

«Согласовано»
Председатель ПК
Протокол заседания ПК № 08
27.08.2015г.
Введено в действие приказом № 4935б
от 01.09.2015г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74
имени Габдуллы Тукая»
Н.В. Гоголева
Принято на заседании педагогического совета
от 31.08.2015г. (протокол № 1)
Председатель педсовета
Торонба И.В. Торонба

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей - предметников

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами распоряжениями директора.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В ОУ может создаваться методическое объединение классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами образовательного учреждения и рассматриваются на заседании методического объединения.
- 2.3. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для контроля на этапе промежуточной аттестации;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, полугодовая, четвертная, зачетная и т.п.);
- диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации и переподготовке; отчеты о работе в творческих группах;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.п.;
- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно — наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.4. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность с обучающимися по предмету (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, в том числе через размещение всей необходимой информации на официальном сайте ОУ;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, малоопытными учителями и вновь принятыми работниками;
- разрабатывает необходимые положения и документы о конкурсах, смотрах, фестивалях, предметных неделях и др. и организует их.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Методическое объединение учителей - предметников осуществляет свою деятельность в разных формах:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается педагогическим советом ОУ.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора ОУ.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Протокол подписывается председателем методического объединения и секретарем. Протоколы заседаний ШМО хранятся в отдельной папке.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических формирований, на заседания приглашаются их руководители и учителя.
- 4.7. Контроль деятельности МО осуществляется директором ОУ, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График контрольных работ на четверть.
17. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
18. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
21. План проведения предметной недели.
22. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
23. Материалы актуального педагогического опыта учителей.
24. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- принимать участие в решении вопроса о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать / не рекомендовать учителей на повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос перед администрацией о возможности / невозможности публикации методических материалов учителями образовательного учреждения;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности учащихся к руководству школы

7. Обязанности членов методического объединения.

7.1. Каждый педагог обязан:

- быть членом одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- знать тенденции формирования и повышения качества образования;
- в своей работе руководствоваться Законом «Об образовании» Российской Федерации, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения и методической работы школы;
- участвовать в разработке открытых уроков и мероприятий;
- систематически повышать уровень собственного профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы