

«Согласовано»

Председатель ПК

Протокол заседания ПК № 49

от 27.03.2015

Введено в действие приказом № 4656

от 27.03.2015

МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»

«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»

Н.В. Гоголева



Принято на заседании педагогического совета от 27.03. 2015г (протокол № 4 )

Председатель педсовета

Н.В. Гоголева

## Положение о методическом объединении (МО) классных руководителей МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (МО) - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с:

- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (от 11.10.2012 г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» от 04 февраля 2010 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования
- Уставом МБОУ «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»;
- Локальными актами МБОУ «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»;
- Программой развития МБОУ «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»;
- Программой социализации и воспитания учащихся МБОУ «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»;
- Годовым планом учебно – воспитательной работы МБОУ «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».

1.3. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

1.4. В состав методического объединения входят классные руководители классов одной параллели.

1.5. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет на заседаниях, на семинарских занятиях, совещаниях, педсоветах, количество которых определяется по мере необходимости.

1.6. Деятельность методических объединений классных руководителей регламентируется соответствующим положением, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем учреждения.

### 2. Основные задачи МО классных руководителей

Вся деятельность методического объединения классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативных документов и методических положений по вопросам воспитания.
- 2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- 2.3. Овладение современными технологиями и их распространение в индивидуальном и дифференцированном воспитании и социализации обучающихся.
- 2.4. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию.
- 2.5. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и профессионально заниматься осуществлением деятельности воспитателя и эффективно решать вопросы развития школьников.

- 2.6. Совершенствование научно-практической и профессиональной культуры классных руководителей на основе современных требований к процессу духовно-нравственного воспитания каждого учащегося.
- 2.7. Овладение системой методик педагогической диагностики воспитанности обучающихся, анализа воспитательной работы.
- 2.8. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы.
- 2.9. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- 2.10. Знакомство с новыми методами и формами воспитания и социализации и применение их в организации воспитательного процесса в классе;
- 2.11. Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.12. Оценка деятельности классных руководителей и поощрение педагогов, достигших успехов в воспитании обучающихся.

### **3. Функции методического объединения**

- 3.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 3.2. Анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Обобщает передовой педагогический опыт работы классных руководителей и внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 3.5. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит выставки методической литературы по воспитательной работе.
- 3.6. Организует процесс самообразования классных руководителей.
- 3.7. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.8. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.9. Участвует в разработке воспитательных программ.
- 3.10. Организует работу наставников с молодыми классными руководителями.
- 3.11. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.12. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.
- 3.13. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся.
- 3.14. Организует открытые мероприятия, классные часы и т.д.
- 3.15. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

- планирование, организация, анализ и коррекция методической деятельности МО;
- разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) с целью повышения эффективности воспитания и социализации;
- организация наставничества;
- стимулирование деятельности классных руководителей.

### **5. Организация работы МО классных руководителей**

- 5.1. МО возглавляет председатель, назначенный приказом директора из числа опытных классных руководителей.
- 5.2. План работы МО утверждается сроком на один год.
- 5.3. План МО классных руководителей согласовывается советом классных руководителей (зам.

директора по ВР) и утверждается директором школы.

5.4. Заседания МО классных руководителей проходят не реже 1 раза в четверть.

### **6. Документы и отчетность**

6.1. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- список членов методобъединения;
- годовой план работы МО;
- план работы наставника;
- протоколы заседаний МО, доклады, сообщения;
- диагностические исследования;
- рекомендации по различным вопросам организации воспитательного процесса;
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» классного руководителя;
- аналитические материалы по итогам четверти и за год.

6.2. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.3. По окончании четверти председатель МО анализирует работу методическую работу за четверть, а по окончании учебного года – за год.

6.4. Структура плана МО классных руководителей:

- анализ развития учащихся и анализ работы МО за предыдущий учебный год.
- задачи объединения.
- календарный план работы МО, в котором отражаются:
- план заседаний МО
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- повышение профессионального мастерства классных руководителей;
- темы самообразования классных руководителей;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов, презентаций;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей;
- другая работа.

### **7. Права методического объединения**

7.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения при годовом планировании работы школы.

7.2. Имеет право выдвигать на премирование классных руководителей, проявивших высокий профессионализм в воспитательной работе.

7.3. Имеет право выйти с предложением к администрации об организации работы новых кружков и секций, которые определяются на основе изучения социального спроса.

### **8. Обязанности классных руководителей методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, педагогических чтениях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- обобщать опыт методической работы;
- каждому члену методобъединения необходимо знать тенденции развития методик воспитания и социализации, современные воспитательные технологии, нормативные - правовые документы, локальные акты учреждения, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа воспитательной деятельности;
- пополнение «методической копилки классного руководителя».

### **9. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

Руководитель МО объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

**10. Руководитель МО объединения классных руководителей организует:**

- взаимодействие классных руководителей-членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, заседания МО;
- участие членов МО в работе педсоветов, семинаров, совещаний, педагогических чтениях;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.