

Руководство  
г. А.



Введено в действие приказом № 8399а  
от 10.01.2020г



### 1. Общие положения.

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее - Порядок), разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-№ 273 статья 55 часть 8;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32.

1.2. Настоящий Порядок устанавливают порядок приема граждан в МБОУ города Астрахани «СОШ № 74 имени Габдуллы Тукая» (далее – учреждение), учредителем которого является Управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Разногласия между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в учреждение разрешаются учредителем.

1.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
- 7). В соответствии с ФЗ от 02.12. 2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в образовательные организации ,в которых обучаются их братья и (или)сестры.

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5.Прием обучающихся в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).  
1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8 Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на официальном сайте учреждения.

1.9. Правила приема граждан в учреждение закрепляются в Уставе и не могут противоречить действующему законодательству.

## 2.Прием в 1 класс.

2.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие по микрорайону, закрепленному за школой Учредителем. В случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев предъявляется заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе и разрешение учредителя о приеме в первый класс.

2.2.Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В данном случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях района.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.5. Количество первых классов в учреждении определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.6. Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в учреждении для всеобщего обозрения, информация должна быть размещена на сайте учреждения.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

### **3.Прием обучающихся во 2 — 9, 10-11 классы**

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 10-11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию деятельности и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления обучающихся в 2-9 классы, прибывших в течение учебного года или каникулярное время, необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление родителей (лиц их заменяющих);
- б) копия свидетельства о рождении ребенка с отметкой о гражданстве ребенка;
- в) индивидуальную медицинскую карту ребенка;
- г) копию паспорта одного из родителей с регистрацией;
- д) сведения о четвертных оценках и текущей успеваемости из выбывшего класса
- е) копию медицинского полиса
- ж) согласие на обработку персональных данных ребенка
- з) личное дело ученика с проставленными годовыми оценками и оформленное, в соответствии с требованиями.

3.3. Для зачисления в 10-й или 11-й классы необходимо представить следующие документы:

- а) заявление, написанное собственноручно учеником;
- б) аттестат об основном общем образовании и справку установленного образца о сдаче ГИА для приема в профильные классы;
- в) личное дело ученика с проставленными годовыми оценками;
- г) индивидуальную медицинскую карту ребенка;
- д) копию паспорта одного из родителей с регистрацией;
- е) копию медицинского полиса
- ж) копию паспорта или свидетельства о рождении ученика
- з) согласие на обработку персональных данных ребенка

Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в образовательное учреждение не допускается.

3.4. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребенка в другом ОУ, в учреждении приказом руководителя создается комиссия, которая на основании положения о промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает уровень освоения обучающимся основных общеобразовательных программ. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением всех использованных материалов. На их основании издается приказ о зачислении ребенка в соответствующий класс.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ученика на время обучения ребенка.

3.8. При комплектовании профильных 10-х классов дети, окончившие 9-ый класс данного учреждения, подлежат приему на основании результатов сданных экзаменов. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

3.9. Зачисление детей, а также утверждение списочных составов классов на каждый учебный год

производится 1 сентября и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.10. Зачисление детей, прибывших после 1 сентября в различные классы, производится вышеуказанным способом и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Каждый обучающийся может перевестись или поступить в другую школу при наличии в ней свободных мест в течение всего года и на любом году обучения.