60	60	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
7. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Кол-во занятых ставок / общее кол-во ставок	100	100	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
8. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	%	Кол-во удовлетв / к кол-ву опрошенных	100	100	100	100	100	Анкетирование
9. Соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	Кол-во обучающихся, получивших положительные отметки / общее кол-во выпускников	52	55	50	50	50	Отчетность ОУ
10. Выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Кол-во выполненных предписаний / общее кол-во предписаний	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г. Плановая проверка Министерства образования и науки АО Акт № 62 от 23.04.2015г

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1.	Кол-во обучающихся	чел	590	637	695	730	730	Муниципальное задание 2014, 2015 годов, приказ о зачислении/отчислении учащихся
	в том числе:							
1.1.	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)	чел	10	12	17	15	15	Статистический отчет ОШ-1, приказ о зачислении/отчислении учащихся
1.2.	обучение на дому	чел	5	10	11	10	10	Статистический отчет ОШ-1, приказ о зачислении/отчислении учащихся

### Раздел III

1. **Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
2. **Потребители муниципальной услуги:**  
Обучающиеся в возрасте от 13,5 лет до 18 лет;
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

#### 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	Кол-во обучающихся получивших аттестат / общее кол-во выпускников 11 кл	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. Доля выпускников, награжденных по окончании уровня среднего общего образования медалями за успехи в обучении	%	Кол-во обучающихся, получивших медали / общее кол-во выпускников, получивших аттестат	7	0	2	2	2	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. Доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс	%	Кол-во переведенных / общее кол-во учащихся	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

4. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогов имеющих первую и высшую категорию/общее кол-во педагогов	64	64	64	64	64	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Кол-во занятых ставок/общее кол-во ставок	100	100	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	%	Кол-во удовлетв./к кол-ву опрошенных	100	100	100	100	100	Анкетирование
7. Соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	Кол-во обучающихся преодолевших порог успешности/выпустившихся	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
8. Выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Кол-во выполненных предписаний/общее кол-во предписаний	100	100	100	100	100	Акт проверки. ФЗ-294 от 26.12.2008 г. Плановая проверка Министерства образования и науки АО Акт № 62 от 23.04.2015г

## 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1.	Кол-во обучающихся	чел	66	46	52	63	70	Муниципальное задание 2014, 2015 годов, приказ о зачислении/отчислении учащихся

## Раздел IV. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления на нем информации»
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности»
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 № 189 г «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт и информационные стенды образовательной организации	<p>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, местного бюджета;</p> <p>13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>14) копия устава образовательной организации;</p> <p>15) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>16) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>17) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>18) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273- Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>19) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>20) копия локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, калькуляция (расчет стоимости) об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге;</p> <p>21) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль</p>	по мере необходимости, но не более чем через 10 рабочих дней со дня внесения изменений



	(набор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; 22) копии иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2. Информация на входе в организацию	- наименование и адрес образовательной организации - сведения о виде образовательной организации - сведения об учредителе образовательной организации - режим работы образовательной организации	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	- наименование и адрес образовательной организации - порядок предоставления услуг образовательной организацией - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	- наименование и адрес образовательной организации - сведения о виде образовательной организации - сведения об учредителе образовательной организации - режим работы образовательной организации - уставные и учредительные документы - методические рекомендации - порядок предоставления услуг образовательной организации - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию - перечень платных образовательных услуг - полезная информация для родителей - новости образовательной организации - о проводимых мероприятиях	по мере проведения

#### Раздел V. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения - Реорганизация образовательного учреждения - Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг - Форс-мажор	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22 Нормативный правовой акт учредителя Решение учредителя

Раздел VI. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления  
 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
 6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
I.	

Раздел VII. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в двенадцать лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочная	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Управление по образованию и науке МО «Город Астрахань»
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке МО «Город Астрахань»
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке МО «Город Астрахань»
<p>I. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам);</li> <li>-правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</li> <li>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</li> <li>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</li> </ul>	<p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.</p> <p>Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер</p>	<p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляютотделы управления на основании приказа в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-потребителей муниципальных услуг;</li> <li>-показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях);</li> <li>-показателей качества оказываемых муниципальных услуг;</li> <li>-требований к квалификации и опыту персонала;</li> <li>-порядка оказания муниципальных услуг;</li> <li>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг;</li> <li>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</li> <li>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</li> <li>-требований к наличию и состоянию имущества;</li> <li>-финансового обеспечения выполнения государственного задания.</li> </ul>

