

Н.В. Купр.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая»

ПРИКАЗ № 6997  
от 06.08 2018г.

**Об утверждении Порядка учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонифицированного финансирования при предоставлении услуги дополнительного образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая»**

На основании Постановления «Об утверждении Положения о системе получения дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования в Астраханской области» от 19.09.2017 №50 Министерства образования и науки Астраханской области, приказа «Об утверждении Порядка учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонифицированного финансирования» от 20.09.2017г. №74ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании», с целью реализации дополнительных общеразвивающих программ на базе ОУ  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонифицированного финансирования при предоставлении услуги дополнительного образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая».
2. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о Порядке учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонифицированного финансирования.
3. Заместителю директора по УВР Тюменевой Н.С. провести разъяснительную работу с педагогами дополнительного образования структурного подразделения, классными руководителями 1-11-х классов о работе автоматизированной системы персонифицированного учета обучающихся при предоставлении услуги дополнительного образования.
4. Заместителю директора по информатизации Балашовой О.А. разместить прилагаемый Порядок учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонифицированного финансирования на сайте МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая» в разделе «Образование», «Дополнительное образование».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель ОУ:

*Handwritten signature*

Н.В. Гоголева

Порядок учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонализированного финансирования при предоставлении услуги дополнительного образования в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая».

1. Настоящий Порядок учета посещаемости обучающихся в рамках реализации системы персонализированного финансирования (далее – Порядок) разработан в целях реализации услуги дополнительного образования в МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая».
2. Поставщик образовательных услуг (далее – ДО МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая») включается в реестр поставщиков путем обращения к региональному оператору с заявлением о включении в реестр поставщиков (Приложение 1) на основании лицензии на реализацию дополнительного образования для детей.
3. После регистрации в системе ДО МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая» имеет право доступа к информации своего личного кабинета, в которой указаны сведения о сертификатах, об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших программы, реализуемые поставщиком.
4. Учет посещаемости обучающихся осуществляют родители (законные представители) обучающихся и педагоги дополнительного образования МБОУ г.Астрахани «СОШ №74 имени Габдуллы Тукая», осуществляющие обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
5. Включение педагогов дополнительного образования в реестр педагогов осуществляется оператором в электронной форме с использованием сети «Интернет» после регистрации педагога в электронной системе.
6. Включение родителей (законных представителей) в реестр обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется оператором в электронной форме с использованием сети «Интернет» после регистрации родителя (законного представителя) обучающегося в электронной системе (далее – заявление о включении) родителя (законного представителя) обучающегося.
7. Включение обучающихся в реестр обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется оператором в электронной форме с использованием сети «Интернет» после регистрации обучающегося родителем (законным представителем) обучающегося в электронной системе.
8. При регистрации родители (законного представителя) обучающегося указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - контактные данные (мобильный телефон, электронный адрес);
  - согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых дополнительных общеразвивающих программ, формирования договоров.
9. При регистрации обучающегося родитель (законный представитель) обучающегося указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес места регистрации/жительства обучающегося;
- наименование организации, в которой обучающийся получает образование по программам общего образования.

10. Родитель (законный представитель) обучающегося заявление о включении представляет в электронной форме в электронной системе или поставщику образовательных услуг, посредством личного обращения родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 2).

11. Оператор не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации родителя (законного представителя) обучающегося в реестр обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося рассматривает документы, указанные в пункте 5.

12. Оператор не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обучающегося родителем (законным представителем) обучающегося в реестре обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося рассматривает сведения, указанные в пункте 6.

13. По результатам рассмотрения оператор принимает решение о включении или об отказе о включении родителя (законного представителя) обучающегося в реестр обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося и уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающегося путем сообщения на мобильный телефон или электронную почту, указанные в заявлении о включении. При принятии решения о включении в реестр обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося оператор направляет уведомление родителю (законному представителю).

14. Основанием для отказа о включении в реестр обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося является несоответствие возраста обучающегося возрасту освоения дополнительных общеразвивающих программ.

15. Исключение родителя (законного представителя) из электронной системы производится оператором на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося об исключении из электронной системы посредством электронной системы только в случае отсутствия действующих договоров.

16. При регистрации родителя (законного представителя) обучающегося в реестре обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося, одновременно с включением родителя (законного представителя) создается личный кабинет родителя (законного представителя). Сведения об обучающемся добавляются в личный кабинет родителем (законным представителем) самостоятельно.

17. Личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося содержит следующие сведения:

- о принятых заявлениях;
- о принятых решениях о выдаче или отказе в выдаче сертификата и о сертификате, выданном на имя обучающегося, интересы которого представляет родитель (законный представитель) обучающегося;
- об обучающемся, интересы которого представляет родитель (законный представитель) обучающегося;
- о заключенных и/или расторгнутых договорах.

- о сертификатах с указанием даты начала и/или прекращения действия сертификатов;

- о расписании занятий обучающегося;

- о посещаемости обучающегося согласно журналу учета посещаемости

- о полученных домашних заданиях (при наличии).

18. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право выбрать из электронной системы:

- из реестра поставщиков образовательных услуг - поставщика

образовательных услуг (далее - ДО МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Г. Тукая»)

- из реестра дополнительных общеразвивающих программ - дополнительную общеразвивающую программу.

19. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения в документах, родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом оператора посредством предоставления электронного заявления в произвольной форме оператору. Соответствующие изменения вносятся в личный кабинет в течение 2 рабочих дней оператором.

20. После регистрации родителя (законного представителя) обучающегося формируется сертификат на каждого обучающегося.

21. Родитель (законный представитель) обучающегося после получения сертификата

выбирает в реестре программ дополнительную общеразвивающую программу (далее - программа).

