

Согласовано
Председатель ПК
Протокол заседания ПК № 33
от 26.03.2013г.
Введено в действие приказом № 3258
от 28.03.2013г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74»
Н.В.Гоголева
Принято на заседании
педагогического совета от 28.03.2013г. (протокол № 5)
Председатель педсовета
Точилба
/Н.В.Точилба/

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ г.АСТРАХАНИ «СОШ № 74»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 74» разработано в соответствии с :

- законом «Об образовании» (статья 32, пункт 2, подпункт 24);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2005 года № 178 “Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года”;
- приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 04 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов»;
- письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инструкционно-контрольной деятельности»;
- Федеральным законом от 08 ноября 2010года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- в соответствии с национальной образовательной стратегией «Наша новая школа», нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования;
- письмом МО РФ № 22-06-147 от 07.02.2001г «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Астраханской области №836 от 19.09.2007г «об утверждении технологической схемы функционирования РСОКО Астраханской области»;
- приказом Министерства образования и науки Астраханской области №724 от 26.05.2008 «Положение о мониторинге в сфере образования Астраханской области»;
- постановлением Министерства образования и науки Астраханской области №20 от 18.09.2007г « Об утверждении положения и Концепции развития региональной системы оценки качества образования Астраханской области» (приложение № 1, 2).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в МБОУ г.Астрахани "СОШ № 74"(далее – учреждение).

1.3. Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов мониторинга в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74».

1.4. Предметом мониторинга является качество образования, воспитания, условия и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования Учреждения,

отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Мониторинг (с лат. предостерегающий) в широком смысле – специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОУ в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Внутренний мониторинг качества образования в ОУ - деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Инструментарий – совокупность методических и технических средств проведения исследования, включая методики сбора первичных данных и различных способов анализа и предоставления данных.

Показатель – обобщённая характеристика свойств объекта или процесса, выступает методологическим инструментом, обеспечивающим возможность проверки теоретических положений с помощью эмпирических данных.

1.6. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество реализации процессов.

1.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются учредитель, администрация и педагогические работники школы, учащиеся и их родители, представители общественности.

1.8. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. *Цели* внутреннего мониторинга качества образования в учреждении:

- обеспечение эффективного объективного информационного отражения состояния образовательной системы учреждения, отслеживание динамики качества образовательных услуг, эффективности управления качеством образования.

- повышение эффективности результатов образовательного процесса;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы учреждения.

Основной целью мониторинга является обеспечение реализации и постоянное поддержание качества предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- выявление основных тенденций развития образовательного учреждения;
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- формирование системы информационного обеспечения управления учреждением;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- разработка и внедрение современных технологий управления качеством образования на основе системного мониторинга педагогических, экономических, социальных процессов;
- формулирование основных стратегических направлений развития учреждения на основе анализа полученных данных.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в учреждении по показателям и индикаторам внутришкольного мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- разработка методических рекомендаций
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных учреждения;
- координация деятельности организационных структур (методических объединений, рабочие группы), задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

2.5. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- уровень учебных достижений;
- тематический контроль качества организации образовательного процесса в 1-11 кл.;
- обеспечение обязательности получения среднего (полного) общего образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- состояние здоровья обучающихся и воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение социального заказа;
- состояние психологического климата в образовательной системе;
- эффективность функционирования воспитательных систем;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- социокультурная и досуговая деятельность обучающихся;
- инновационная деятельность в образовательных учреждениях;
- результативность реализации программ развития и др.

2.6. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по отдельным направлениям и в комплексе.

2.7. Мониторинг и оценка качества образования в учреждении проводится по следующим уровням и ступеням обучения:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовой план работы школы и график внутришкольного контроля, которые утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми педагогами учреждения.

3.2. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

3.3. Проведение мониторинга требует координации действий администрации и структурных подразделений управления учреждением. Администрация учреждения оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на муниципальном и областном уровнях.

3.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители предметных МО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители.

3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

Образовательная среда:

- контингент учащихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобуча;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;
- структура дифференцированного обучения;
- учебные, образовательные программы, программы развития;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- годовой план;

- материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);
- инновационная, экспериментальная деятельность;
- работа с одаренными детьми.

