

«Согласовано»

Председатель ПК

Протокол заседания ПК № 51 от 10.03.23

Введено в действие приказом № 10271 от 13.03.2023г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ г. Астрахани

«СОШ № 74 имени Г. Тукая»

Н.В. Гоголева

Принято на общем собрании работников от 11.03.2023г

(протокол № 17)

Председатель собрания



ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении работников МКОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия выдвижения кандидатов на награждение работников.

1.2. Настоящее Положение о награждении работников МКОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее – учреждение) регламентирует порядок и условия выдвижения кандидатов на награждение работников в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, внедрения новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности: успехов в практической подготовке учащихся в развитии их творческой активности и самостоятельности, при полной успеваемости по предмету, укрепления материально-технической базы школы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы школы, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. Для обслуживающего персонала награждение осуществляется при условии качественного исполнения должностных обязанностей и инициативности, при отсутствии нарушений Правил внутреннего распорядка.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения РФ»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.12.2017 № ЛО-2543 / 12/ 595 "О реализации права работников сферы образования на награждение ведомственными наградами Минобрнауки России"
- Письмо Минобрнауки РФ совместно с Профессиональным союзом работников народного образования № ТС-1114/08 от 20.04.2018г «О системе отраслевых наград»;
- Постановление Думы Астраханской области от 25.12.2012 № 782-13 «О положении о почётной грамоте Думы Астраханской области»;
- Постановление Губернатора АО № 17 от 25.01.2011 «О мерах по совершенствованию системы наград Астраханской области»;
- Постановление министерства образования и науки Астраханской области от 30.10.2009 № 5074 «О почётной грамоте и благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области»

1.5. Содержащиеся в Положении показатели и критерии достижений являются основанием для выдвижения кандидатур всех работников школы на награждения отраслевыми наградами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Данные показатели и критерии конкретизируют сущность требований, обозначенных в Положении и способствуют всестороннему рассмотрению достижений работника в учреждении и совершенствовании образовательного процесса.

6. Для реализации поставленных целей в школе вводятся следующие виды морального поощрения работников:

- Отраслевые награды Министерства просвещения Российской Федерации:
 - нагрудный знак «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
 - Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;
 - другие ведомственные награды (в соответствии с приказом Минпросвещения от 01.07.2021 № 400);
- Награды Министерства образования и науки Астраханской области являются:
 - Почетная грамота Министерства образования и науки Астраханской области
 - Благодарственное письмо Министерства образования и науки Астраханской области
- Награды Думы Астраханской области и Думы МО «Город Астрахань»:
 - Почетная грамота;
 - Благодарность;
- Награды Управления образования администрации МО «Город Астрахань» являются:
 - Почетная грамота Управления образования администрации МО «Город Астрахань»;
 - Благодарность Управления образования администрации МО «Город Астрахань»;
- Награды учреждения:
 - Почетная грамота;
 - Благодарность;

1.7. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

II. Порядок представления к награждению работников МКОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»

2.1. Работники учреждения могут быть представлены к наградам учреждения, управления образования администрации МО «Город Астрахань», Министерства образования и науки Астраханской области, Думы Астраханской области и Думы МО «Город Астрахань», Министерства просвещения Российской Федерации и другим отраслевым наградам.

2.2. Благодарственным письмом Управления образования награждаются за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, выставок, смотров и т.д.)
- успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности.

2.3. Почетной грамотой Управления образования администрации МО «Город Астрахань» награждаются за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- многолетний плодотворный труд;
- в связи с юбилеем, с празднованием Международного Дня учителя, других праздничных дат;

2.4. Благодарственным письмом Думы Астраханской области и Думы МО «Город Астрахань» награждаются за:

- эффективную работу по воспитанию подрастающего поколения;
- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок и т.д.) регионального уровня.

2.5. Почетной грамотой Думы Астраханской области и Думы МО «Город Астрахань» награждаются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее трех лет и за:

- особый вклад в развитие законодательства, совершенствование деятельности органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления;
- укрепление демократии и конституционного строя, обеспечение прав и свобод граждан;
- формирование и реализацию экономической и социальной политики Астраханской области, иные заслуги перед Астраханской областью;
- многолетний добросовестный труд, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами. Представление к награждению Почетной грамотой вносится в Думу Астраханской области.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Думы.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

2.6. Почетной грамотой Министерства образования и науки Астраханской области награждаются работники образовательных организаций за:

- за многолетний добросовестный труд в системе образования;
- за заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального и нравственного развития личности;
- за безупречную и эффективную гражданскую и муниципальную службу, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами.

Представления к награждению почетной грамотой вносятся не позднее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.

Повторное представление к награждению почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

2.7. Награждение почетной грамотой осуществляется приказом министра образования и науки Астраханской области.

2.8. Благодарственное письмо Министерства образования и науки Астраханской области является формой поощрения за многолетний безупречный труд, успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности, благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами.

