

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПК МБОУ
г.Астрахани «СОШ №74 имени
Габдуллы Тукая»
Н.А.Мухамедова

Протокол заседания ПК
№ 15 от 30.03.2022г.

Введено в действие приказом № 9633/4
от 31.03.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»

Н.В.Гоголева

Принято на педагогическом совете МБОУ
г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая» от
31.03.2022г. (протокол № 8)
Председатель собрания

Н.В.Гоголева

Положение о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде школы и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности.
- 1.2. **Комфортные условия** – это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать адаптированную для него учебную программу, в удобном темпе и в соответствующем объеме.
- 1.3. **Тьюторское сопровождение** – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.
- 1.4. **Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.
- 1.5. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минобрнауки РФ от 1 1.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- приказом Минтруда от 10.01.2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая».

1.6. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.7. Тьютор закрепляется за группой обучающихся для педагогического сопровождения обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, для реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), индивидуальных учебных планов (ИУП).

1.8. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2 Цель и задачи тьюторского сопровождения в инклюзивной школе.

2.1. Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Достижение цели создания условий, успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы возможно при решении следующих групп задач:

- Создание условий для успешного обучения ребенка;
- Создание условий для успешной социализации ребенка;
- Максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. В школе тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

- совместно с завучем, учителем и при участии родителей ребенка участвует в составлении индивидуального образовательного плана (ИОП) и его регулярной корректировке.
- способствует обеспечению учебной дисциплины учащимся (группой) и отслеживает режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОП, включающего дополнительные занятия (кружки, секции).
- создает образовательную развивающую среду для подопечного в рамках коллектива класса.
- Взаимодействует со школьным психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении подопечного (группы).
- осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе. Адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.

3.2. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащегося с особыми образовательными нуждами.

3.3. Обеспечивает индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно.

3.4. По необходимости оказывает помощь учащемуся в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание).

3.5. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь.

3.6. Ведет дневник наблюдений.

3.7. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организации и адаптации жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с особенностями развития, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- Портфолио;
- Проектной технологии;
- Информационных технологий;
- Технологии консультирования.

4.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в инклюзивной школе являются:

- Адаптация ребенка к среде школы – изменение поведения ребенка;
- Развитие коммуникативных способностей ребенка;
- Динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- В портфолио ученика;
- В дневнике наблюдений тьютора.

6. Организация тьюторской деятельности:

6.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- Тьютор закрепляется за группой учащихся;
- Тьютор закрепляется за одним ребенком.

6.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, профессионально-квалификационными характеристиками (требованиями) должностей педагогических работников и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

7.1. Единое календарно-тематическое планирование разрабатывается совместно основными педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Задачи этого документа – обеспечение единого подхода специалистов сопровождения в распределении учебного времени; включение в содержание коррекционно-развивающей работы материалов из образовательной программы.

7.2. Индивидуальный образовательный план ребенка (или ИОП) - документ, отражающий общую стратегию и конкретные шаги педагогического коллектива и родителей в организации поддержки ребенку с ОВЗ в процессе получения им образования и максимальной социальной адаптации.

8. Взаимодействие

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами Дополнительного образования, педагогом-психологом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Примерная структура индивидуального образовательного плана (ИОП):

I. Общие сведения

Ф. И.О. ребенка:

Возраст: _____ Школа: _____ Класс _____:

Ф.И.О. родителей: _____

Ф.И.О. основного педагога (учителя, воспитателя): _____

Ф.И.О. специалистов сопровождения:

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Тьютор _____

Заключение и рекомендации ПМПК	
Долговременные Цели	
Цели на текущий период (учебный год)	
Режим пребывания ребенка в ОУ	

II. Создание «безбарьерной» среды (могут быть заполнены не все графы, если ребенку не требуются специальные приспособления или дополнительное оборудование)

Направления деятельности	Задачи на период	Механизм решения и ответственный	Сроки	Критерии (индикаторы) решения задачи
Обеспечение доступности среды				
Организация развивающей среды				
Комфортная среда				
Обеспечение дополнительным оборудованием				

III. Психолого-педагогическое сопровождение (заполняется только теми специалистами, которые будут сопровождать ребенка непосредственно – по решению ПМПК)

Необходимый специалист	Основное направление деятельности (конкретные задачи) на период	Режим и формы коррекционно-развивающей работы (поддержки - для тьютора)	Показатели достижений	Формы оценки результатов работы (динамика ребенка, самоанализ специалиста)
Педагог-психолог				
Учитель-Дефектолог				
Учитель-логопед				
Социальный Педагог				
Тьютор и др.				

IV Освоение образовательной программы:

Предмет (образовательная область)	Требования стандарта (общеобраз. программы) для текущего периода обучения	Конкретные задачи для учебной деятельности	Формы организации УД ребенка на период (Фронтальные, подгрупповые, индивидуальн. занятия и т.д.)	Критерии достижений	Формы оценки индивидуальных достижений, результатов деятельности (от стандартных – тест, устный опрос, контрольная работа и т.д. до творческих - портфолио, карта успеха, профиль умений и др.)
Математика					
Чтение					
.....					

V. Формирование социальной компетентности:

Направления деятельности (примерные)	Конкретные задачи на период	Ответственные	Механизмы решения и формы деятельности	Критерии достижений	Формы оценки достижений
Усвоение школьных Правил					
Адекватное поведение в учебной и внеучебной ситуации					
Коммуникативная Компетентность					
Формирование положительной мотивации и т.д.					

Дневник наблюдений – отражает состояние и деятельность ребенка в течение времени пребывания в ОУ: на уроках, групповых и индивидуальных занятиях, на перемене и других мероприятиях. В дневнике отображаются наиболее эффективные формы взаимодействия с ребенком, реальные достижения и затруднения.