

«Согласовано»
Председатель ПК
Протокол заседания ПК № 95
от 17.10.2020 г.

Введено в действие приказом № 8709/2
от 17.10.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г. Тукая»
Н.В. Гоголева

Принято на общем собрании работников
протокол № 146 от 17.10.2020 г.



Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя
общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее - Учреждение), определяет порядок приема граждан в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; законом Астраханской области от 14 октября 2013 г. N 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»; распоряжением Администрации муниципального образования «Город Астрахань» «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» № 132-р от 28.01.2020 г.; Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая».

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует

правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ города Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее – Учреждение), учредителем которого является Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан на обучение

2.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательное Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Муниципальное образовательное Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.13. Количество обучающихся в Учреждении, наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

2.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) могут подать указанное заявление лично либо направить на адрес электронной почты Учреждения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через региональный портал госуслуг. Форма заявления о приеме есть на официальном сайте Учреждения.

2.15. Родители (законные представители) детей (в зависимости от категории граждан, к которой он относится) предоставляют:

2.15.1. Родители (законные представители) детей, согласно п.2 пп. 2.1, 2.2, 2.3 данного Положения для зачисления ребенка в первый класс предоставляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

ж) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

2) копию документа, удостоверяющего личность родители (законного представителя) ребёнка и оригинал (предъявляется);

3) копию свидетельства о рождении ребёнка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и оригинал (предъявляется);

4) копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания и оригинал (предъявляется);

5) копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

6) справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием в первую очередь.

7) в случаи потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15.2. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации на уровень общего образования.

В заявлении совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения, обучающегося;

в) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

ж) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

з) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка и оригинал (предъявляется);

3) копию свидетельства о рождении ребёнка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и оригинал (предъявляется);

4) копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

5) аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в десятый или одиннадцатый класс; справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первую очередь.

2.15.3. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации на уровень общего образования. В заявлении совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения, обучающегося;

в) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) контактные телефоны совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

ж) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

з) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся а также согласие на

обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2) копию документа, удостоверяющего личность родители (законного представителя) ребёнка и оригинал (предъявляется);

3) копию свидетельства о рождении ребёнка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и оригинал (предъявляется);

4) копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания и оригинал (предъявляется);

5) копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

6) аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в десятый или одиннадцатый класс;

7) справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием в первую очередь.

8) личное дело обучающегося;

9) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Заявления и перечень документов о приеме на обучение, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов.

2.17. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора:

2.17.1. в течение 5-ти рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течении трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет другую организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение;

2.17.2. в течении 7-ми рабочих дней с момента приема заявления в 1 класс (с учетом первоочередного, преимущественного права);

2.17.3. в течении 10-ти календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся 10 классов.

2.18. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение, в том числе о списочном составе первоклассников (комплектовании) на следующий учебный год, размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о зачислении, класс и количество зачисленных обучающихся.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Особенности приема граждан в первый класс на следующий учебный год.

2.22. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

2.23. Прием заявлений в первый класс для детей согласно п.2 пп. 2.1, 2.2, 2.3 данного Положения начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Порядок зачисления в первый класс с 1 апреля:

1) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территории;

2) дети, имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение без учета закрепленной за учреждением территории (дети, чьи братья и сестры уже обучаются в Учреждении);

3) дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

2.24. Учреждение осуществляет прием всех заявлений от родителей (законных представителей), поступивших с 1 апреля в соответствии с графиком приема заявлений, и рассматривает их в течение 7 рабочих дней с момента приема документов. Все принятые заявления о зачислении в первый класс регистрируются в журнале приема заявлений, в котором указывается порядковый номер и дата приема заявления.

2.25. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.27. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2020г.

Директору МБОУ г. Астрахани
«Средней общеобразовательной школы № 74
имени Габдуллы Тукая»
Н.В. Гоголевой

родителя (законного представителя):

(ФИО полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____
эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 им. Г. Тукая»

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 2020г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Уставом МБОУ «СОШ № 74 им. Г. Тукая» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____.

« ____ » _____ 2020г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 2020г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе по рекомендации ПМПК).

« ____ » _____ 2020г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

рег.№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.