2.9. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом с приложением краткой характеристики представляемого к поощрению и указанием его конкретных заслуг вносится на имя министра образования и науки Астраханской области не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

2.10. Почетным званием «Почетный работник сферы образования РФ», Почетной грамотой Министерства просвещения РФ и другими ведомственными наградами министерства просвещения РФ награждаются за выдающиеся достижения, заслуги и многолетний добросовестный труд в сфере общего образования в соответствии с приказом о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 №400.

Повторно награждение грамотой не осуществляется.

Число лиц представляемых к награждению может составлять не более 1 человека в год на каждые 100 работающих для организаций общей штатной численностью свыше 100 человек.

В случае наступления юбилейной даты организации, которыми следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования организации, число лиц, представляемых к награждению может увеличиваться в 2 раза.

2.11. В трудовую книжку (печатную трудовую книжку) награжденного вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.12. Награждение Почетной грамотой от учреждения производится для лиц, имеющих стаж работы в школе не менее 5 лет, достигшие высоких результатов деятельности.

III. Деятельность школы по выдвижению кандидатов на награждение

3.1. Руководитель учреждения ежегодно знакомит работников с имеющимися нормативными и методическими документами по награждению, результатами внутришкольного контроля, обобщения опыта работы.

3.2. Руководитель школьного методического объединения (далее-ШМО) предоставляет достоверную информацию о работе педагогов на уровне школы (города, области и т.д.), обеспечивает выполнение в школе мониторинга о деятельности в межаттестационный период педагогических работников, а также использует другие формы работы по формированию грамотного отношения к выдвижению на награждение и по продвижению на награждение.

3.3. Руководитель ШМО ежегодно в течение 1 полугодия (сентябрь-декабрь) на заседаниях МО выбирает, обсуждает и утверждает на заседании МО кандидатуры работников для последующего выдвижения на награждение.

3.4. Руководители ШМО представляют ходатайство (представление) на каждого кандидата, в котором отражены:

- индивидуальный стиль профессиональной деятельности, достойного подражания;
- устойчивый уровень профессиональной активности, проявляющийся в представлении и распространении своего опыта, активном участии в работе государственно-общественных структур и творческих групп; большую активность в межаттестационный период по сравнению с другими членами коллектива; работа должна быть отражена не только на уровне образовательного учреждения, но и других (на городском, областном и т.д.) уровнях;
- наличие ранее подготовленных и представленных коллективу и общественности материалов, обобщающих опыт работы претендента.

3.5. Ходатайство (представление) о награждении работника представляется руководителями ШМО совместно с ходатайством профсоюзного комитета школы и рассматривается на общем собрании работников (январь-март). Кандидатура считается утвержденной, если на общем собрании работников присутствовало 2/3 членов и за данную кандидатуру проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Руководители ШМО и профком готовят и сдают все документы, необходимые к награждению в период (май-июнь) руководителю учреждения для дальнейшего продвижения кандидатур на награждение.

В случае мотивированного отказа в представлении к награждению работника учреждение вправе рассмотреть вопрос повторно на общем собрании работников.

3.7. Руководитель учреждения представляет для рассмотрения следующие документы на каждого из претендентов:

- выписка из решения общего собрания работников;
- представление-характеристику по форме наградного листа с грамотно изложенными обоснованиями (заслугами), перечнем конкретных результатов работы;

3.8. При награждении работника в связи с юбилеем (50, 55, 60 и т.д.) ходатайства представляются не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.

3.9. Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

3.10. Утверждение кандидатуры к награждению проходит на общем собрании работников. Форма общего собрания работников может быть как очная, так и заочная (в течение определенного промежутка времени без одномоментного присутствия всех работников). При проведении собрания в заочной-форме проводится закрытое (тайное) голосование. При проведении собрания в очной форме голосование может происходить открытым или закрытым (тайным) голосованием. Решение о награждении оформляется протоколом общего собрания работников. При проведении закрытого (тайного) голосования, кандидатуры работников на награждение вносятся в бюллетень для тайного голосования. Форма бюллетеня – произвольная.

3.11. Для проведения заседания общего собрания работников по вопросу утверждения кандидатур к награждению избираются председатель, секретарь и счетная комиссия простым большинством голосов путем открытого голосования при очном (заочном) проведении общего собрания работников.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении закрытого (тайного) голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении закрытого (тайного) голосования по вопросам, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения.

3.12. Решение общего собрания работников по вопросу награждения работников учреждения, оформляется протоколом общего собрания работников с указанием следующих сведений:

- количество работников участвующих в общем собрании работников;
- количество работников, необходимое для принятия решения (кворум);
- количество напечатанных бюллетеней;
- количество работников учреждения, принявших участие в голосовании;
- количество голосов «за» по каждому кандидату;
- решение общего собрания работников по вопросу награждения работников учреждения. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, касающиеся решения.

IV. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть награждён

4.1. Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть выдвинуты на награждение:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима школы;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов школы;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.
- наличие дисциплинарного взыскания в течение года;
- случаи детского травматизма во время пребывания в школе;
- нарушение этики поведения и субординации.