

«Согласовано»

Председатель ПК

Протокол заседания ПК № 1

от «23» 09 2021 г.

Введено в действие приказом № 9299

от «26» 09 2021 г.

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая»

Н.В.Гоголева

«Утверждаю»

протокол педсовета от 25.09.2021 г. (протокол № 2),

протокол общешкольного родительского комитета № 1 от «30» 09 2021 г.

протокол совета обучающихся № 1 от «17» 09 2021 г.

## Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (новая редакция, 2021)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 45 с учетом мнения управляющего совета учреждения, совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, представительного органа работников.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее соответственно комиссия, учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Обращение заинтересованных лиц в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть осуществлено следующими способами:

- письменное обращение на имя председателя комиссии через интернет-приемную школьного сайта, электронную почту, факс
- личное обращение к председателю комиссии по телефону;
- личное обращение к директору школы по телефону.

1.6. Обращение заинтересованных лиц в вышестоящие инстанции осуществляется на основании письменного заключения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, если данное заключение не удовлетворяет заинтересованные лица.

1.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

### 2. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений учреждения при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при несогласии спорящих сторон.

2.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **3. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений проводятся по мере поступления заявлений в устной или письменной форме и оформляются протоколом. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.2. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;

- работников учреждения – 3 человека;

3.3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

3.6. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.7. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3.11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

3.12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- один раз в полгода предоставляет отчет о проделанной работе председателю управляющего совета;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.14. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.15. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.16. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.17. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

3.18. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.19. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор (заведующий) учреждением. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.20. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

3.21. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

3.22. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку

дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.25. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору (заведующему) учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.28. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.29. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год в Управляющий совет учреждения и хранятся в документах Управляющего совета три года.

#### **4. Принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

4.2. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

4.3. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.