

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Г.Тукая»

Приказ № 10709/2
от 30.08.2023г

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

На основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № ФЗ-273 (ст.28), в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменениями и дополнениями), на основании Устава школы, решения педсовета от 29.08.2023г (протокол № 1), в целях установления требований к режиму работы школы в 2023-2024 учебном году
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить календарный учебный график, на основе которого осуществляется образовательный процесс в учреждении в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).
 2. Установить дату начала 2023/24 учебного года – 1 сентября 2023 года, 04.09.2023г дата начала осуществления образовательной деятельности в 1-11 классах.
 3. Продолжить изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2023г.
 4. Продолжить реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 04 сентября 2023г.
 5. Начать реализацию профориентационного минимума в 6-11 классах с 07.09.2023г
 6. Учебный процесс в 2023-2024 учебном году и аттестацию организовать по четвертям для 1-9 классов, по полугодиям для 10-11 классов.
 7. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать по единому расписанию, утвержденному директором школы.
 8. Для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый) в соответствии с СанПин.
 9. Организовать при необходимости обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:
 - обучение на дому (при наличии медицинских показаний);
 - обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ по рекомендации ППК;
 10. Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.
 11. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания Балашова В.В., зам.директора по безопасности.
 12. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по отдельному графику в соответствии с приказом по школе.
 13. Назначить кураторами классов следующих администраторов:
 - 1-4 классы – Кулинич О.А., зам.директора по УВР
 - 5-6 классы – Фатьянова И.А., зам.директора по УВР
 - 7-8 классы – Орлова Т.В., зам.директора по УВР
 - 9-11 классы – Куприянец Е.Н., зам.директора по УВР
 14. Распределить предметные циклы и назначить ответственными администраторами:
 - Гуманитарный и естественнонаучный циклы (с 1-11 классы) – Фатьянова И.А., зам.директора по УВР
 - Политехнический и валеологический циклы (с 1-11 классы) – Орлова Т.В., зам.директора по УВР
 15. Распределить этажи и назначить ответственными администраторами:
 - 1 этаж – Куприянец Е.Н., зам.директора по УВР
 - 2 этаж – Кулинич О.А., зам.директора по УВР,
 - 3 этаж – Фатьянова И.А., зам.директора по УВР
 - 4 этаж – Орлова Т.В., зам.директора по УВР,
- Здание школы № 2 (ул.Артезианская/Владикавказская, 27/17) – Тюменева Н.С., зам.директора по УВР

16. Установить режим проведения административных совещаний для заместителей директора - понедельник с 14.00.

17. Установить начало рабочего дня для дежурного администратора в 1 смене с 07-30, во 2 смене – с 13.00.

18. Назначить ответственной за проведение промежуточной аттестации в переводных классах, за проведение государственной итоговой аттестации в выпускных классах - Куприянец Е.Н. зам.директора по УВР

19. Заместителю директора по ВР Балашовой О.А.:

- составить расписание уроков 1-11 классов в соответствии с учебным планом, нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами и нормами;
- производить качественную замену уроков, исключая случаи приглашения обучающихся позднее начала смены и проведения уроков педагогом одновременно в двух классах;
- предусматривать осуществление замены отсутствующего классного руководителя.

20. Запрещается педагогическому коллективу вносить изменения в расписание учебных занятий самостоятельно без письменного заявления и согласования с администрацией.

21. Не допускается опоздание учителей на учебные занятия. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным классным руководителям – не позднее, чем за 25 минут до начала первого урока и заканчивать дежурство через 20 минут после окончания последнего урока. Учитель и учащиеся готовятся к уроку до звонка.

22. Установить следующие требования к внешнему виду обучающихся:

- одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74» протокол педсовета № 4 от 08.11.2021г)

- на уроках физической культуры наличие спортивной формы и обуви является обязательным;
- наличие сменной обуви обязательно.

