

«Согласовано»

Президент ПК

Протокол заседания ПК № 63

от 09.02.2017г.

Введено в действие приказом № 5985

от 02.02.2017г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»

Н.В.Гасалова

Принято на заседании педагогического совета от 30.01.2017г (протокол № 4)

Председатель подкомитета

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дополнительного образования детей муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей и муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая» создано в целях организации деятельности по всестороннему развитию личности обучающихся, творческого сотрудничества всех участников образовательного процесса, создания оптимального материально-технического, научно-методического и штатно-финансового обеспечения школы. Структурное подразделение является равноправным, взаимодействующим компонентом базового образования.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка», Законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Инструктивным письмом Минобрнауки России, госкоммолодёжи России и Госкомстата России «О работе подростковых и молодёжных клубов по месту жительства граждан» от 12.03.96 г. №КШ 21/294/-А/53, Уставом ОУ.

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования детей является составной частью муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая» и организуется в целях формирования единого образовательного пространства ОУ, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразное по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.5. Структура подразделения дополнительного образования детей определяется целями и

задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, студии, клубы, секции, и т. д.

1.6. Объединения дополнительного образования структурного подразделения создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом директора школы.

1.7. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора, курирующий данный вопрос, который организует работу структурного подразделения и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.8. Содержание дополнительного образования структурного подразделения определяется дополнительными образовательными программами – типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.9. Прием обучающихся в структурное подразделение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ и производится на бесплатной основе.

1.10. Объединения располагаются в основном здании школы и дополнительном здании расположенном по адресу: ул. Артезианская/Владикавказская, д.17/27

1.11. ОСН ДО МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте в сети Интернет.

1.12. При формировании штатного расписания ОУ учитывать наличие структурного подразделения. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи структурного подразделения дополнительного образования детей

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Цель: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Деятельность структурного подразделения направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении

3.1. В структурном подразделении реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня: начального, основного и среднего общего образования
- различных направленностей: культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической.

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники структурного подразделения могут пользоваться типовыми (примерными) — рекомендованными Министерством образования РФ — программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа структурного подразделения осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем, курирующем структурное подразделение.

4.2. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.4. Согласно п. 1.6. СанПиН рекомендованная наполняемость групп не превышает 15 человек. Списочный состав детских объединений структурного подразделения составляет:

- на первом году обучения — 12-15 человек;
- на втором году обучения — 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения — 8-10 человек.

В рамках структурного подразделения предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, районских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей. Согласно СанПиН 2.4.4. 1251-03 продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования не должна превышать 1,5 часа. После 30-40 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью 10-15 минут.

4.6. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю в системе дополнительного образования не должна превышать 10 академических часов. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направленность обучения (СанПин р.8.п.2.2). Посещение ребенком занятий более чем в двух объединениях не рекомендуется.

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В структурном подразделении используются следующие формы аттестации: *тесты, зачеты, смотры, конкурсы, выставки, концерт.*

4.9. Зачисление обучающихся в структурное подразделение осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.10. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. В структурном подразделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования детей МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» являются обучающиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.1. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.2. При приеме обучающихся в объединение необходимо ознакомить их и (или родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) обучающихся учреждение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников

определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

5.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

5.5. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных мероприятиях и др.
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении учреждением.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестное освоение дополнительной образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала;
- забота о сохранении и укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному, и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

6.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- знакомство с уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении;
- участие в управлении учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- творческая инициатива;
- осуществление экспериментальной, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- участие в управлении учреждением;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ дополнительного образования;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития учащихся;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение ежегодных медицинских осмотров;
- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

7. Управление структурным подразделением дополнительного образования детей.

7.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Минобрнауки России от 26 июня 2012 г. N 504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей"); иными федеральными нормативными актами, а также уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая», законодательными и нормативными актами города Астрахани и органов управления образованием всех уровней.

7.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы

Тукая», который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей, с указанием прав и полномочий;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет руководитель структурного подразделения дополнительного образования детей, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы учреждения, организует совместную работу с учреждениями.

7.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ДО производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем.