Ученик (класс, классы, параллель):

- степень адаптации к обучению в переходные периоды получения образования учащихся 1, 5 классов;
- организация работы с одаренными учащимися;
- организация обучения учащихся с особенностями психофизического развития;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- анализ качества знаний учащихся.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- итоги экзаменов;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам;
- анализ и планирование работы методической службы.

Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы РФ об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса (школы);
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Воспитательная система:

- сведения о работе кружков, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы с трудными подростками;
- информация о детских организациях и объединениях;
- сведения о классных руководителях;
- диагностика воспитанности учащихся;
- результативность воспитательной работы;
- работа школьной газеты;
- информация об исследовательской работе учащихся;
- работа школьной библиотеки;
- сведения о походах, экскурсиях;

Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- состояние здоровья учащихся;
- состояния здоровья работников школы;
- организация медицинских осмотров учащихся;
- организация медицинских осмотров работников школы;
- работа медицинского кабинета;
- организация работы спортивных секций;
- организация занятий физической культурой учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, группе лечебной физической культуры;
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;
- выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

3.9.К методам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование, ранжирование, экспертиза, срезы
 - контрольные и другие диагностические работы,
 - посещение уроков, мероприятий,
 - изучение документов,
 - опрос, собеседование, наблюдение,
 - статистическая обработка информации и др.

Показатели	Технология	Сроки	Выход
Уровень сформированности обязательных результатов обучения	Посещение уроков Административные контрольные работы Тесты Контрольные работы по текстам УО Сравнительный анализ	В течение года по плану работы школы	Справки Советы при директоре Педсовет
Качество знаний учащихся	Государственные экзамены Олимпиады Сравнительный анализ итогов года по предметам с результатами прошлых лет	Итоговая аттестация Октябрь-ноябрь Конец уч. года	Педсовет Советы при директоре Анализ итогов года
Общая и качественная успеваемость	Отчеты учителей по итогам четверти и года Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет по предметам Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет по классам	Конец четверти, года Июнь Июль	Банк данных Анализ итогов года (педсовет)
Степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования	Срезы знаний Анкетирование Собеседование	По плану работы школы	Справка, советы при директоре
Степень готовности выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Посещение уроков Проверка документации Предварительный контроль	В течение года Март-май	Справка, советы при директоре
Устройство выпускников	Сопоставительный анализ поступления в учебные заведения	Август-сентябрь	Педсовет
Состояние здоровья обучающихся	Данные диспансеризации, профилактических осмотров	В течение года по плану диспансеризации	Справка, советы при директоре

3.10.Статистические данные должны быть сопоставимы:

между собой (больше/меньше – лучше/хуже);

сами с собой во времени (было/есть);

с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

3.11.Виды мониторинга:

- по масштабу целей образования (стратегический, тактический, оперативный)
- по этапам проведения (входной, промежуточный, итоговый)
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический)
- по охвату объекта наблюдения (локальный, выборочный, сплошной)

- по организационным формам (индивидуальный, групповой, фронтальный).

3.12. Процедура оценки индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- образовательные достижения по отдельным предметам;
- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-ых классов по новой форме;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике и чтению;
- участие и результативность в школьных, городских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.
- динамика образовательных достижений;
- отношение к учебным предметам;
- внеучебные компетентности (познавательные, информационно-коммуникативные, социальные);
- удовлетворённость образованием;
- степень участия в образовательном процессе (активность работы на уроке, участие во внеурочной работе);
- дальнейшее образование и карьера выпускника.

Процедура оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.

Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов включает в себя:

- новую систему аттестации;
- отношение к инновационной работе;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (курсы ПК, работа в МО, научная работа);
- знание и использование современных образовательных технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- личные достижения (профессиональные конкурсы, национальные проекты)

Процедура оценки комфортности обучения включает в себя:

- соответствие службы охраны труда и обеспечение безопасности требованиям нормативных документов;
- соответствие состояния условий обучения требованиям СанПиН

Процедура оценки доступности образования включает в себя:

- оценку отсева обучающихся на всех ступенях;

- оценку открытости школы для родителей.

