

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение города Астрахани
"Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая"

Рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол № __1__ от «29» августа 2023 г.	«Утверждаю» Руководитель МКОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» _____/ Гоголева Н.В. / Ф.И.О. Приказ № 10710 от «31» августа 2023 г.
--	---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности**

«Школьная газета»

Возраст обучающихся: 10-16 лет

Срок реализации: 3 года

Уровень программы: базовый

Разработчик программы:
Педагог дополнительного образования
Гамидова Светлана Борисовна

г.Астрахань, 2023 г.

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	
1. Пояснительная записка	3
1.1 Направленность программы.....	4
1.2 Актуальность программы.....	4
1.3 Отличительные особенности программы.....	5
1.4 Новизна программы.....	5
1.5 Адресат программы.....	6
1.6 Сроки реализации.....	6
1.7 Уровень программы.....	6
1.8 Особенности организации образовательного процесса.....	6
1.9 Форма обучения и режим занятий.....	6
2. Цель и задачи программы.....	7
3. Содержание программы.....	8
1.3. Учебный план.....	8
2.3. Содержание учебного плана.....	8
4. Планируемые результаты.....	13
Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий	
2.1. Календарный учебный график.....	16
2.2. Условия реализации программы:	
Материально-техническое обеспечение.....	16
Информационное обеспечение.....	16
Кадровое обеспечение.....	17
2.3. Формы аттестации.....	17
2.4. Оценочные материалы.....	18
2.5. Методические материалы.....	20
2.6. Рабочая программа.....	24
2.7. Список литературы.....	25
Приложение.....	28

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы 1. 1. Пояснительная записка

*Газета – это история мира за сутки.
(А. Шопенгауэр)*

Программа создана как пособие для педагогов и обучающихся, которые решили пополнить ряды юных корреспондентов. Создание малотиражной газеты позволяет установить более тесные коммуникативные связи внутри учреждений. Участие в пресс-центре подростков поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием, и потому многие образовательные учреждения начинают свою издательскую деятельность именно с газеты, осваивая затем и более сложные формы. А вот как организовать работу, на какие критерии опираться, какой

принцип работы внедрить, как сделать периодическое издание интересным и много другое, затрагивается в данной программе. К тому же в приложении будут даны различные варианты газет, так что основная цель программы призвана оказать практическую помощь при организации малотиражной газеты как одной из представителей СМИ, конечно, в узких рамках.

Программа «Школьная газета» создана в соответствии следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79) (далее – ФЗ № 273);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Нормативные документы, регулирующие использование электронного обучения и дистанционных технологий:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Порядок применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации от 20 марта 2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Локальные акты ОО:

- Устав МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 им. Г. Тукая»;
- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 им. Г. Тукая»;
- Положение о порядке и формах проведения аттестации обучающихся объединений дополнительного образования МБОУ г. Астрахани "СОШ №74 имени Габдуллы Тукая".

Программа написана на основании авторской программы Гамидовой С.Б. «Юный журналист».

1.1.1. Направленность программы – социально-гуманитарная.

1.1.2. Актуальность программы

Сегодня практически каждое учебное заведение стремится выпускать собственное печатное издание. И это стало элементом инновации. От отношения читателей и педагогов к периодическому изданию своей организации, отражающему не только текущие, насущные проблемы, но и несущую познавательную-развлекательную, интеллектуальную информацию, зависит популярность газеты, её своеобразие и актуальность. Однако одна из главных проблем заключается в том, что чаще всего помимо энтузиазма и желания соответствовать тематике данного вида деятельности юнкоры и педагоги не обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками. Поэтому издание получается низкого качества, неинтересное и неэффективное, то есть неспособное выполнять свои основные функции, с точки зрения полиграфии и основных правил подачи материала. Поэтому возникла необходимость в написании программы работы школьной газеты «Семечка» с использованием специальных программ таких как: Scribus — мощная бесплатная программа, предназначенная для профессиональной верстки документов, PagePlus Starter Edition от Serif, создателей известного бесплатного редактора изображений, PhotoPlus, PageMaker. Программ много, но учитывая школьную специфику создания газеты более приемлемая форма работы Publisher.

1.1.3. Отличительные особенности программы.

Программа школьная газета «Семечка» создана именно для тех, кто мечтает или уже принимает участие в выпуске газеты. Основные критерии направлены на конкретные рекомендации по планированию номера, управлению редакционным коллективом, разработке концепции издания, на

знакомство со спецификой газетного жанра журналистики и т.д. Работа кружка базируется на издании ежемесячной газеты "Семечка", а также внеплановых выпусков и включает в себя освещение всех сторон жизни коллектива данного учреждения, на базе которого работает кружок.

Программа курса обучения имеет линейную структуру, так как требует последовательного изучения материала, начиная с истории возникновения газет, заканчивая спецификой периодического издания.

