

«Согласовано»

Председатель ПК

Протокол заседания ПК № 69

Введено в действие приказом № 6908
от 09.01.2018.

«Утверждаю»

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74

имени Габдуллы Тукая»

Н.В.Гоголева

Принято на общем собрании работников
от 09.01.2018г (протокол № 126)

Председатель собрания

Положение об общем собрании работников МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая» (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организацией и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее собрание создается с целью участия всех работников учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников и регулирования трудовых отношений.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников образовательного учреждения

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

3.1.3. вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;

3.1.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

3.1.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

- 3.1.6.вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.1.7.определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 3.1.8.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- 3.1.9.вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
- 3.1.10.заслушивает отчеты директора учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.1.11.знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.12.при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания учреждения;
- 3.1.13.в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права и ответственность общего собрания работников

4.1.Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Компетенция общего собрания работников

5.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

-внесение предложений в план развития учреждения, в т. ч: о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора учреждения;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

- принятие положения об Управляющем совете учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета учреждения о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- ходатайство о награждении работников Образовательной организации.

6. Организация деятельности общего собрания

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Общее собрание работников Образовательной организации осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии более 1/2 списочного состава работников учреждения.
- 6.5. Председатель Общего собрания работников:
- 6.5.1. организует деятельность Общего собрания;
- 6.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 6.5.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 6.5.4. определяет повестку дня;
- 6.5.5. контролирует выполнение решений.
- 6.6. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.
- 6.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.
- 6.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 6.9. Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.
- 6.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 6.11. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим и Управляющим советами:
- 7.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов учреждения;
- 7.1.2. представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- 7.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов учреждения.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- 8.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 8.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Документация Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

9.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

9.4. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении в кабинете директора (в сейфе) и передается по акту.

9.5. По требованию работника учреждения, участника Общего собрания (в том числе по письменному обращению) может быть выдана выписка протокола Общего собрания.