

Согласовано
Председатель ПК
Протокол заседания ПК № 48
Введено в действие приказом №
от



Куркина И. В. Гоголева
«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г. Тукая»
Гоголева

Принято на заседании педагогического
совета от 10.01. 2015г (протокол № 3)

Председатель педсовета

Гоголева
И. В. Гоголева

Положение о портфолио обучающегося начальной школы МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в рамках перехода на ФГОС начального общего образования второго поколения и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.3. Портфолио ученика начальной школы – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

1.5. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

3. Основные задачи портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе ребенка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Психолог проводит индивидуальную психодиагностику и консультативную работу.

4.5. Родители помогают в заполнении портфолио, осуществляют контроль над исполнением портфолио.

4.5. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

5. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

6. Разделы портфолио:

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, образовательное учреждение).

2. Содержание:

1. РАЗДЕЛ 1 «Знакомьтесь, это я! МОИ ПЕРВЫЕ ДОКУМЕНТЫ» (В этот раздел обучающийся может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию о себе и членах своей семьи; размещает информацию о достопримечательностях своей «малой» Родины, данные о своих друзьях.)

2. РАЗДЕЛ «МОЯ ШКОЛА» (В этом разделе заголовки листов посвящены правам и обязанностям обучающегося, законам школьной жизни, ПДД. Обучающийся наполняет этот раздел самостоятельно составленным режимом дня (1 – 4 кл.), планом безопасного маршрута движения в школу.)

3. РАЗДЕЛ «МОЙ КЛАСС» (Этот раздел портфолио содержит сведения о классе, его традициях, законах школьной жизни. Обучающийся анализирует своё отношение к людям, совершённые им добрые дела и формулирует свои жизненные принципы.)

4. РАЗДЕЛ «МОИ УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ» (Это раздел, в котором обучающийся учится формулировать цели своей деятельности, осуществлять личностную оценку результата усвоения общеучебных знаний, умений и навыков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, технологии, ИЗО, музыке с 1 по 4 класс. Наряду с обучающимся оценивание осуществляет и учитель. Оценивание осуществляется на момент изучения темы и на конец года.)

5. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (В этом разделе обучающийся фиксирует результаты предметных конкурсов и олимпиад, в которых он принял участие. Достижения фиксируются отдельно по каждому классу. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы.)

6. РАЗДЕЛ «МОИ ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ» (Этот раздел посвящён проектам, которые выполнил обучающийся за время обучения в начальной школе.)

7. Раздел «ПОЖЕЛАНИЯ И ОТЗЫВЫ» включает в себя положительные оценки педагогами, родителями, возможно одноклассниками, друзьями обучающегося.

7. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

8. Контроль.

8.1. Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио – 1 раз в четверть;

8.2. Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года;

8.3. Промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель;

8.4. Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляют заместители директора по ВР и УР.

8.5. Материалы портфолио, характеризующие достижения выпускника начальной школы по предмету (нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии, разнообразие интересов, уровень мотивации и т.д.) как в рамках школьной, так и внешкольной деятельности, являются одним из оснований, подтверждающих правильность и правомерность итоговой оценки. Решение о той или иной итоговой оценке принимается педагогическим советом школы на основании результатов анализа материалов портфолио и годовых оценок выпускника за два последних года обучения наряду с результатами итоговых работ по математике, русскому языку и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

Собранные вместе оценки служат основанием для решения вопроса о переводе выпускника начальной школы на следующую ступень образования.