Целесообразность работы заключается в том, что курс адресован учащимся, целенаправленно готовящимся к поступлению на факультет журналистики. Использование методических рекомендаций поможет также педагогам создать свой печатный орган в соответствии с правилами и нормативами журналистской деятельности.

1.1.4. Новизна программы

Новизна программы заключается в том, она познакомит ребят с профессиями: журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята, ознакомившись с методикой формирования печатного издания, будут экспериментировать, придумывать: формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, рубрики, знакомиться с подходящей программой для вёрстки газеты, научатся набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера, станут рупорами своей школы.

Работая в своей газете, юнкоры могут осветить все события, которые происходят в окружающем их макро и микросоциуме, познакомить читателей с юными талантливыми авторами, пишущими стихи и прозу, научиться создавать публицистические тексты разных жанров, получить возможность пополнения знаний по основам журналистики. Несомненно, балансировать на грани журналистики и педагогики действительно очень сложно, поэтому многие малотиражные издания исчезают, просуществовав несколько лет - пока есть руководитель, который готов заниматься с детьми. Поэтому от того, как будет подготовлен кадровый состав редколлекции, зависит жизнеспособность и мобильность газеты.

Создание школьной компьютерной газеты является одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся. Работа по созданию газеты помогает выявить особо активных, увлечённых и талантливых детей. В процессе работы над газетой происходит развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков.

1.1.5. Адресат программы:

Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам) с 10 до 16 лет.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Программа направлена на разновозрастной коллектив детей и подростков

Наполняемость в группах составляет: 10-15 человек.

1.1.6. Срок реализации программы: 1 год.

1.1.7. Уровень программы: стартовый (ознакомительный).

1.1.8. Особенности организации образовательного процесса:

традиционная, с использованием ДОТ (по необходимости).

1.1.9. Форма обучения и режим занятий

Занятия проводятся в очной форме. Программа рассчитана на 3 часа в неделю для учащихся средних и старших классов.

Форма организации занятий групповая (индивидуально-групповая, индивидуальная, по звеньям).

Занятия групп проводятся 3 раза в неделю по 1 часу (105 часов в год).

1.2. Цель и задачи программы

Цель:

Дать представление об основных этапах, формах и методике создания малотиражной газеты. Познакомить обучающихся с основами редакционного менеджмента и управления творческим коллективом, способствовать формированию навыков газетного дизайна и верстки, дать практические рекомендации по выпуску собственного издания газеты «Семечка».

Познавательная деятельность юнкоров предполагает овладение навыками и знаниями, необходимыми для успешной работы в качестве корреспондента или редактора малотиражной газеты.

В результате изучения курса обучающиеся должны иметь представление о технологии создания и выпуска печатного издания, владеть основными принципами планирования и управления работы редакции. Отсюда вытекают конкретные задачи, решение которых будет способствовать социализации личности будущего журналиста.

Задачи:

Образовательные

- обучение кружковцев работать в редакторских программах.
- знакомство учащихся со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих профессии газетного издателя;
- предоставление учащимся возможности реализации своего интереса к информационным технологиям, журналистике.
- выявление и развитие журналистских задатков у детей и подростков.
- диагностика возможности и желания учащихся овладеть способами и инструментами обработки цифровой фотографии для дизайна газеты.
- подготовка коллектива редакции.
- Выпуск малотиражной школьной газеты " Семечка».

Развивающие

- развитие мотивации у учащихся к данной профессии и познавательного интереса в освоении редакторского дела
- дизайнерские способности учащихся
- творческой и познавательной деятельности учащихся
- творческие способности ребенка на ранней стадии развития
- позитивный социально-культурный опыт и творческий потенциал в сфере медиа, аудио-визуальных технологий.
- быструю обучаемость и высокую степень мобилизации уже имеющихся знаний;
- коммуникативную компетентность в учебном сотрудничестве,
- создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- эмоциональную и интеллектуальную сферы личности;
- психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;
- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.
- активизацию творческого начала и стремление к самовыражению.

Воспитательные

- воспитание нравственных качеств и гуманистической системы ценностей ребёнка.
- формирование гражданской позиции, чувства патриотизма, ощущение себя в потоке времени, осознание своей сопричастности с историей своего государства.
- воспитание потребности в здоровом образе жизни
- воспитание любви к природе, желание сохранить экологию родного края
- привитие трудовых навыков и общепринятых норм трудовой деятельности
- приобщение к отечественным и мировым культурным ценностям
- эстетическое воспитание
- воспитание в детях толерантную, коммуникабельную, интересную личность.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебно-тематический план образовательной программы

№	Тема занятия	Теория	Практика	часы
---	--------------	--------	----------	------