23. Администрации, классным руководителям, учителям –предметникам обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями обучающихся для положительного решения вопроса.

24. Ключи от кабинетов должны находиться на пункте охраны, охранники фиксируют выдачу-сдачу ключей.

25. Классным руководителям 1-11 классов:

25.1. Довести до родителей (законных представителей) и обучающихся годовой календарный учебный график, режим работы, порядок организации образовательного и воспитательного процессов в учебном году.

25.2. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях в режиме работы школы на 2023-2024 учебный год

25.3. В соответствии с графиком питания классные руководители 1-4 классов обязаны:

- сопровождать учащихся в столовую колонной, замыкая её;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил перед приёмом пищи и дисциплиной во время приема пищи;
- обеспечивать порядок в столовой;
- проводить целенаправленную работу по привитию культуры питания

25.4. В каждом кабинете по согласованию с ответственным за кабинет закрепить за учеником его постоянное рабочее место с целью его ответственности за сохранность мебели.

25.5. Рекомендовать ведение дневников обучающегося с 1 по 5 классы.

25.6. Учителям обязательно выставление отметок за работу на уроке в день проведения учебного занятия.

25.7. Организовать и координировать работу по ликвидации пропусков учебных занятий обучающимися совместно с родителями (законными представителями), учителями – предметниками, учителями начальной школы, администрацией школы.

25.8. Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

25.9.Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику по приказу.

26. Учителям – предметникам:

26.1.Продолжить работу с электронным журналом на базе системы «Дневник.ру». Классный электронный журнал заполняется каждым учителем согласно Положению о ведении электронного классного журнала / электронного дневника.

26.2.Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

26.3.С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз

26.4. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10 - 15 минут.

26.5. При использовании ЭОР и ЦОР на занятиях соблюдать нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

26.6. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

26.7. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на их выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – 3,5 ч.

26.8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты окончания четверти, полугодия.

26.9. Без рабочей программы учитель на урок не допускается. Обратить особое внимание на качество преподавания предмета. Запрещается использовать урок для подготовки мероприятий.

26.10. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без согласования с администрацией школы, в том числе вести приём родителей во время уроков

27. Заместителям директора по УВР обеспечить ежемесячную проверку документации.

28. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

29. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

30. Учителя- предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

31. Учителя – предметникам (иностранный язык, татарский язык, музыка, физкультура), работающим в начальной школе (по группам), лично приходить за учащимися и сопровождать учащихся в кабинет (спортзал) за 10 минут до начала урока. Учителям – предметникам провожать учеников начальных классов после уроков музыки, физкультуры, иностранного языка из своих кабинетов и приводить их в класс обратно.

32. Учитель не имеет права покидать класс во время учебных занятий или заниматься посторонней деятельностью. Во время учебных занятий учитель несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся.

33. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

34. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

35. Заменяющий учитель сам записывает тему урока в журнал и выставляет отметки обучающимся. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается (п.10.20.СанПин).

36. Перед началом урока проверять готовность обучающихся к уроку, санитарное состояние учебного помещения. Обо всех случаях задержки урока из-за неподготовленности учебного помещения учитель должен сообщить в тот же день администрации школы.

