

«Согласовано»  
Председатель ПК  
Протокол заседания ПК № 67  
27.06.2017г.  
Введено в действие приказом № 6474  
от 27.06.2017г.

Курьямов В.М.  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74  
имени Габдуллы Тукая»  
Н.В.Гоголева  
Принято на заседании педагогического совета  
от 27.06.2017г. (протокол № 10 )  
Председатель педсовета  
18.5. Курьямов В.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения аттестации обучающихся объединений дополнительного образования МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020года», Федеральным законом «О дополнительном образовании», Концепцией развития дополнительного образования РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ МОиН РФ №1008 от 29.08.2013г.), Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая» (далее – ОУ).
- 1.2. Положение об аттестации обучающихся регламентирует периодичность, порядок и формы проведения аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ к оценке знаний, умений, навыков и компетенций, принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.
- 1.3. Аттестация обучающихся объединений дополнительного образования представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы дополнительного образования детей и рассматривается педагогическим коллективом ОУ как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.
- 1.4. Аттестация обучающихся объединений ДО проводится по всем направленностям, реализуемым в дополнительном образовании МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».
- 1.5. **Цель** аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.
- 1.6. **Задачи** аттестации:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
  - выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
  - анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела) объединения;
  - соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных результатов учебного процесса.
- 1.7. Аттестация обучающихся объединений дополнительного образования строится на принципах:
- учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
  - адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном объединении и его образовательной программе;
  - свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;



- обоснованности критериев оценки результатов.

1.8. Аттестация обучающихся объединений может проводиться в следующих формах: итоговое занятие, контрольное занятие, зачет, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, чемпионат, турнир, викторина и др.

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

1.10. При оценке результативности освоения обучающимися образовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, чемпионатах, конкурсах и фестивалях детского и юношеского творчества.

1.11. В дополнительном образовании учреждения предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной образовательной программы».

2.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются директором ОУ.

2.5. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, составляется График проведения промежуточной аттестации.

2.6. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной образовательной программы по итогам учебного года, а также за весь период обучения в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения образовательной программы».



К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.

3.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу, утверждаются руководством образовательного учреждения.

3.5. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы в Плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается заместителю директора по УВР.

3.6. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по трёхуровневой системе (низкий уровень обученности, средний уровень обученности, высокий уровень обученности), независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации (Приложение 1) обучающихся в объединении по каждой учебной группе; по ДО – сводная ведомость. Протоколы хранятся в ОУ в течение 1 года.

3.8. Учащиеся, освоившие содержание дополнительной образовательной программы в течение учебного года или по окончании всего курса, успешно прошедшие аттестацию, приказом директора ОУ переводятся на следующий год обучения или становятся выпускниками.

#### **4. Анализ результатов аттестации**

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединений дополнительного образования анализируются на итоговом педагогическом совете, где подводится общий итог деятельности учреждения за год.

4.2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

4.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (творческий, повышенный, базовый, минимальный);
- уровень сформированности ключевых компетенций (низкий, оптимальный, достаточный, высокий);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения учащимися образовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

#### **5. Документы об обучении**

- 5.1. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, реализуемую в течение 2-5 лет, выдается документ об обучении «Свидетельство об обучении» (ч.15 ст.60 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.2. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, реализуемую в течение 1 года, выдается документ об обучении - «Сертификат об обучении».
- 5.3. Решение о выдаче Свидетельства и Сертификата принимается на основании документов, представленных педагогами, и утверждается приказом директора.
- 5.4. «Свидетельство об обучении» должно содержать (Приложение № 2):
- название образовательного учреждения;
  - фамилия, имя, отчество выпускника;
  - направленность и название дополнительной образовательной программы;
  - срок реализации дополнительной образовательной программы;
  - название объединения;
  - дата выдачи; регистрационный номер;
  - подписи: директор, педагог;
  - печать МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая». Свидетельство о дополнительном образовании воспитанника может быть дополнено Приложением с указанием:
  - результатов итоговой аттестации;
  - сведений об индивидуальных достижениях обучающегося.
- 5.4. «Сертификат об обучении» (Приложение № 2) содержит:
- название образовательного учреждения;
  - фамилия, имя, отчество выпускника;
  - срок обучения;
  - название объединения;
  - дата выдачи; регистрационный номер;
  - подписи: директор, педагог;
  - печать МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».
- 5.5. Выдача «Свидетельства об обучении» фиксируется в журнале «Регистрации и выдачи свидетельств» под подпись обучающегося. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют педагог или родители (законные представители).
- Выдача «Сертификата об обучении» фиксируется в журнале «Регистрации и выдачи сертификатов».
- 5.6. Учащимся, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и по каким-либо причинам (переезд, перевод в другое образовательное учреждение, болезнь и др.) не закончившим курс обучения, может выдаваться справка об обучении (Приложение № 2).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.
- 6.2. Текст Положения размещается на сайте ОУ.



**Протокол итоговой аттестации обучающихся  
за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

По образовательной программе

« \_\_\_\_\_ »

Срок реализации: \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов аттестации: уровень (повышенный, базовый, минимальный)

Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Результаты аттестации:

Группа \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Направления оценки					Средний балл обучающегося
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
	Средний балл по направлению						

По итогам аттестации:

Повышенный (П) уровень (чел.) \_\_\_\_\_

Базовый (Б) уровень (чел.) \_\_\_\_\_