1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете. Утверждение плана работы.	1	1	2
2	История появления газеты	1	3	4
3	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	1	3	4
4	Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	1	3	4
5	Дизайн газеты	2	8	10
6	Структура газеты	2	4	6
7	Программа PagePlus Starter Edition от Serif,	1	4	5
8	Программа PhotoPlus	1	4	5
9	Программа PageMaker	1	4	5
10	Программа Publisher.	2	14	16
11	Жанры журналистики	2	8	10
12	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	4	8	12
13	Система сборки и вёрстки газеты	4	16	20
14	Творческий отчёт. Анализ итогов работы	1	1	2
	Итого:	24	81	105

1.3.2. Содержание программы

№	Тема блока	Должен знать и уметь
1	Введение. Техника безопасности. Основы журналистики. Ознакомление с программой. Составление плана работы. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. Макетирование. Разработка общего вида издания и стилей оформления.	Учащиеся должны знать: основные профессии в редакции; манеры поведения в коллективе и вне его; как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию. Учащиеся должны уметь: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты, форматировать символы; работать с текстовыми инструментами;
2	История появления газеты как жанра СМИ. Изучаем понятия: - первая страница – лицо издания; - правила выбора параметров форматирования; - понятие макета; - общие правила набора текста; - форматы графических файлов; - цветовые системы; - основные термины работы со шрифтами;	На занятии происходит знакомство с газетами мира и России. Обучающиеся должны сделать сравнительный анализ газет, запомнить, что их объединяет, в чём они отличаются. Просмотреть презентацию, занести в дневник наблюдения основные критерии в создании газет.
3	Школьная редакция. Роль школьной газеты. Идёт формирование школьной редакции с подбором кадров. Учитывается умение писать тексты, вести фотосъёмку, работать на компьютере. Проводится пробное анкетирование и определение своего направления деятельности.	Знакомство с шаблонами школьных газет в интернете. Выбор программы для выпуска газеты.
4	Этапы создания газеты. Эскиз газеты. Влияние на цветовую гамму проекта газеты. Газета. Какая она должна быть? Язык и	Учащиеся должны уметь: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона;

	стиль газеты.	экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты. форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.
5	Знакомство с пакетом программ Microsoft Office. создавать свой стиль текста документа; менять стиль способом наложения. сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе; помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; вырезать иллюстрации.	Методы работы с программами Microsoft Office. Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.). Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.
6	Структура газеты В ходе занятий учащиеся должны научиться: - использовать редактор для редактирования и форматирования текстов; -вставлять в документ объекты из других приложений; создавать типовые документы на компьютере; использовать системы оптического распознавания, разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; устанавливать абзацный отступ; настраивать параметры нумерации.	Чередование текста в одну и в две колонки Формат. Колонки. Раздел. Абзацный отступ. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.
7	Программа PagePlus Starter Edition от Serif. Своеобразие программы, пробы создания газеты в данной программе. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).	Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.
8	Программа PhotoPlus ознакомительное занятие. Технология обработки графической информации Получение растровых изображений с	

	<p>помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов. Печать изображений. Составление коллажей.</p>	
9	<p>Программа PageMaker Учащиеся должны научиться применять графический редактор для создания и редактирования изображений; подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах; вставлять рисунки в текст; устанавливать обтекание изображения текстом; использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков. Работа над проектом (выпуск школьной газеты)</p>	<p>Учащиеся должны знать: что без иллюстраций любая газета скучна и неинтересна; способы расположения на полосе свободного и вложенного изображения; различия растрового и векторного способа представления графической информации;</p>
10	<p>Программа Publisher. Учимся верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов. регулировать расстояния между буквами, словами и строками; переформатировать сверстанную публикацию; распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.</p>	<p>Учащиеся должны уметь: набирать текст на компьютере; подбирать вопросы при интервью и т. д. писать правильно и красиво статьи, заметки в газету; находить нужный материал выбранной темы; редактировать статьи; устанавливать и редактировать стили; экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты; создавать страницу-шаблон; совместно размещать текстовые и графические блоки; печатать созданный документ.</p>
11	<p>Жанры журналистики: диспут; наблюдения; заметка; комментарий; обзор; ток-шоу, фельетон, памфлет, очерк; интервью; научная статья; методы и способы обработки информации; -стилистические и специфические жанры журналистики; отличие эмпирических методов от технических; -основы фото и видео съёмки и композиции; - юридические и нравственные принципы деятельности журналиста.</p>	<p>Учащиеся должны знать: правильность написания заметки, статьи, опроса, интервью и т. д. правила проведения опроса, интервью; специальные приемы оформления; что работа над устранением недоработок и неточностей достаточно кропотлива, но без нее не обойтись.</p>
12	<p>Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.</p>	<p>Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью), Драматургия газеты. Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ. создание макета, дизайн и верстка газеты,</p>

		работа с фото и художественными материалами, работа с оргтехникой, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии.
13	Система сборки и вёрстки газеты	Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Верстка газетной полосы.
14	Творческий отчёт. Анализ итогов работы	Получаем задание на лето.