37. Учитель-предметник, классный руководитель, социальный педагог обязаны анализировать пропуски занятий обучающимися, немедленно принимать меры к выяснению причин пропусков и к ликвидации пропусков по неуважительным причинам. Ни один пропуск не должен оставаться без реакции учителя, классного руководителя, социального педагога.
38. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. Опоздавших обучающихся (по разным причинам) допускать на учебные занятия с соответствующей записью в дневнике.
39. Категорически запрещается отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.
40. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, несут ответственность за соблюдение порядка, за травматизм в рабочее время эвакуацию детей в случае ЧС. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на учителей, принимающих класс на урок. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается.
41. Считать обязательным для учителей на перемене:
- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
 - пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
 - немедленное информирование администрации школы о случае травматизма.
42. Пропуск, перенос, отмена, сокращение или досрочное окончание учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования по усмотрению учителей и обучающихся без согласования с администрацией не допускается.
43. Учителям-предметникам, классным руководителям, педагогам дополнительного образования запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа на основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
44. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале под присмотром учителя.
45. Обязать учителей физической культуры отслеживать присутствие на уроках физической культуры учащихся, освобожденных от занятий физической культуры по медицинским показаниям на основании приказа по школе.
46. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся (занимающихся физической культурой и освобожденных от нее) во время учебных занятий на учителей физической культуры.
47. Учителя физической культуры несут ответственность за поведение учащихся в раздевалках при спортивном зале и за сохранность школьного имущества.
48. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинете.
49. Возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинете, персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду.
50. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. В случае обнаружения каких-либо краж, поломок или порчи оборудования учитель принимает меры по выявлению обстоятельств происшествия и о принятых мерах сообщает администрации.
51. Каждому педагогу принимать участие в работе заседаний педсоветов (1 раз в четверть), методических объединений (1 раз в четверть), совещаний при директоре и его заместителях (1 раз в месяц), производственных совещаниях: 2 и (или) 4 неделя субботы, без изменения режима учебных занятий в течение учебной недели.
52. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей от учебных кабинетов.
53. Категорически запрещается курение учителей и учеников в помещениях школы.
54. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе осуществлять систематический контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
55. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утверждённому директором школы.

56. Обязать каждого педагога вовремя расписываться в приказах школы и своевременно предоставлять информацию, запрашиваемую администрацией.
57. Категорически запретить индивидуальную педагогическую трудовую (нелицензированную) деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.
58. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, зам.директора по безопасности, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся школы категорически запрещается.
59. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.
60. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, планом методической работы, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой и устанавливается приказом руководителя.
61. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификацией. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, заменяющего его.
62. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в школе, на её территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, дежурных учителей (на переменах), педагогов дополнительного образования, проводящих занятия либо мероприятия.
63. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
64. Довести до сведения участников образовательного процесса режим работы школы в 2023-2024 учебном году, разместить данный приказ на официальном сайте учреждения (классные руководители 1-11 классов, Афиногенова О.Ю.)
65. Всем работникам учреждения четко соблюдать должностные инструкции и выполнять возложенные функциональные обязанности, руководствоваться в работе нормативными документами всех уровней.
66. Письменно ознакомить коллектив школы с режимом работы на 2023-2024 учебный год (отв.секретарь)
67. Провести повторный Инструктаж на начало учебного года по охране труда и технике безопасности в срок до 30.08.2022
68. Контроль над исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Директор МКОУ г.Астрахани
«СОШ № 74 имени Г.Тукая»

Н.В.Гоголева

категорически запретить индивидуальную педагогическую трудовую (нелицензированную) деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, зам.директора по безопасности, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся школы категорически запрещается.

59. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

60. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, планом методической работы, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой и устанавливается приказом руководителя.

61. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификацией. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, заменяющего его.

62. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в школе, на её территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, дежурных учителей (на переменах), педагогов дополнительного образования, проводящих занятия либо мероприятия.

63. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

64. Довести до сведения участников образовательного процесса режим работы школы в 2023-2024 учебном году, разместить данный приказ на официальном сайте учреждения (классные руководители 1-11 классов, Афиногенова О.Ю.)

65. Всем работникам учреждения четко соблюдать должностные инструкции и выполнять возложенные функциональные обязанности, руководствоваться в работе нормативными документами всех уровней.

