



«Утверждаю»

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»

Н.В.Гоголева

Принято на заседании педагогического
совета от 27.03. 2015г (протокол № 4)

Председатель педсовета

Положение об управляющем совете МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием, состоящий из избранных, кооптированных и делегированных членов и имеющий зафиксированные в Уставе и «Положении об управляющем совете МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Цель - реализация демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Задачи:

- определение стратегий развития и функционирования общеобразовательного учреждения;
- участие в организации образовательного процесса учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. В своей деятельности Совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» ст.2, ст.35, ст.52; иными федеральными кодексами и законами;
- Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 15.02.2007 №4 «Об управляющих советах общеобразовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Департамент общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ №14-51-131/13 от 14.05.2004);
- Приказом Минобрнауки РФ о создании координационной группы по развитию государственно-общественного характера управления общеобразовательными учреждениями от 24 декабря 2004 года №143»;
- законом Астраханской области №25/2009-ОЗ «О государственно – общественном управлении в сфере образования на территории Астраханской области»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

- Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

- Основной формой работы Совета являются его заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- Заседания Совета проходят не реже 4 раз в год.
- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя Учреждения в составе Совета.
- Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- Представитель Учредителя Учреждения, обучающиеся, руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- На заседания Совета могут приглашаться работники, администрация учреждения, родители, учащиеся для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Члены комиссий управляющего Совета имеют право запрашивать и получать от работников, администрации учреждения, родителей, учащихся информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- Решение Совета считается правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины состава совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Участники образовательного процесса (работники учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.
- Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. Вместо распущенного Совета Учредитель обязан назначить новые выборы в Совет в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.
- Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.В состав совета входят

- избранные представители работников Учреждения – (не более ¼ от общего состава);
- избранные представители учащихся 8-11-х классов с правом решающего голоса – по 1 человеку от каждой параллели;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающихся, например, дедушки, бабушки и др. – (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава совета);
- руководитель Учреждения по должности,

-представитель (доверенное лицо) Учредителя, назначаемый приказом управления по образованию и науке администрации г. Астрахани;

-кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники общеобразовательного учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют функционированию и развитию общеобразовательного учреждения - не более 1/4 от общего состава.

5.Выборы

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, процедура кооптации членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяются локальными актами:

«Положением о выборах и процедуре кооптации в управляющий Совет МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая», утвержденным на заседании управляющего Совета, уставом школы.

-Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, порядок формирования которой и деятельность определяется Уставом учреждения.

-Члены Совета избираются и кооптируются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год в соответствии с «Положением о выборах и процедуре кооптации в управляющий совет МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».

-Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета или иного представительного органа родителей (законных представителей).

-Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

-Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся 5-11-х классов.

-Члены Совета из числа работников избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

-Вновь избранный Совет в месячный срок обязан кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно – активных граждан.

-Порядок голосования (тайного или открытого) утверждает каждая из перечисленных категорий членов Совета.

-В ходе выборов формируется резерв на замещение его состава по 1 человеку для всех категорий избираемых членов.

-Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности.

-По окончании выборов издается приказ руководителя школы о признании результатов выборов действительными на основании протоколов собраний.

-На первом заседании Совета после выборов избирается секретарь Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации, избираются временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.

-После первого заседания Совета и.о. председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю.

-На основании приказа руководителя и списка членов Совета Учредитель издает приказ о признании результатов выборов, об утверждении персонального состава избранных членов Совета, о назначении в состав Совета руководителя Учреждения по должности и своего представителя в совете по своему усмотрению.

-Выборы в управляющий Совет, начиная со второго и далее составов, назначаются решением Совета, заканчивающего свой срок полномочий.

-Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

6. Кооптация

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии школы).

-Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о выборах и порядке кооптации членов Совета»

-Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом школы на своем заседании, протокол которого, подписанный временно избранным председателем Совета, направляется Учредителю для составления последним приказа о составе избранных, кооптированных и назначенных членов Совета школы, после вышеуказанного приказа Учредителя избирается постоянно действующий председатель Совета.

-Кандидатуры для кооптации могут предлагать: члены Совета, Учредитель, директор, родители, работники и учащиеся школы, иные заинтересованные лица (кандидатуры, предлагаемые учредителем, рекомендуются к рассмотрению в приоритетном порядке).

-По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

-Процедура регистрации членов Совета заключается в следующем: Учредитель создает единый муниципальный реестр регистрации членов Совета, в который постоянно заносятся все избранные, назначенные и кооптированные члены всех управляющих Советов образовательных учреждений города по мере признания процедур их выборов, назначения и кооптации совершенными. На основании записи в муниципальном реестре членам управляющих Советов выдаются удостоверения за подписью и печатью учредителя.

-Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

-Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

-В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке отзыва избирателями члена в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

7. Полномочия управляющего совета

Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и «Положением об управляющем совете МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» с момента регистрации Учредителем:

-выделяет представителей из числа членов совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию данного Учреждения, по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;

-принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

-вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;

-ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с

педагогическим работником, ходатайствует перед Учредителем о поощрении работников и руководителя Учреждения;

-взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения, члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в Учреждении либо в связи с переходом в другое образовательное Учреждение.

7.1. Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- содержание образовательных программ;
- годового учебного плана;
- выбор профилей обучения на 3 ступени общего образования;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
- утверждение регламента приема в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов;
- установление стандартов достижений обучающихся.

7.3. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учредителю Учреждения предложения по изменению или дополнению устава Учреждения в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в Учреждении;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся или их родителей (законных представителей);
- структуры, компетенции и основ функционирования органов управления Учреждением;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

7.4. Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

7.5. Совет разрабатывает и утверждает «Регламент работы Совета», «Положение о комиссиях Совета», «Положение о выборах в Совет», в соответствии с которыми проводит свои заседания и организует свою работу.

7.6. Совет ходатайствует:

- перед Учредителем МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» об установлении руководителю Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

8. Права и ответственность члена Совета

1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общественных организаций;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;
- член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска двух заседаний совета подряд без уважительной причины;
- в случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета;
- члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения школы, однако вправе сделать это в случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора, работника, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) члена Совета - обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий; лишения родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- выписка из протокола заседания Совета направляется учредителю для внесения изменений в реестр регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена кандидатурой, выбранной на замещение.

9. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые люди, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Комиссии строят свою работу на основании «Положения о комиссиях управляющего совета», утвержденного Советом.

10. Делопроизводство

10.1. Заседания управляющего совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.3. Протоколы собраний хранятся у секретаря управляющего совета.