1.4. Планируемые результаты:

Личностные результаты.

1	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
2	понимание роли информационных процессов в современном мире;
3	владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
4	ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
5	развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
6	способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
7	готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
8	способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
9	способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
10	оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Метапредметные результаты.

Регулятивные
е
универсальные учебные действия:

Для того, чтобы учащиеся самостоятельно справлялись со своими задачами у них должны быть сформированы регулятивные УУД, а

именно: школьник должен уметь правильно поставить перед собой задачу, адекватно оценить уровень своих знаний и умений, найти наиболее простой способ решения задачи и прочее.

1	освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях
2	формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
3	составлять план для достижения этой цели и корректировать его в процессе работы по мере необходимости, предполагать каких результатов они достигнут и оценивать достигнутые результаты.
4	оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.
5	поддерживание умения находиться в самостоятельном познавательном поиске и осуществлять отбор информации, необходимой для защиты своих интересов и прав.

Познавательные универсальные учебные действия:

1	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
---	---

2	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
3	умение структурировать знания;
4	умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах
5	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.
6	поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
7	использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.
8	установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
9	Расширение кругозора учащихся

Коммуникативные универсальные учебные действия:

1	планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия.
2	постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
3	коммуникация и социальное взаимодействие
4	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
5	создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения.
6	поиск и организация хранения информации.
7	Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики, проверка и анализ информации.
8	умение грамотно проводить интервью, готовить фоторепортажи, редактировать написанное, верстать печатное издание в текстовом редакторе.
9	свободное владение печатным словом
10	использование плана с недостающими или избыточными пунктами; составление своего плана решения учебной задачи.

Предметные результаты

1	получить представление об издательской деятельности
2	знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях
3	изучить виды информации, методы сбора информации (наблюдение, работа с документами, интервью, беседа, опрос)
	стилистические особенности газетных жанров
4	познакомиться с основными объектами работы при подготовке печатного издания
5	умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни, собирать, обрабатывать, анализировать информацию
6	знать структуру журналистского текста, овладеть технологией создания,

	редактирования текста для газетной статьи
7	уметь писать заметки и статьи, составлять фоторепортажи
8	получить понятие верстки
9	приобрести начальные профессиональные навыки журналиста
10	выполнение обучающимися диагностических заданий, участия детей в мероприятиях
11	развитие монологической и диалогической речи.

Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график.

Срок освоения программы – 1 год.

Объем программы – 105 учебных часов, продолжительность учебного года - 35 учебных недель.

Дата начала занятий – 01 сентября. Окончание занятий – 31 мая.

2.2. Условия реализации программы:

Материально-техническое обеспечение

- материальные (газеты, журналы)
- технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат, видеокамера),
- компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop).

Информационное обеспечение

- Бархударов С.Г. и др. Орфографический словарь русского языка. М.: Мир и образование 2015;
- Апресян Ю.Д. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка. М.:2003
- Калганова Т. А. Сочинение различных жанров. М.: Просвещение 2000
- Смелкова З.С. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. Учебное пособие. М: Наука, Флинта, 2002
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000;
- Прохоров В.А. Введение в журналистику: учебник для вузов по специальности "Журналистика" / Е. П. Прохоров. - Москва: Высшая школа, 1988. - 279 с. - (Библиотека журналиста).
- Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин [и др.]. - Москва : АСТ : Олимп, 2005. - 812 с. - Библиогр.: с. 803-805.

Кадровое обеспечение

Занятия проводит педагог дополнительного образования, отвечающий всем требованиям квалификационной характеристики для соответствующей должности педагогического работника.

2.3. Формы аттестации

Отслеживание и оценивание результатов обучения проходит путем опроса, теоретических, практических заданий, наблюдений за деятельностью, выполнением итоговой работы, участием в массовых мероприятиях и акциях. Отслеживание и оценивание результатов обучения проходит путем опроса, теоретических, практических заданий, наблюдений за деятельностью, выполнением итоговой работы, участием в массовых мероприятиях и акциях. Каждое занятие заканчивается подведением итогов работы: просмотров печатных и фотоматериала материала совместных обсуждений, Такая деятельность помогает увидеть, оценить свою работу, работу товарища, активизирует внимание, формирует опыт творческого обсуждения, создает ситуацию успеха на занятиях.

Наблюдение – форма контроля, при которой педагог составляет суждение об отношении обучающегося к занятиям, доступности и посильности для него материала занятий.