Процедура оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- степень соответствия количества и качества услуг запросам родителей и обучающихся;
- результативность предоставляемых образовательных услуг.

Процедура оценки состояния здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, углубленных медосмотров;
- оценку заболеваемости участников образовательного процесса;
- оценку эффективности оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогов и родителей;
- участие ученических органов самоуправления в планировании воспитательной работы;
- оценка содержания деятельности в соответствии с интересами и потребностями обучающихся;
- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
- преемственность воспитания на уроке, вне урока, в окружающем социуме;
- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;
- оценка участия школы в городских и др. мероприятиях.

Процедура оценки организации питания включает в себя:

- количество детей, охваченных питанием;
- мониторинг организации питания в школе;
- соблюдение нормативов и требований Сан ПиН.

Процедура оценки качества материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- наличие и доступность мультимедийной техники;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в образовательном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

Процедура оценки качества финансово-экономической деятельности включает в себя:

- оценку объективности и открытости введения новой системы оплаты труда;
- анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности использования её расходной части.

3.13. Педагогический мониторинг усвоения учебного материала включает в себя:

- входной контроль с целью констатации исходного уровня знаний и умений по предмету;
- текущий контроль (на уроке);
- рубежный контроль (итоги четверти, полугодия);
- тематический контроль (проверочные, контрольные, самостоятельные работы);
- административные контрольные работы;
- итоговый контроль (выпускные экзамены).

3.14. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

3.15. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей, городской общественности.

3.16. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития учреждения.

3.17. Результаты мониторинга качества образования в сравнении за несколько (два и более) лет составляют основу публичного доклада руководителя учреждения, доводятся до сведения учащихся, учителей, родителей через родительские собрания, сайт школы.

4. ИСТОЧНИКИ СБОРА ДАННЫХ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Показатели и индикаторы мониторинга предоставляет существующая система внутришкольного контроля учреждения.

4.2. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов;
- результаты тестирования; анкетирования, опросов, интервьюирования;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- классные журналы;
- отчетность классных руководителей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические справки заместителей директора.

4.3. Инструментарием экспертизы являются традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний, а также медицинские и психологические данные.

5. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

5.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы образования;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

5.1.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- обеспеченность современными технологиями;
- полезность и практическая значимость инновационных процессов;
- эффективность предпрофильной подготовки и профильного обучения в учреждении;
- эффективность применения учителями современных технологий;

- экспериментальная и исследовательская деятельность в образовательном процессе;
- освоение новых УМК и программ

5.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
 - программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе;
 - оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - медицинское сопровождение и общественное питание;
 - психологический климат в образовательном учреждении;
 - кадровое обеспечение, включая:
 - результаты аттестации;
 - участие в инновационной деятельности;
 - отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений, участие в исследовательской, научной работе и т.д.);
 - знание и использование современных педагогических методик и технологий;
 - знание и использование педагогами компьютерных технологий;
 - разработка программ элективных курсов, методических разработок, медиапособий;
 - наличие публикаций;
 - участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.п;
 - распространение педагогического опыта.
 - общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
 - обеспеченность методической и учебной литературой;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).
- 5.2. Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:
- через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки
 - обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, на заседании школьного методического совета и школьных методических объединениях.
- 5.3. Проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей при необходимости (болезни учителя, отрицательной динамики и т.д)
- 5.4. Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни учителя, курсовая подготовка, карантин и т.д.).
- 5.5. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% обучающихся.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

- 6.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.
- 6.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).
- 6.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
- 6.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых

материалов, разрабатывается и утверждается план.

6.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

6.6. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

6.7. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.8. Мониторинговые исследования включают три этапа:

6.8.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

6.8.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

6.8.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

7. УЧАСТНИКИ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

7.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

7.3. Учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих педагогических работников, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

7.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, программой развития и планом работы школы, включаются лица, обладающие необходимой квалификацией: заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя, классные руководители:

- аналитико-статистическая группа: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);
- рабочая группа учителей (составители КИМов-текстов, контрольных работ, тестов по предметам);
- социологическая группа: заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования, анкетирование и анализ данных).