66. Письменно ознакомить коллектив школы с режимом работы на 2023-2024 учебный год (отв. секретарь)

67. Провести повторный Инструктаж на начало учебного года по охране труда и технике безопасности в срок до 30.08.2022

68. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ г. Астрахани
«СОШ № 74 имени Г. Тукая»



Гоголева

Н.В. Гоголева

**Календарный учебный график для ООП начального общего образования
на 2023-2024 учебный год**

Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО
- ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

С 1 сентября 2023 года обучение в 1-2 х классах осуществляется в соответствии с ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

1. Календарные периоды учебного года

1.1. Начало учебного года: 1 сентября 2023 года

1.2. Дата окончания учебного года:

1-4 классы – 24 мая 2024 года

1.3. Продолжительность учебного года:

2-4 классы - 34 недели

1 классы - 33 недели

1.4. Продолжительность учебной недели: 5 дней

Праздничные даты в 2023- 2024г.г:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня — День России;

4 ноября — День народного единства.

Праздничные выходные в 2023-2024 учебном году

С 30 декабря по 08 января 2024г - 10 дней

С 23 февраля по 25 февраля 2024г – 3 дня

С 8 марта по 10 марта 2024г – 3 дня

С 28 апреля по 1 мая 2024г – 4 дня

С 9 мая по 12 мая 2024 года – 4 дня

В 2024 году в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2024 году" перенесены следующие выходные дни:

Откуда	Куда
6 Января (Суббота)	—> 10 Мая (Пятница)
7 Января (Воскресенье)	—> 31 Декабря (Вторник)
27 Апреля (Суббота)	—> 29 Апреля (Понедельник)

2.Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях/учебных днях
2-4 классы

Учебный период	Дата		Количество учебных недель	Количество учебных дней
	Начало	Окончание		
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель	41 день
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель	40 дней
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель	52 дня
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024г	7 недель	36 дней
Итого в учебном году			34 недель	169 дней

1 классы

Учебный период	Дата		Количество учебных недель	Количество учебных дней
	Начало	Окончание		
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель	41 день
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель	40 дней
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	10 недель	45 дней
Дополнительные каникулы	05.02.2024	11.02.2024	-	
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024г	7 недель	36 дней
Итого в учебном году			33 недели	162 дня

2.2. Продолжительность каникул для 1- 4 классов

- осенние каникулы – с 28.10.2023 по 05.11.2023(включительно) – 9 дней
- зимние каникулы – с 30.12.2023 по 08.01.2024 (включительно) - 10 дней
- весенние каникулы – с 23.03.2024 по 31.03.2024 (включительно) -9 дней

Дополнительные каникулы для 1 классов с 05.02.2024 по 11.02.2024 (включительно) - 7 дней

Летние каникулы – с 25.05.2024 по 31.08.2024г

3.Режим работы образовательной организации для 2-4 классов

Учебная неделя: 5 дней

Урок (минут): 40 минут

Перерыв (минут): 10-20 минут

Периодичность промежуточной аттестации: по полугодиям

4. Режим работы образовательной организации для 1 классов

Учебная неделя: 5 дней

Перерыв (минут): 10-40 минут

Периодичность промежуточной аттестации: 1 раз в год без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Расписание звонков и перемен для 1 классов «ступенчатый режим»

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь (урок по 35 минут)	Ноябрь-декабрь (урок по 35 минут)	Январь-май (урок по 40 минут)
1 урок	08.00-08.35	08.00-08.35	8:00 — 8:40
2 урок	08.55-09.30	08.55-09.30	8:50 — 9:30
Динамическая пауза	09.50-10.25	09.50-10.25	9:50 — 10:30
3 урок	10.35-11.10	10.35-11.10	10:50 — 11:30
4 урок	11.20-11.55	11.20-11.55	11:40 — 12:20

Распределение образовательной недельной нагрузки

Направление деятельности	Недельная нагрузка по классам/часы			
	1 класс	2 класс	3класс	4 класс
Учебная деятельность	21 час	23 часа	23 часа	23 часа

Расписание звонков и перемен для 2-4 классов. 1 смена

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	8:00 — 8:40	10 минут
2урок	8:50 — 9:30	20 минут
3урок	9:50 — 10:30	20 минут
4урок	10:50 — 11:30	10 минут