Презентация газеты – это представление модели газеты: внешняя форма, содержание колонок, рубрик, заголовков и т.д. Форма презентации выбирается самостоятельно.

Устный опрос – это форма контроля, когда педагог выясняет готовность обучающихся к изучению нового материала. Опрос может проводиться фронтально, в формате интервью, в формате беседы.

Тест – задание, состоящее из ряда вопросов и нескольких вариантов ответа на них для выбора в каждом случае одного верного по всем разделам программы.

Выставка – публичное представление достижений по результатам освоения программы (стенные газеты, фотогазеты, печатные газеты, неизданные репортажи). Может быть размещена в учебном классе или в холле образовательной организации.

Формы контроля используемые для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе «Школьная газета»:

Входной контроль – проводится в сентябре, на первых занятиях, оценивается стартовый уровень образовательных возможностей, обучающихся зачисленных на программу.

При реализации программы используются текущий контроль и промежуточная аттестация. Текущий контроль осуществляется после каждого занятия.

Промежуточная аттестация – проводится в декабре, позволяет оценить уровень и качество освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в конце первого полугодия.

Итоговый контроль – проводится в период по завершению периода обучения по программе, в мае месяце. Отслеживание и оценивание итоговых результатов обучения проходит путем опроса, теоретических, практических заданий, наблюдений за деятельностью, выполнением итоговой работы, выпуск газеты. Итоговая аттестация позволяет установить уровень и соответствие выполнения планируемых результатов обучения.

Формы фиксации результатов:

- результаты диагностики обучающихся;
- анкета для родителей «Анкета удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг дополнительного образования»;
- анкета для обучающихся «Анкета удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг дополнительного образования» (проводится дистанционно, публикуется на сайте учреждения);
- фотографии участия в фотовыставках, конкурсах и фестивалях (публикуются на сайте учреждения после проведения мероприятия);
- публикации в соцсетях учреждения своего журналистского материала.

2.4. Оценочные материалы.

Формы подведения итогов.

- Тест №1 «История журналистики»
- Творческая работа (промежуточная) « По жанрам журналистики» (заметки для школьной страницы в ВК и для школьного сайта,
- Итоговая – выпуск номера школьной газеты.

2.5. Методические материалы

Педагогические условия:

Независимо от направления работы необходимо опираться на следующие педагогические принципы:

- Уважение к личности ребенка;
 - Признание права ребенка на ошибку;
 - Опора на их знание и интерес, получаемый вне школы;
 - Справедливость;
 - Сохранение здоровья детей.
 - Создание комфортной, доброжелательной атмосферы на занятиях;
- побуждение творческого воображения учащихся к практической и творческой деятельности;
- Применение индивидуальных, групповых и массовых форм обучения;
 - Самоактуализация;
 - Субъективность выбора тем практической работы;
 - Создание на занятиях атмосферы творчества и успеха, доверия и поддержки;

Принципы обучения:

- развивающий;

- систематичности и последовательности;
- наглядности;
- доступности.

Основные методы

1. **Обучения:** монологический, диалогический, показательный, эвристический.
2. **Преподавания:** объяснительный, информационно-сообщающий, иллюстративный.
3. **Учения:** репродуктивный, исполнительский, частично-поисковый, проблемный.
4. **Воспитания:** убеждения, личный пример.

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование
- социологический опрос
- экскурсии
- встречи с журналистами
- участие в школьных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах
- выпуск школьной газеты
- реализация совместных проектов.

Критерии оценки эффективности программы:

- Эффективность поделанной работы в ходе реализации программы можно определить следующими критериями:

- Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса
- улучшение качества выпускаемого материала
- Рост уровня активности учащихся в работе пресс-центра
- Накопление информационных материалов

Оценить качество проводимых мероприятий и уровень сформированности того или иного качества у учащихся можно следующими методами:

- Социологический опрос, исследование
- Наблюдение.

2.6. Календарно-тематическое планирование:

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема занятия
1.	02.09.	1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете.
2.	05.09.	1	Знакомство с целями, задачами и планами программы обучения.
3.	06.09.	1	Первые газеты. Газеты мира древность и современность.
4.	09.09.	1	Газеты России.
5.	12.09.	1	Значение средств массовой информации.
6.	13.09.	1	Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения.
7.	16.09.	1	Язык и стиль газеты.
8.	19.09.	1	Газета. Какая она должна быть?
9.	20.09.	1	Назначение газеты. Миссия газеты – роль, которую отводит себе газета в обществе.

