

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая» на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • бесконтактных термометров; • антисептического средства для заправки дозаторов 	31.07.2020	бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию 	06.07.2020	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	13.07.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи 	03.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов 	10.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • установить в учебных кабинетах бактерицидные установки 	10.08.2020	
провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	До 13.07.2020	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медицинский работник, специалист по охране труда
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников	По необходимости	Медицинский

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
направлять в медучреждение		работник, специалист по охране труда
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Специалист по охране труда
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности

Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы 	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
<p style="text-align: right;">Перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников 	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР