

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая»

Приказ № 8643
от 28. 08 2020 года

«Об организации питания учащихся учреждения
в 2020-2021 учебном году в условиях распространения
распространения новой коронавирусной инфекции
COVID - 19»

В целях соблюдения основных гарантий прав ребенка, охраны жизни, здоровья, образования и развития обучающихся, соблюдения требований Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПиН от 23.07.2008 № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с методическими рекомендациями от 18.05.2020 № МР-2.4.0179 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать обеспечение горячим питанием обучающихся в учебном учреждении в помещении школьной столовой, в период с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2020 года включительно, с учетом требований Федерального законодательства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, нормативных правовых актов министерства образования и науки Астраханской области, управления образования администрации МО «Город Астрахань».

2. Назначить Гуревича Виктора Анатольевича - заместителя директора по безопасности ответственным лицом, за организацию обеспечения горячим питанием обучающихся в учебном заведении.

3. Заместителю директора по безопасности (Гуревичу В.А.)

3.1. Обеспечить работу школьной столовой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19, проводить профилактические мероприятия по недопущению распространения острых респираторных заболеваний на территории учреждения.

3.2. Принять меры по соблюдению графика приема пищи обучающимися в помещении школьной столовой (приложение № 1), соблюдению санитарных и эпидемиологических требований среди сотрудников и обучающихся учебного заведения.

3.3. Организовать деятельность бракеражной комиссии созданной из числа сотрудников учебного заведения и членов родительского комитета, с целью осуществления контроля за качеством питания обучающихся (издание нормативных правовых документов регламентирующих деятельность комиссии, организация деятельности комиссии).

3.4. Проводить информационную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) по организации обеспечения питанием, доводить сведения о нормативных

актов, регламентирующих питание в школе, график работы школьной столовой, правила поведения и требования санитарных правил, соблюдение правил личной гигиены.

4. Заведующей столовой (арендатору ИП Григорьевой Т.В.).

4.1. Обеспечить предоставление ежедневного горячего питания обучающихся согласно единому циклическому 10 - дневному меню.

4.2. Организовать строгое соблюдение норм СанПиН при приготовлении пищи, безопасных условий и сроков хранения продуктов питания.

4.3. Обеспечить соблюдение санитарных и эпидемиологических требований к залу для приема пищи, к помещениям столовой (обеспечение столовой посудой, приборами, салфетками, проведение уборки помещений, санитарной обработки, обеспечение моющими и санитарно-гигиеническими средствами) и требованиям предъявляемым к персоналу пищеблока.

4.4. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания и сырья для приготовления пищевой продукции, исключить использование недоброкачественной и фальсифицированной продукции.

4.5. Предоставлять администрации учебного заведения ежемесячные отчеты по выполнению норм обеспечения питанием.

5. Заместителям директора по воспитательной работе (Балашовой О.А., Евсеевой К.С.), заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Кулинич О.А.).

5.1. Организовать проведение классными руководителями разъяснительных бесед с обучающимися, родительских собраний по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Организовать сопровождение классными руководителями обучающихся в зал для приема пищи (согласно графика), обеспечить порядок и соблюдением санитарно-гигиенических норм перед и во время приема пищи.

5.2. Обеспечить предоставление до 25 числа месяца (ежемесячно) заместителю директора по безопасности учреждения, табелей учета питания учащихся класса за месяц (Приложение № 2).

5.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (табелей, заявок, списков) на классных руководителей (лиц их замещающих).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Гуревича В.А.

И.о. директора МБОУ г.Астрахани
«СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая»



Тюменева Н.С. Тюменева