10.	23.09.	1	Влияние газеты на жизнь общества. Аудитория газеты.
11.	26.09.	1	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.
12.	27.09.	1	Роль журналиста в жизни общества.
13.	30.09.	1	Возникновение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества.
14.	03.10.	1	Знакомство с законами о СМИ.
15.	04.10.	1	Читатель и его интересы. Аудитория газеты «Темы газетных публикаций».
16.	07.10.	2	Структура газеты. Полоса – сверстанная страница газеты.
17.	10.10.	1	Композиция газетной полосы.
18.	11.10.	1	Выпуск первого номера школьной газеты «Семечка».
19.	14.10.	1	Формат газеты. Тираж и размер газеты.
20.	17.10.	1	Реклама газеты. Виды рекламы. Рубричные объявления.
21.	18.10.	1	Размещение анонса на сайте и его защита. Как строится анонс. На что обращаем внимание.
22.	21.10.	1	Роль школьной газеты. Школьная редакция.
23.	24.10.	1	Периодичность газеты.
24.	25.10.	1	Что же такое – школьная газета? Школьная газета, как ресурс медиа образования личности.
25.	07.11.	1	Основные задачи школьной газеты: освещать школьные события и проблемы.
26.	08.11.	1	Школьная газета, как форма творческого саморазвития учащихся
27.	11.11.	1	Рубрики школьной газеты. Рубрика: «И муза посетила нас».
28.	14.11.	1	Рубрика: «Это интересно!»
29.	15.11.	1	Рубрика: «Прогулки по школе и не только».
30.	18.11.	1	Рубрика: «С места событий».
31.	21.11.	1	Рубрика: «Встреча с известным, интересным человеком».
32.	22.11.	1	Рубрика: «История праздника».
33.	25.11.	1	Рубрика: «Наши педагоги».
34.	28.11.	1	Рубрика: «В мире мудрых мыслей».
35.	29.11.	1	Рубрика: «Наша гордость».
36.	02.12.	1	Советы психолога.
37.	05.12.	1	Не «играем» в газету, а учимся её выпускать.
38.	06.12.	1	Жить здорово.
39.	09.12.	1	Рубрика: «Внимание конкурс».
40.	12.12.	1	Рубрика: «Калейдоскоп» «Обо всём понемногу».
41.	13.12.	1	Заметка в газету.

42.	16.12.	1	Оформление, дизайн газеты. Шрифт.
43.	19.12.	1	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.
44.	20.12.	1	Оформление газетных материалов.
45.	23.12.	1	Основы оформительской работы.
46.	26.12.	1	Верстка газеты .
47.	27.12.	1	Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей.
48.	09.01.	1	Школьная газета для родителей. Рубрика «Нас слышат».
49.	10.01.	1	Школьная газета для родителей. Рубрика «Нас слышат».
50.	13.01.	1	Рубрики являются навигатором по содержанию газеты.
51.	16.01.	1	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.
52.	17.01.	1	Жанры журналистики.
53.	20.01.	1	Репортаж. Особенности жанра.
54.	23.01.	1	Событийный репортаж. Повествование от лица очевидца.
55.	24.01.	1	Герои и диалоги. Случайно подслушанный диалог между зрителями.
56.	27.01.	1	Композиционные особенности репортажа.
57.	30.01.	1	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.
58.	31.01.	1	Очерк. Особенности жанра.
59.	03.02.	1	Проблемный очерк.
60.	06.02.	1	Портретный очерк.
61.	07.02.	1	Итоговый контроль - выход готовой продукции.
62.	10.02.	1	Интервью. Что значит взять интервью?
63.	13.02.	1	Вопросы для интервью.
64.	14.02.	1	Встреча с интересными людьми. История праздника День влюблённых.
65.	17.02.	1	Сбор и оформление информации.
66.	20.02.	1	Берем интервью. Просмотр фильма " Необычный урок-интервью".
67.	21.02.	1	Выпуск поздравительной статьи к 23 февраля.
68.	24.02.	1	Развлекательные страницы. Даём название новым рубрикам.
69.	27.02.	1	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.
70.	28.02.	1	Интеллектуальные, логические задачи.
71.	03.03.	1	Принципы верстки газеты в одинаковом числе колонок на любой странице.