5урок	11:40 — 12:20	10 минут
6урок	12:30 — 13:10	

Расписание звонков и перемен для 2-4 классов. 2 смена

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	13.40- 14.20	20 минут
2урок	14.40-15.20	20 минут
3урок	15.40-16.20	10 минут
4урок	16.30-17.10	10 минут
5урок	17.20-18.00	10 минут
6урок	18.10-18.50	

5.Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана по полугодиям в форме диагностических работ, комплексных метапредметных работ, тестирования, собеседования (во 2-4 классах), педагогического наблюдения (в 1 классах) по решению педагогического совета школы.

Формы проведения и учебные предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, представлены в таблице.

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
2-3-е	Русский язык	Диагностическая работа
2-3-е	Литературное чтение	Тестирование
2-3-е	Иностранный язык	Тестирование
2-3-е	Математика	Диагностическая работа
2-3-е	Окружающий мир	Диагностическая работа
2-3-е	Музыка	Собеседование
2-3-е	Изобразительное искусство	Собеседование
2-3-е	Технология	Собеседование
2-3-е	Физическая культура	Тестирование
4-й	Русский язык	Диагностическая работа
4-й	Литературное чтение	Тестирование
4-й	Иностранный язык	Тестирование
4-й	Математика	Диагностическая работа
4-й	Окружающий мир	Диагностическая работа
4-й	Основы религиозных культур и светской этики (4-й класс)	Собеседование
4-й	Музыка	Собеседование
4-й	Изобразительное искусство	Собеседование
4-й	Технология	Собеседование
4-й	Физическая культура	Тестирование

6. Дополнительные сведения

Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	40
Перерыв (минут)	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

Календарный учебный график для ООП основного общего образования на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО
- ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

2. Календарные периоды учебного года

1.1. Начало учебного года: 1 сентября 2023 года

1.2. Дата окончания учебного года:

5-9 классы – 24 мая 2024 года

1.3. Продолжительность учебного года:

5-9 классы-34 недели

1.4. Продолжительность учебной недели: 5 дней

Праздничные даты в 2023- 2024г.г:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня — День России;

4 ноября — День народного единства.

Праздничные выходные в 2023-2024 учебном году

С 30 декабря по 08 января 2024г -10 дней

С 23 февраля по 25 февраля 2024г – 3 дня

С 8 марта по 10 марта 2024г – 3 дня

С 28 апреля по 1 мая 2024г – 4 дня

С 9 мая по 12 мая 2024года – 4 дня

В 2024 году в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2024 году" перенесены следующие выходные дни:

Откуда	Куда
6 Января (Суббота)	—> 10 Мая (Пятница)
7 Января (Воскресенье)	—> 31 Декабря (Вторник)

3. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по полугодиям в учебных неделях/учебных днях

5-9 классы

Учебный период	Дата		Количество учебных недель	Количество учебных дней
	Начало	Окончание		
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель	41 день
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель	40 дней
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель	52 дня
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024г	7 недель	36 дней
Итого в учебном году			34 недели	169 дней

Для обучающихся 9 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА (приказ Минпросвещения РФ)

3.2. Продолжительность каникул для 5-9 классов

- осенние каникулы – с 28.10.2023 по 05.11.2023(включительно) – 9 дней
- зимние каникулы – с 30.12.2023 по 08.01.2024 (включительно) - 10 дней
- весенние каникулы – с 23.03.2024 по 31.03.2024 (включительно) -9 дней

Летние каникулы – с 26.05.2023 по 31.08.2023г (98 дней)

4. Режим работы образовательной организации

Учебная неделя: 5 дней

Урок (минут): 40 минут

Перерыв (минут): 10-20 минут

Периодичность промежуточной аттестации: по полугодиям

5. Распределение образовательной недельной нагрузки

Направление деятельности	Недельная нагрузка по классам/часы				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Учебная деятельность	29 часа	30 часа	32 часов	33 часов	33 часов

