



«Утверждаю»  
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»  
Н.В.Гоголева

Принято на заседании педагогического  
совета от 10.01.2015г (протокол № 3 )

Председатель педсовета

*Н.В. Гоголева*  
*Н.В. Гоголев*

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе МБОУ г.Астрахани "СОШ №74 имени ГабдуллыТукая"

### 1. Общие положения

- 1.1 Социально-психологическая служба образовательного учреждения (далее по тексту – социально-психологическая служба (СПС ОУ) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.
- 1.2 Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям: психолого-педагогическое, социально-педагогическое, логопедическое и дефектологическое
- 1.3 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей
  - Конституцией Российской Федерации
  - Семейным кодексом Российской Федерации
  - Закон Российской Федерации ФЗ- № 273 от 29.12.2012г "Об образовании в РФ"
  - Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
  - Федеральный Закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
  - Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
  - Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
  - Нормативно-правовыми актами Министерства образования АО
  - Устав МБОУ г.Астрахани "СОШ № 74 им.Г.Тукая"
  - Настоящим Положением о социально-психологической службе МБОУ г.Астрахани "СОШ № 74 им.Г.Тукая"

### 2. Организационные основы

- 2.1. Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.
- 2.2. Руководит деятельностью СПС ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 2.3. В социально-психологическую службу входят:
- заместитель директора по УВР,
  - заместитель директора по ВР,
  - заместитель директора по безопасности,
  - педагог-организатор,
  - педагог-психолог,
  - социальный педагог,
  - педагог-дефектолог,
  - педагог-логопед,
  - школьный врач,

- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости),
- уполномоченный по защите прав ребенка

2.4. Медицинские работники участвуют в деятельности СПС ОУ на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и детской поликлиники.

2.5. Для организации деятельности СПС ОУ образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по социально-психологической поддержке обучающихся и работников.

2.6. Социально-психологическая служба взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, МО классных руководителей, а также органами самоуправления и общественными организациями.

2.7. Деятельность СПС ОУ строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья, в том числе:

- ПМПК
- Отделом ПДН ОП №1 УМВД по г.Астрахани Советского района
- Отделом по опеке и попечительству ГКУ АО "Центром социальной поддержки населения"
- КДН и ЗП при администрации г.Астрахани Советского района
- Центром "Семья"
- ГБУЗ АО ГП №3

### **3.Цели и задачи и принципы деятельности социально-психологической службы**

3.1. Основной целью деятельности социально-психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

3.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития обучающегося;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;

- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.
- координированная совместная работа классными руководителями
- психолого-педагогическое сопровождение ФГОС:
  - участие в проектировании Общеобразовательной Основной Программе;
  - диагностика стартовых возможностей первоклассников;
  - мониторинг личностных результатов освоения обучающимися ООП;
  - консультативная помощь в проектировании индивидуальной образовательной траектории.
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ

3.3. К основным **принципам** деятельности СПС ОУ относятся:

- принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- *личностно-ориентированный подход* – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.
- *позитивное восприятие личности*, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- *конфиденциальность*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

4. **Функции социально-психологической службы**

- 4.1. *Аналитическая* – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата образовательного учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.
- 4.2. *Исследовательская* – направлена на изучение условий развития ребёнка в семье, в школе; определение социального статуса семьи; определение уровня личностного развития ребёнка, психологического и физического состояния; изучение социальных ожиданий подростка, его родителей; уровня готовности к обучению, изучение нравственно-психологического климата образовательного учреждения, изучение влияния условий социума на отдельную личность.
- 4.3. *Прогностическая* – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.
- 4.4. *Консультативная* – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.
- 4.5. *Коррекционно-развивающая* – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.
- 4.6. *Защитно-охранная* – направлена на защиту ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней (индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций); на обеспечение контакта с родителями и учителями в случае возникновения конфликта; на поддержку социально незащищенных

семей во все время обучения (бесплатное питание, организация летнего отдыха, оказание помощи обучающимся и воспитанникам, охрану их психофизического и нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д., помощь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования; оказание помощи в профессиональном самоопределении.

- 4.7. *Профилактическая* – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди обучающихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

## **5. Ответственность специалистов социально-психологической службы**

5.1. Специалисты социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.

## **6. Обязанности и права специалистов социально-психологической службы**

6.1 Специалисты социально-психологической службы обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

6.2 Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социальной психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.