72.	06.03.	1	Функции редактора: от теории к практике.
73.	07.03.	1	Творческая мастерская. Работа разных кружков.
74.	10.03.	1	Итоговый контроль - выход готовой продукции.
75.	13.03.	1	Диспут « Быть журналистом значит особым образом жить».
76.	14.03.	1	Судьба письма на газетной полосе.
77.	17.03.	1	Советы на страницах газеты.
78.	20.03.	1	Новость, как основа журналистского факта.
79.	21.03.	1	Прогноз, версии, письма и другие компоненты для верстки газеты и ее дизайна.
80.	24.03.	1	Выходные данные газеты.
81.	03.04.	1	Программы для работы с иллюстрациями, фото вставками и инфографикой.
82.	04.04.	1	Сбор информационного материала ко Дню 8 марта. История праздника.
83.	07.04.	1	Итоговый контроль- выход готовой продукции. Поздравление с 8 марта.
84.	10.04.	1	Программа Page Plus Starter Edition от Serif.
85.	11.04.	1	Программа Photo Plus ознакомительное занятие.
86.	14.04.	1	Программа Page Maker Управление масштабами изображения страниц.
87.	17.04.	1	Работа в программе Microsoft Office Publisher вставки и иллюстрации Панель инструментов.
88.	18.04.	1	Office Publisher публикации для печати , вёрстки газет, буклетов, визиток.
89.	21.04.	1	Буклет. Работа с Мастером создания буклета.
90.	24.04.	1	Главная и Вставка.
91.	25.04.	1	Макет страницы. Вставка и удаление страниц.
92.	28.04.	1	Слияние страниц.
93.	02.05.	1	Рецензирование и вид. История праздника 1 мая.
94.	05.05.	1	Создание или замена деловых данных публикаций. Рецензирование и вычитка статей.
95.	08.05.	2	Подготовка очерков о ветеранах ВОВ.
96.	12.05.	1	Электронная почта. Плюсы и минусы электронной связи в работе журналиста.
97.	15.05.	1	Интернет-СМИ функции, формы и содержание сообщений.
98.	16.05.	1	Статья – роль статьи в газетах и журналах.

99.	19.05.	1	Статьи проблемные, аналитические, обличительные.
100.	22.05.	1	Яркие страницы школьной жизни.
101.	23.05.	1	Школьная газета - средство формирования активной гражданской позиции.
102.	26.05.	1	Творческий отчет. Диспут: «Какую же пользу приносит школьная газета?»
103.	29.05.	1	Отчётное занятие «Сила слова». Задание на лето.
104.	30.05.	1	Отчётное занятие «Сила слова». Задание на лето.

2.7. Список литературы

Список использованной литературы для педагога

1. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике, 2013.
2. Вильямс Р. Дизайн для НЕдизайнеров, 2015.
3. Ши Д., Молли Е. Хольцшлаг. Философия CSS-дизайна, 2015.
4. Глушаков С.В., Кнабе Г.А. Компьютерная верстка: Учебный курс, 2014.
5. Графический дизайн. Принцип сетки, 2014.
6. Кузнецов Ю.В. Основы подготовки иллюстраций к печати. Растривание: Учебное пособие. - М.: МГУП «Мир книги», 2013.
7. Коломин П. Краткие сведения по типографскому делу, 2013.
8. Кидд Ч. Судите сами. Как отличить хороший дизайн от плохого, 2015.
9. Келейников И. Дизайн книги: от слов к делу, 2012.
10. Королькова А. Живая типографика, 2012.
11. Лаптев В. Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий, 2013.
12. МакВейд Д. Дизайн страниц. Before & After, 2014.
13. Малышкин Е., Аркадий Мильчин А. Настольная книга издателя. Справочное пособие для редактора, технического редактора, верстальщика и художника, 2015.
14. Морриш Д. Издание журнала. От идеи до воплощения, 2013.
15. Паркер Р. Как сделать красиво на бумаге, 2014.
16. Пономаренко С.И. Adobe InDesign: дизайн и верстка, 2015.
17. Ситников В.П. Издательское дело: Основы, история, взаимосвязь техники и технологии М.: АСТ, 2013.
18. Уильямс Р. Книга по верстке для тех, кто не умеет верстать, 2014.
19. Феличи Д. Типографика: Шрифт, верстка, дизайн: Основы типографики, 2014.
20. Текстовые документы от студентов для студентов. [Электронный ресурс]. – URL: kursika.ru/doc485175.html
21. Большая онлайн библиотека e-reading. [Электронный ресурс]. – URL: ereading.club/chapter.php/126835/23/Zavgorodniii_-_Adobe_InDesign_CS3.html
22. Языки программирования. [Электронный ресурс]. – URL: lifeprog.ru/2_67641_pravila-verstki-i-tipichnie-oshibki-v-oformlenii.html
23. Программирование в Delphi. [Электронный ресурс]. – URL: programminglang.com/ru/comp_soft/zavgorodniy/1/j17.html
24. Инфографика и дизайн. [Электронный ресурс]. – URL: infogra.ru/design/10-pravil-zhurnalnoj-verstki
25. Мое образование. [Электронный ресурс]. – URL: moeobrazovanie.ru/professions_verstalschik.html
26. Московский центр интернет-обучения. [Электронный ресурс]. – URL: center.fio.ru
27. Верстка и дизайн полиграфии. [Электронный ресурс]. – URL: verstaem.ru
28. Высшая школа экономики. [Электронный ресурс]. – URL: print.hse.ru/slovar
29. Дизайн-бюро Артема орбунова. [Электронный ресурс]. – URL: bureau.ru/projects/book-typography

