

Согласовано»  
Председатель ПК  
Протокол заседания ПК № 44

Введено в действие приказом № 85-28  
от 27.03.2020



«Утверждаю  
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая» В.М.  
Н.В. Гоголева Точенева

Принято на заседании педагогического совета  
от 27.03.2020г (протокол № 9)  
Председатель педсовета Точенева  
И.В. Точенева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р);
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;
  - Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг (Постановление Правительства РФ № 295 от 15.04.2014 г.);
  - методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015;
  - приложением к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 года N 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»;
  - Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 г. № 11);
  - Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
  - СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года N 41;
  - Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».
- 1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – ДООП) является локальным нормативным актом МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее - ОО) и представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования и комплекс организационно-педагогических условий.

### 2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

2.1. Содержание дополнительного образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с пунктом 4 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

К дополнительным общеразвивающим программам относятся образовательные программы различной направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Содержание дополнительных общеразвивающих программ направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, творческой самореализации, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- формирования культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- интеграции личности в национальную и мировую культуру.
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.3. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2.4. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в



соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.6. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.7. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.8. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

2.9. Содержание структурных компонентов программы.

2.9.1. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя ОО;
- полное название ОО;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении дополнительной общеразвивающей программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

2.9.2. *Комплекс основных характеристик программы.*

2.9.2.1. *Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

- *нормативно-правовая основа*
  - актуальность - своевременность, современность программы, новизну и педагогическую целесообразность;
  - отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей

программы от уже существующих образовательных программ;

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- адреса программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- срок освоения программы определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- уровни реализации программы - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);
- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

#### 2.9.2.2. Цель и задачи программы:

Проектирование целеполагания дополнительных общеразвивающих программ.

Цель и задачи программы.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций ит.п.
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни ит.п.;
- развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности ит.п.

2.9.2.3. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

#### 2.9.3. Комплекс организационно-педагогических

условий:

### 2.9.3.1. Содержание программы:

- учебный план –составляется по годам обучения и содержит:
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	

- содержание учебно-тематического плана – это краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющаяся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы.

2.9.3.2. Формы аттестации – зачет, творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, в соответствии с возрастом обучающихся, уровнем освоения программы, планируемыми результатами.

2.9.3.3. Оценочные материалы – пакет

диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Обеспеченность дополнительной общеразвивающей программы диагностическим инструментарием может быть представлена в таблице:

Раздел программы	Ожидаемый результат	Диагностический инструментарий

2.9.3.4. Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы включает:

- формы занятий и формы подведения итогов по тематическим разделам по годам обучения;
- систему оценки результатов обучения по годам обучения;
- перечень материалов и оборудования, необходимых для реализации программы;
- обеспечение программы методическими видами продукции;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов ит.д.;
- дидактические и лекционные материалы, методики по исследовательской работе ит.п.

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

Тема занятия	Дидактический материал	Техническое оснащение

2.9.3.5. Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Кадровое обеспечение

Для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений. Следует указать направления работы педагогов дополнительного образования.

2.9.3.6. Список использованной литературы и электронных образовательных ресурсов.

Выделены разделы по категориям адресатов: для педагога, для обучающихся и родителей. Списки оформлены в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 по оформлению библиографии.

В списке основной литературы, рекомендованной для использования при освоении

программы, издания, выпущенные более 5 лет назад, составляют не более 50% от общего количества.

#### 3.4. Приложения к образовательной программе.

Календарный учебный график.

##### Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
1	2	3	4	5	6

К программам могут быть добавлены приложения различного характера

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты занятий;
- технологические карты;
- памятки;
- сценарии мероприятий;
- фотоматериалы;
- контрольные вопросы издания;
- диагностические материалы и т.д.

#### 4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Порядок экспертизы:

- педагог дополнительного образования (разработчик программы) представляет образовательную программу заместителю директора по УВР с целью определения соответствия образовательной программы методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015;
- методический совет обсуждает результаты экспертизы программы и по итогам обсуждения рекомендует к утверждению на Педагогическом совете;
- рассмотрение программы на Педагогическом совете;
- утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Решение об утверждении дополнительной общеразвивающей программы обязательно заносится в протокол Педагогического совета.

Утвержденная программа может считаться полноценным нормативно- правовым документом детского объединения дополнительного образования.

Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

#### 5. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

5.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга, полноты и качества реализации программы.

5.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

5.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

5.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

## **6. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

6.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

6.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет заместитель директора по УВР.

## **7. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

7.1. Программа должна быть набрана шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

7.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

## **8. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

8.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с администрацией учреждения.

8.2. Учреждение реализует ДООП в течение учебного года, не включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

8.3. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

8.4. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

8.5. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» учреждение несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качеством реализуемых образовательных программ.

ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.