7.5. Администрация:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- обеспечивает условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов учебной, методической, воспитательной деятельности;
- разрабатывает параметры оценки результатов, методики их анализа, в том числе сравнительного (по учителям, методическим объединениям, по годам, по классам, параллелям, ступеням обучения, в форме таблиц, графиков, выводов, требующих принятия управленческих решений с целью улучшения качества обучения);
- консультирует учителей по проведению текущего контроля;
- организует и проводит индивидуальную работу с учителями, имеющими трудности в преподавании предметов;
- пропагандирует опыт учителей, имеющих высокие показатели обученности и воспитанности учащихся;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- определяет пути дальнейшего развития учреждения.

7.6. Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
 - после проведения, проверки и анализа результатов, анализирует их, формулирует причины успехов и неудач;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

7.7. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок;
- намечает пути повышения степени обученности учащихся;
- обеспечивает условия объективного проведения контроля;
- после проведения, проверки и анализа результатов, анализирует их, формулирует причины успехов и неудач;
- намечает пути улучшения обученности учащихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга;
- планирует и проводит текущие контрольные работы только после согласования сроков с администрацией.

7.8. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению мониторинга в учреждении;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

7.9. При проведении мониторинга учреждение взаимодействует с органами самоуправления учреждения

- управляющим советом, информируя членов управляющего совета учреждения о результатах мониторинга.

7.10. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА

8.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, представители общественности и др.

8.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства учреждения (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть).

8.3. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте учреждения.

8.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

8.5. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право публикации данных с научно – методической или научной целью.

8.6. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместители директора по УВР;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по ВР;
- за управленческий мониторинг – руководитель учреждения;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагоги – психологи;
- за медицинский мониторинг – классные руководители, медицинские работники.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

9.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней.

9.1.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования учреждения;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности.

9.1.3. Результатов централизованного тестирования;

9.1.4. Результатов обследований, осуществляемых по запросам учредителя;

9.1.5. Результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовыми планами работы;

9.1.6. Результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

9.1.7. Результатов психолого-педагогической диагностики;

9.1.8. Результатов диагностики по предметам.

9.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

9.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям: объективность – должна отражать реальное состояние дел;

точность – иметь минимальные погрешности измерений;

полнота – источники должны быть оптимальными;

достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

оперативность – информация должна быть своевременной;

доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные

проблемы, требующие решения;

открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Организация проведения долгосрочного мониторинга планируется на основе Программы развития школы.

По окончании действия программы составляется аналитический отчет по всем направлениям внутришкольного мониторинга. Все положения и выводы обязательно иллюстрируются графиками, таблицами, диаграммами. На основании данных составляется следующая программа.

10.2. Организация проведения краткосрочного внутришкольного мониторинга планируется на основе аналитической справки по состоянию УВП за прошедший год или справке о мониторинге за год.

10.3. Ежегодно в конце учебного года ответственными за конкретные направления мониторинга составляется отчет о мероприятиях и итогах мониторинга по вверенным им направлениям.

10.4. По итогам мониторинговых исследований педагоги- предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

10.5. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог (каждую четверть).

10.6. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся справки предоставляет социальный педагог (каждую четверть).

10.7. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинг уровня воспитанности учащихся заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку (1 раз в полугодие).

10.8. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, руководители предметных МО.

10.9. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, экспертизы качества реализации мероприятий программы развития, мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за научно-методическую работу в лицее, предоставляет аналитическую информацию 1 раз в полугодие.

10.10. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива, родителей, учредителя 1 раз в полугодие.

10.11. Результаты анализа данных внутреннего мониторинга качества образования являются документальной основой для составления ежегодного отчета ОУ о результатах самооценки деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

10.12. Хранение результатов мониторинга осуществляется:

- диагностические, контрольные работы, срезы и т.д (у ответственного лица, осуществляющего мониторинг) -1 год

- аналитические материалы, информацию, управленческие решения по результатам мониторинга в материалах внутреннего контроля - 3года - (канцелярия школы).