30. Уроки полиграфического дизайна. [Электронный ресурс]. – URL: expertpolygraphy.com/verstka-gazety-v-indesign-video-uro

Литература для учащихся

1. - Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
2. - Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
3. - Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
4. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
5. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965. 24. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
6. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
7. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
8. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
9. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
10. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
11. Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
12. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
13. Шибяева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.ht>

Список литературы для родителей

1. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
2. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
3. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
4. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
5. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
6. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000

Приложение 1

Контрольно-измерительные срезы знаний

Тест №1 «История журналистики»

Максимальное количество баллов: 20

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. Звук
- г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения

в. инструмент пражурналистской деятельности

г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствование из

а. итальянского языка

б. английского языка

в. французского языка

г. немецкого языка

Ответ: а

5. Русские «Столбцы» были

а. журналом

б. поэтическим сборником

в. рукописной газетой

г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

а. «Искра»

б. «Ведомости»

в. «Друг народа»

г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

а. латинского происхождения

б. французского происхождения

в. английского происхождения

г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

а. Г. Герцем

б. В. Гамильтоном

в. А. Поповым

г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

а. И. Бахметьев

б. Г. Маркони в. Б. Розинг

г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

а. в 1843 году 21

б. в 1728 году

в. в 1703 году

г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

а. Некрасовым

б. Чернышевским

в. Горьким

г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

а. «Северной пчелы»

б. «Северной почты»

в. «Современника»

г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

а. А.С. Пушкин

б. В.Г. Белинский

в. Н. Добролюбов

г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

а. 1865 году

б. 1881 году

в. 1890 году

г. 1812 году

Ответ: а

17. Ежедневник «Нива» (1869-1918 г.г) носил преимущественно характер

а. политический

б. литературно-художественный

в. Развлекательный

г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

а. Русское телеграфное агентство

б. Северное телеграфное агентство

в. международное агентство

г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

а. А. Герцен

б. В. Белинский

в. Н. Надеждин

г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

а. «Эпоха»

б. «Осколки»

в. «Библиотека для чтения»

г. «Новое время»

Ответ: б

Перевод результатов теста в шкалу оценивания для информационной карты

№	Количество правильных ответов	Баллы
1	от 1-9	2
2	от 10-12	3
3	от 13-15	4
4	от 16-20	5

Диагностическая таблица определения уровня образованности

Параметры (Задачи) Что отслеживаем?	Критерий оценки По чему судим?	Показатели (Результат)
<p>Обучающие - Умение работать в различных жанрах публицистического стиля; - Владение основными навыками журналистского мастерства.</p>	<p>Правильность написания различных статей, очерков, эссе, исследований.</p>	<p>1. Знает основы работы журналиста 2. Углубленное знание литературоведения. 3. Умеет изготовить верстку газеты и журнала 4. Владеет информационно-коммуникативными технологиями.</p>
<p>Оценка уровня образованности</p>		
<p>5 баллов - учебный материал усвоен на 85-90 %. Приобретены практические навыки по профилю занятий. 4 балла - обучаемый хорошо знает учебный материал. Несколько путается в практических действиях. Недостаточно внимателен в работе с версткой газеты. 3 балла - обучаемый знает правила, но не всегда их выполняет.</p>		
<p>Развивающие - Литературные способности; - Умение устного выступления; Умения письменного изложения своих мыслей. Использование полученных знаний в практических целях.</p>	<p>- Качества формирующие навыки изготовления газет и журналов . - Качества формирующие психологию общения, культуры речи, ораторские способности.</p>	<p>Интерес . Умение пользоваться навыками журналиста. Умение владеть информационными технологиями . Смелость, решительность, умение принять правильное решение.</p>
<p>Оценка уровня образованности</p>		

5 баллов - обучаемый в различных ситуациях принимает правильное решение ,в спорных ситуациях находит логически правильное решение используя навыки полученные в кружке. Умело информационными технологиями.

4 балла -обучаемый хорошо демонстрирует знания учебного материала Несколько путается в практических действиях. Недостаточно внимателен в верстке газеты.

3 балла- обучаемый плохо владеет знаниями , и не важно владеет навыками верстки газеты.

<p>Воспитательный Нравственные, морально-психологические и коммуникативные качества.</p>	<p>Культура речи. Ораторские навыки. Чувство уважения к русскому языку. Чувство любви к Родине.</p>	<p>Коммуникабельность. Трудлюбие. Стремление к познанию. Ответственное отношение к выбору профессии журналиста. Взаимовыручка.</p>
---	---	--

Оценка уровня образованности

5 баллов - все задания по журналистике выполняются самостоятельно, стремятся помочь товарищам, овладел знаниями по литературоведению.

4 балла - стремиться выполнить все задания по журналистике, но не достаточно самостоятелен в выполнении практических работ.

3 балла- умеет работать только в группе . Пассивен на занятиях.