6. Расписание звонков и перемен в 1 смене

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	8:00 — 8:40	10 минут
2урок	8:50 — 9:30	20 минут
3урок	9:50 — 10:30	20 минут
4урок	10:50 — 11:30	10 минут
5урок	11:40 — 12:20	10 минут
6урок	12:30 — 13:10	

Расписание звонков и перемен во 2 смене

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	13.40- 14.20	20 минут
2урок	14.40-15.20	20 минут
3урок	15.40-16.20	10 минут
4урок	16.30-17.10	10 минут
5урок	17.20-18.00	10 минут
6урок	18.10-18.50	

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 5-9 классах осуществляется без прекращения образовательной деятельности по обязательным предметам учебного плана (русский язык, математика), предметам по выбору по полугодиям в период с 01 декабря по 15 декабря (1 полугодие) и с 22 апреля по 17 мая (2 полугодие) в форме диагностических работ, тестирования по учебным предметам учебного плана по решению педагогического совета школы.

Календарный учебный график для ООП среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС СОО
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Календарные периоды учебного года

1.1. Начало учебного года: 1 сентября 2023 года

1.2. Дата окончания учебного года:

10-11 классы – 24 мая 2024 года

1.3. Продолжительность учебного года:

10-11 классы – 34 недели

1.4. Продолжительность учебной недели: 5 дней

Праздничные даты в 2023- 2024г.г:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня — День России;

4 ноября — День народного единства.

Праздничные выходные в 2023-2024 учебном году

С 30 декабря по 08 января 2024г - 10 дней

С 23 февраля по 25 февраля 2024г – 3 дня

С 8 марта по 10 марта 2024г – 3 дня

С 28 апреля по 1 мая 2024г – 4 дня

С 9 мая по 12 мая 2024 года – 4 дня

В 2024 году в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2024 году" перенесены следующие выходные дни:

Откуда		Куда
6 Января (Суббота)	—>	10 Мая (Пятница)
7 Января (Воскресенье)	—>	31 Декабря (Вторник)
27 Апреля (Суббота)	—>	29 Апреля (Понедельник)

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по полугодиям в учебных неделях

10-11 классы

Учебный период	Дата		Количество учебных недель	Количество учебных дней
	Начало	Окончание		
1 полугодие	01.09.2023	29.12.2023	16 недель	81 дней
2 полугодие	09.01.2024	24.05.2024г	18 недель	88 дня
Итого в учебном году			34 недели	169 дней

Для обучающихся 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА (приказ Минпросвещения РФ)

2.2.Продолжительность каникул для 10-11 классов

- осенние каникулы – с 28.10.2023 по 05.11.2023(включительно) – 9 дней
- зимние каникулы – с 30.12.2023 по 08.01.2024 (включительно) - 10 дней
- весенние каникулы – с 23.03.2024 по 31.03.2024 (включительно) -9 дней

Летние каникулы – с 25.05.2024 по 31.08.2024г

3.Режим работы образовательной организации

Учебная неделя: 5 дней

Урок (минут): 40 минут

Перерыв (минут): 10-20 минут

Периодичность промежуточной аттестации: по полугодиям

4.Распределение образовательной недельной нагрузки

Направление деятельности	Недельная нагрузка по классам/часы	
	10 классы	11 класс
Учебная деятельность	34	34

5.Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	8:00 — 8:40	10 минут
2урок	8:50 — 9:30	20 минут
3урок	9:50 — 10:30	20 минут
4урок	10:50 — 11:30	10 минут
5урок	11:40 — 12:20	10 минут
6урок	12:30 — 13:10	

6.Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 10-11 классах осуществляется без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана по полугодиям в период с 01.декабря по 15 декабря (1 полугодие) и с 22 апреля по 17 мая (2 полугодие) в форме диагностических работ, контрольного тестирования по учебным предметам учебного плана по решению педагогического совета школы.