

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель ПК МБОУ  
г.Астрахани «СОШ №74 имени  
Габдуллы Тукая»  
Н.А.Мухамедова

Протокол заседания ПК  
№ 136 от 30.03.2019г.

Введено в действие приказом № 7888  
от 01.04.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»  
Н.В.Гоголева

Принято на общем собрании работников  
МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени  
Г.Тукая» от 30.03.2019г. (протокол № 136)  
Председатель собрания  
Н.В.Гоголева

## Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( в редакции от 3.08.2018г.);
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ в редакции 18.12.2018г. №309-ФЗ);
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая»

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая», регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в общеобразовательном учреждении.

1.3. Источниками финансирования МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;
- средства, предоставляемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источники финансирования МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» г.Астрахани (далее - Учреждение), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение Учреждением дополнительных средств (внебюджетных средств) не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования (внебюджетные средства) могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования (внебюджетными средствами) Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- благотворительной помощи (добровольных пожертвований) в виде товарно-материальных ценностей, услуг от физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществления иной приносящей доходы деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств, товарно-материальных ценностей, услуг Учреждением является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Принуждение со стороны работников и родительской общественности общеобразовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (благотворительных средств), средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая».

1.10. Данное Положение является локальным актом и утверждается руководителем Учреждения.

## 2. Цели Положения

2.1.\* Настоящее Положение регулирует привлечение внебюджетных средств в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая».

2.2. Положение разработано с целью:

— правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»;

— создания дополнительных условий для развития МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 Имени Габдуллы Тукая», в том числе:

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс,
- решения хозяйственных вопросов,
- организации досуга и отдыха детей;
- обеспечение безопасности учреждения и участников учебно-воспитательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности.

### 3. Основные понятия

**Законные представители** — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Органы самоуправления** в образовательном учреждении — общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, общешкольное родительское собрание, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

В контексте данного Положения:

- **Целевые взносы** — добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- **Целевое назначение** — безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.
- **Добровольное пожертвование** — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель — развитие общеобразовательного учреждения.
- **Жертвователю** — юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.
- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
  - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
  - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
  - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.
- **Благотворительная помощь** в виде товарно-материальных ценностей, услуг - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. родителями (законными представителями) обучающихся), которые должны быть использованы по целевому назначению.
- **Приносящая доход деятельность** — самостоятельная, осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ (услуг).
- **Платные дополнительные образовательные услуги** — это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.
- **Нужды учреждения** — понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Учреждением независимо от источников финансового обеспечения.

### 4. Условия привлечения внебюджетных средств

4.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого общеобразовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности общеобразовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся принимается общешкольным родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств,

необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным способом.

4.2.1. Учреждение не имеет права самостоятельно (по собственной инициативе) привлекать целевые взносы, добровольные пожертвования от родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.2.2. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется юридическим и (или) физическим лицом, в том числе родителем или законным представителем обучающегося, самостоятельно.

4.2.3. Решение о внесении целевых взносов, добровольных пожертвований со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному (устному) обращению Учреждения к указанным лицам или согласно заключенным договорам о сотрудничестве между юридическим либо физическим лицом и Учреждением.

4.2.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), вносятся на внебюджетный счет Учреждения открытый в Финансово-казначейском управлении администрации г.Астрахани, либо самостоятельно, либо через казначея общешкольного родительского комитета. Казначей общешкольного родительского комитета, избранный из числа родителей (законных представителей) обучающихся, ведет учет поступления и расходования денежных средств (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) обучающихся.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в соответствии с положением Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.5. Средства, поступившие от привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований направляются в распоряжение Учреждения и расходуются по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения (общешкольным родительским комитетом), принявшими решение о привлечении средств, или согласно заключенному договору о сотрудничестве между юридическим либо физическим лицом и Учреждением на усмотрение Учреждения по целевому назначению.

4.3. Благотворительная помощь, добровольные пожертвования в виде товарно-материальных ценностей, услуг от физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, принимается Учреждением в соответствии с заключенным между физическим и (или) юридическим лицом, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением договором пожертвования (дарения в общепользовательных целях), на основании письменного заявления для использования по целевому назначению и постановки на бухгалтерский учет. Товарно-материальные ценности, услуги оформляются актом приема – передачи и ставятся на баланс учреждения в соответствии действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, товарно-материальных ценностей, услуг.

4.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г № 706, в соответствии с «Положением об организации деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая». Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся, потребителями на оказание платных дополнительных

образовательных услуг. В договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг указываются полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок оплаты.

4.6.1. Средства за платные дополнительные образовательные услуги вносятся родителями (законными представителями) обучающихся, потребителями на внебюджетный счет Учреждения открытый в Финансово-казначейском управлении администрации г. Астрахани и расходуются Учреждением в соответствии с «Положением об организации деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»».

4.7. Порядок заключения договоров аренды регламентируется федеральными законами РФ. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением. Заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

4.7.1. Средства, поступившие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, используются по целевому назначению на усмотрение Учреждения.

4.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной, приносящей доходы деятельности в соответствии с уставом Учреждения, направляются на финансовое обеспечение содержания, развития материально-технической базы, обеспечение безопасности Учреждения в соответствии с целевым назначением.

4.9. Внебюджетные средства расходуются по целевому назначению в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10. Бухгалтерский учет внебюджетных средств в Учреждении организуется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г №191-н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012г № 138-н.

4.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является Учреждение, обладающее правом:

- составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия,

предусмотренные в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учреждением составляется раздел плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

5.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.2.3. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств на проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения учебно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

**Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:**

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

**Организация досуга и отдыха детей:**

- Подготовка и проведение смѳтров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т.п.)
- Оформление зала и рекреаций, украшение помещений школы к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.).
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.
- Приобретение канцелярских товаров.

**Решение хозяйственных вопросов:**

- Приобретение моющих и дезинфицирующих, расходных средств для уборки помещений школы.
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.
- Приобретение сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Приобретение бланков, документации для МБОУ, канцелярских товаров.
- Приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

**Совершенствование материально-технической базы:**

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели.

**Обеспечение безопасности учреждения и участников учебно-воспитательного процесса:**

- Охрана Учреждения.
- Установка видеонаблюдения в здании и на территории Учреждения.
- Установка дверей в помещениях Учреждения.

**Решение иных задач:**

- Оплату услуг банка и казначая.
- Оказание консультационных услуг.

5.2.4. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет Учреждения открытый в Финансово-казначейском управлении администрации г.Астрахани.

5.2.6. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.2.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

5.2.8. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться:

- перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал

по формам отчетности, установленным с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г №191-н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012г № 138-н.,

- перед общешкольным родительским комитетом, перед органами самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 раз в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Наличие в Учреждении внебюджетных средств на выполнение своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода законодательных актов, писем, указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.