22. После выбора программы родитель (законный представитель) направляет в ДО МБОУ «СОШ №74 имени Г. Тукая» запрос на освоение обучающимся программы в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - право на освоение программы) по данной программе посредством электронной системы.

23. ДО МБОУ «СОШ №74 имени Г. Тукая» после запроса о праве на освоение программы по выбранной программе в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении права на освоение программы.

Основанием для отказа в предоставлении права на освоение программы являются:

- несоответствие обучающегося условиям, установленным программой (при наличии);

- непредставление сведений, указанного в пункте б);

- представление недостоверных сведений, указанных в пункте б);

- наличие в реестре сертификатов сведений о ранее выданных сертификатах на имя обучающегося.

24. ДО МБОУ «СОШ №74 имени Г. Тукая» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении права на освоение программы путем сообщения в личном кабинете родителя (законного представителя) обучающегося.

25. После выбора дополнительной общеразвивающей программы родитель (законный представитель) обучающегося обращается в электронной форме посредством электронной системы в ДО МБОУ «СОШ №74 имени Г. Тукая» о заключении договора по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

26. ДО МБОУ «СОШ №74 имени Г. Тукая» после получения обращения родителя (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней рассматривает обращение и принимает решение о заключении договора или об

отказе в заключении договора. При принятии решения о заключении договора поставщик образовательных услуг формирует в электронной системе договор.

27. ДО МБОУ «СОШ №74 имени Г.Тукая» в течение 4 рабочего дня после заключения договора, в реестре договоров формирует реестровую запись с копией договора ((Приложение 3), включающую следующие сведения:

- реестровый номер договора;
- реквизиты договора;
- номер сертификата;
- реестровый номер записи дополнительной общеразвивающей программы;
- дату начала реализации дополнительной общеразвивающей программы для обучающегося;
- реестровый номер поставщика образовательных услуг;
- количество часов по выбранной родителем (законным представителем) обучающегося дополнительной общеразвивающей программе;
- дату прекращения действия договора.

28. В случае расторжения договора поставщик образовательных услуг, в реестре договоров формирует изменения в реестровую запись путем внесения следующих сведений:

- о дате прекращения действия договора;
- об основаниях для расторжения договора.

29. Педагог дополнительного образования в журнале учета посещаемости, размещенном в личном кабинете в системе по мере посещения занятий обучающимся в течение 1 календарного дня подтверждает факт присутствия обучающегося на очередном занятии путем проставления отметки.

30. Педагог дополнительного образования в случае отсутствия обучающегося на занятии ставит метку, подтверждающую факт отсутствия обучающегося на очередном занятии.

31. В случае если педагог дополнительного образования подтверждает факт присутствия обучающегося на занятии, стоимость сертификата в установленные сроки уменьшается на сумму равнозначную количеству посещенных обучающимся занятий.

Оператору управления системой

от \_\_\_\_\_

(поставщик образовательных услуг)  
Фактический и юридический адреса:

Тел. \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

поставщика образовательных услуг о включении в реестр поставщиков  
образовательных услуг

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и фирменное наименование  
(при наличии))  
действующей(-его) на основании лицензии на осуществление  
дополнительного образования детей и взрослых от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданную \_\_\_\_\_  
копию лицензии прилагаю.

Сведения:

- ИНН \_\_\_\_\_;
- КПП \_\_\_\_\_;
- организационно-правовая форма \_\_\_\_\_;
- юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_;
- наименование дополнительных общеразвивающих программ по  
направленностям, реализуемым в текущем году: \_\_\_\_\_;

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения в сведениях поставщика образовательных услуг или их отмену, обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом оператора управления системой и представить заявление в электронной форме с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку

Оператору управления системой

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность,  
данные документа, удостоверяющего  
личность)

Моб. тел. \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

Заявление  
о включении в реестр обучающихся и родителей (законных представителей)  
обучающихся

Прошу включить в реестр обучающихся и родителей (законных представителей)  
обучающихся

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии), дата и место рождения/регистрация  
места жительства обучающегося, данные свидетельства о рождении)

Отношение заявителя к ребенку \_\_\_\_\_  
(мать, отец, опекун, по доверенности)

Потребность по здоровью (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо об обучающемся в  
срок не более 5 рабочих дней, с момента наступления данных изменений, предоставить  
данную информацию в организацию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я согласен на обработку предоставленных в заявлении персональных данных  
в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых  
дополнительных общеразвивающих программ, формирования договоров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Типовой договор № \_\_  
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках  
системы получения дополнительного образования на основе  
персонифицированного финансирования

г. Астрахань «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей обучение по дополнительным образовательным программам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляющая(-ий) обучение (далее образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ (дата и номер лицензии) 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа) именуем \_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем \_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обучить Обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе в рамках системы получения дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования (далее - образовательная программа)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы);



форма обучения, направленность общеразвивающей программы) в пределах требований к дополнительной общеразвивающей программе (далее – образовательная программа) и в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_  
(не более одного года)

## **2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок освоения программы;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего обучения, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего обучения, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с утвержденной образовательной программой и расписанием занятий.
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно сообщать Исполнителю о причине пропуска занятия Обучающимся.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
- обучаться с соблюдением требований, установленных к образовательной программе;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

- отсутствие укомплектованной группы по образовательной программе.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя:

в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

установления нарушения порядка приема, установленного локальным нормативным актом Исполнителя, повлекшего по вине Обучающегося/Заказчика незаконное зачисление Обучающегося;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по обучению вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося/Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе осуществление ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой Заказчик вправе потребовать безвозмездное оказание образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

### 6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 7. Заключительные положения

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>место нахождения:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия, номер, паспорт когда и кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>телефон _____</p> <p>адрес электронной почты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------