8. Имущество и средства структурного подразделения дополнительного образования

8.1. Финансирование деятельности структурного подразделения ДО осуществляется в рамках финансирования ОУ. Источником финансирования являются бюджетные средства.

8.2. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

9. Контроль за образовательным процессом дополнительного образования

9.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобразования России от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом школы.

9.2. Контроль осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе.

9.3. Задачи контроля:

- а) получать объективную информацию о состоянии преподавания учебных курсов блока дополнительного образования детей;
- б) совершенствовать организацию образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей;
- в) анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития блока дополнительного образования детей;
- г) подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования;
- д) корректировка тематического планирования образовательных программ блока дополнительного образования детей.

9.4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- а) проверка ведения документации блока дополнительного образования детей;

- б) контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей;
- в) запрос у педагогических работников информации об уровне освоения программ дополнительного образования детей;
- г) контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий в блоке дополнительного образования детей;
- д) разработка экспертного заключения о деятельности педагогов дополнительного образования детей;
- е) организация методической помощи педагогам дополнительного образования детей в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;
- ж) проведения контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

9.5. Проверяющий имеет право:

- а) выбирать методы проверки в соответствии с её тематикой и объёмом;
- б) по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога дополнительного образования или направлении его на курсы повышения квалификации;
- в) рекомендовать педагогическому совету принять решение о представлении педагога дополнительного образования права работать на самоконтроле;
- г) переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц;
- д) использовать результаты проверки для освещения деятельности блока дополнительного образования детей в средствах массовой информации.

9.6. Проверяющий несёт ответственность за:

- а) тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контроля мероприятий;
- б) качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога дополнительного образования детей;
- в) ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования детей до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- г) соблюдение сроков проведения проверки;
- д) качество проведения анализа деятельности педагога дополнительного образования детей;
- е) соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога дополнительного образования детей при условии устранения их в процессе проверки;
- ж) доказательность выводов по итогам проверки.

9.7. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей включает в себя:

- а) план контроля образовательного процесса;
- б) отчёт о проведении контроля;
- в) доклады, сообщения в органах самоуправления образовательного учреждения;
- г) справки и акты по результатам проверок.

9.8. Документация педагогов дополнительного образования:

- а) дополнительная образовательная программа определённой направленности;
- б) календарно-тематический план на учебный год согласно дополнительной образовательной программе определённой направленности;
- в) журналы учёта работы объединения;
- г) диагностические материалы по реализации дополнительной образовательной программы определённой направленности;
- д) портфолио объединения дополнительного образования (достижения, результаты диагностики).

10. Результативность образовательной деятельности в системе дополнительного образования детей.

Совокупность измеряемых показателей:

- теоретическая подготовка ребёнка (теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы, владение специальной терминологией);
- практическая подготовка ребёнка (практические умения и навыки, предусмотренные программой по основным разделам учебно-тематического плана программы);
- общеучебные умения и навыки (учебно-интеллектуальные умения: умение подбирать и анализировать специальную литературу, пользоваться компьютерными источниками информации, осуществлять учебно-исследовательскую работу);
- учебно-коммуникативные умения: умение слушать и слышать педагога, выступать перед аудиторией, вести полемику, участвовать в дискуссии;
- учебно-организационные умения и навыки: умение организовывать своё рабочее место, навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности, умение аккуратно выполнять работу).

Образовательный результат (промежуточный или конечный) – определяется как итог совместного взаимодействия педагога и учащегося в процессе образовательной деятельности по конкретной дополнительной образовательной программе.

Результативность - степень соответствия ожидаемых (нормативно или субъективно заданных) и полученных результатов. Рассматривается в двух плоскостях:

1. В сфере профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающих достижения учащихся.
2. В области учебных и личностных результатов детей.

Учебные показатели: приобретение ребёнком в процессе освоения дополнительной образовательной программы предметных, межпредметных и общеучебных ЗУНов.

Личностные показатели: изменение личностных качеств ребёнка под влиянием занятий в объединениях системы дополнительного образования.

Мониторинг результатов обучения ребёнка по дополнительной образовательной программе включает: показатели (оцениваемые параметры), критерии, степень выраженности оцениваемого качества, методы диагностик.