

«Согласовано»
Председатель ПК
Протокол заседания ПК № 1
от 03.09.2019г.
Введена в действие приказом № 8158а
от 03.09.2019г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Астрахани СОШ № 74 имени Г.Тукая
Н.В.Гоголева



Принято на заседании педагогического
совета от 29.08.2019г (протокол № 1)
Председатель педсовета

Гоголева
Гоголева

Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

- 1.1. Расписание составляется на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями на 24 ноября 2015 года), учебного плана школы на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и Устава школы.
- 1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.
- 1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу школы.
- 1.4. Цели расписания уроков:
 - создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
 - организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.
- 1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.
- 1.6. В расписание включаются все обязательные учебные предметы в соответствии с учебным планом, дополнительное деление на группы и внеурочные занятия.
- 1.7. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.
- 1.8. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания (приложение 1).
- 1.9. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса (приложение 2).
- 1.10. При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся (приложение 3).
- 1.11. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования (приложение 3):
 - равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
 - один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
 - один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

2. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок работы над расписанием

- 3.1. Расписание составляется один раз в год. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов или по другим уважительным причинам.
- 3.2. Изменения, вносимые в расписание учебных занятий в течение учебного года, утверждаются директором школы изданием приказа.
- 3.3. Стабильное расписание составляется к 05 сентября.
- 3.4. После составления расписания оно утверждается директором школы и согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы.
- 3.5. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

4. Основные этапы работы над составлением расписания уроков

1 этап (подготовительный, аналитический):

- анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);
- анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);
- сбор необходимых документов и материалов.

4.1. Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

2 этап (практический):

- заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов, одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения, выверка учебной нагрузки по учителям и по классам, расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

3 этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума, проверка свободных дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков), гигиеническая оценка расписания;

4 этап (информационный):

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
 - получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,
 - регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.
- 4.2. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.
- 4.3. Перечень материалов, необходимых для составления расписания:
- учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
 - сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
 - сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
 - сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
 - сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;
 - распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;
 - расписание звонков;
 - информация от директора ОУ о свободных днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
 - анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдвигивании уроков;
 - сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся 9-11-х классов;
 - сведения о совместителях;
 - сводная информация по нагрузке учителей

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии с п. 10.5 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях*Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями на 24 ноября 2015 года), программой, методиками и режимом воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам; гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	при шестидневной неделе	при пятидневной неделе
1	-	21
2-4	-	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8	36	33
9	36	33
10 - 11	37	34

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов; проведение нулевых уроков не допускается.
- в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
- для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу; в

эти дни необходимо планировать минимальное количество предметов с высокими баллами в шкале трудности;

- при составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.
- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;
- расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

Основные требования к составлению расписания учебных занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:

1. Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.
2. Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:
 - обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,
 - обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,
 - обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,
 - создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования.
3. Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.
4. Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции)
5. Необходимо учесть материально-технические возможности:
 - предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах, для пользования библиотекой,
 - создать условия для эффективного использования технических средств.

6. Замена уроков

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

-нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

Перечень, необходимых материалов:

- расписание звонков;
- расписание уроков по учителям;
- таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;
- таблица свободных учебных кабинетов;
- таблица замены;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.

Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

Классы	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
1-4	Вторник, среда, четверг	Понедельник, пятница, суббота
5	Понедельник, вторник	Среда - суббота
6	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда
7-8	Вторник, среда, четверг, суббота	Понедельник, пятница
9-11	Среда, четверг, пятница	Понедельник, вторник, суббота

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

Шкала трудности предметов для 1-4 классов

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский (национальный, иностранный язык)	7
Природоведение, информатика	6
Русская (национальная) литература	5
История (4 классов)	4
Рисование и музыка	3
Труд	2
Физическая культура	1

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 5-9 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия	-	-	13	10	12
Геометрия	-	-	12	10	8
Физика	-	-	8	9	13
Алгебра	-	-	10	9	7

Экономика	-	-	-	-	11
История	-	-	-	5	4
Математика	-	-	8	5	5
Мировая художественная культура (МХК)	-	-	7	7	7
Биология	10	8	-	-	-
Математика	10	13	-	-	-
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
Краеведение	7	9	5	5	-
Природоведение	7	8	-	-	-
География	-	7	6	6	5
Граждановедение	6	9	9	5	-
История	5	8	6	8	10
Ритмика	4	4	-	-	-
Труд	4	3	2	1	4
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	-
Физическая культура	3	4	2	2	2
Экология	3	3	3	6	1
Музыка	2	1	1	1	-
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 10-11 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)	Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Физика	12	Информатика, Экономика	6
Геометрия, Химия	11	История, Обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, Экология	3
Литература, Иностранный язык	8	ОБЖ, Краеведение	2
Биология	7	Физическая культура	1