<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных заданий), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;</li> <li>- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;</li> </ul> <p><i>при выездных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;</li> <li>- выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;</li> <li>- соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</li> </ul>	<p>воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</li> <li>- <i>выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, неиспользуемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</li> </ul>		

## Раздел VIII. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1 Форма отчета о выполнении муниципального задания

#### 8.1.2. Показатели качества оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первого уровня обучения и переведенных на второй уровень					
2.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий					

класс					
3. Доля обучающихся на дому (в том числе обучающихся дистанционно), освоивших программу учебного года и переведенных в следующий класс					
4. Доля обучающихся на дому (в том числе обучающихся дистанционно), освоивших программу первого уровня и переведенных на второй уровень					
5. Доля обучающихся, окончивших класс с овоз (с задержкой психического развития) и переведенных в следующий класс					
6. Доля обучающихся в классах с овоз (с задержкой психического развития), освоивших программу начального общего образования					
7. Доля обучающихся, окончивших класс с овоз (с различными формами умственной отсталости) и переведенных в следующий класс					
8. Доля обучающихся в классах с овоз (с различными формами умственной отсталости), освоивших программу начального общего образования					
9. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию					
10. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами					
11. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги					
12. Выполнение предписаний государственных надзорных органов					

## 8.1.2. Показатели объема оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	кол-во обучающихся				
	в том числе:				
	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)				
	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)				
	обучение на дому				
	в том числе:				
	дистанционное обучение				
	предшкольный класс				

## 8.1.3 Показатели качества оказания муниципальной услуги

1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании				
2. Доля выпускников, окончивших второй уровень на «отлично»				
3. Доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс				
4. Доля обучающихся с углубленным изучением отдельных предметов освоивших программу основного общего образования				
5. Доля обучающихся с углубленным изучением отдельных предметов освоивших программу учебного года и переведенных в следующий класс				
6. Доля обучающихся на дому (в том числе дистанционного обучения), освоивших программу основного общего образования				
7. Доля обучающихся на дому (в том числе дистанционного обучения), окончивших очередной класс и переведенных в следующий класс				
8. Доля обучающихся с овз (с задержкой псих развития), освоивших программу основного общего образования				
9. Доля обучающихся с овз (с задержкой псих развития), освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс				
10. Доля обучающихся с овз (с различной формой уо), освоивших программу основного общего образования				
11. Доля обучающихся с овз (с различной формой уо), освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс				
12. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию				
13. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами				
14. Соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)				
15. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги				
16. Выполнение предписаний государственных надзорных органов				

## 8.1.4 Показатели объема оказания муниципальных услуг

1. кол-во обучающихся				
в том числе:				
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с				

поддержкой психического развития)					
обучающиеся с углубленным изучением отдельных предметов					
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)					
обучение на дому					
в том числе:					
дистанционное обучение					
8.1.5 Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании					
2. Доля выпускников, награжденных по окончании третьего уровня обучения медалями за успехи в обучении					
3. Доля обучающихся на дому (в том числе дистанционного обучения), освоивших программу среднего общего образования					
4. Доля обучающихся на дому (в том числе дистанционного обучения), освоивших программу учебного года и переведенных в следующий класс					
5. Доля обучающихся с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, освоивших программу среднего общего образования					
6. Доля обучающихся с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, окончивших очередной класс и переведенных в следующий класс					
7. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию					
8. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами					
9. Соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)					
10. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги					
11. Выполнение предписаний государственных надзорных органов					
8.1.6 Показатели объема оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся					
в том числе:					
обучающиеся с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения					
обучения на дому					
в том числе:					
дистанционное обучение					

8.1.7 Показатели качества оказания муниципальной услуги					
сохранение контингента обучающихся в течение года и в течение освоения программы					
доля участников/призеров городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д.					
число городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д., в которых приняло участие образовательное учреждение					
доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию					
укомплектованность образовательного учреждения кадрами					
10. доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги					
выполнение предписаний государственных надзорных органов					
8.1.8 Показатели объема оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся					

## 8.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

-по оценке объемов оказания муниципальных услуг ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал до 20 декабря представляется предварительный отчет, до 20 января следующего года представляется окончательный годовой отчет по состоянию на 31 декабря;

-по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

- о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в сети Интернет. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.