



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АСТРАХАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НОВЫЙ ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Новый порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.....	3
2. Приложение № 1. Примерная форма приказа о создании аттестационной комиссии.....	6
3. Приложение № 2. Примерная форма приказа о проведении аттестации.....	12
4. Приложение № 3. Примерная форма уведомления о направлении работника на аттестацию.....	14
5. Приложение № 4. Примерная форма акта об отказе работника от ознакомления с представлением работодателя.....	15
6. Приложение № 5. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	16
7. Приложение № 6. Примерная форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.....	17

## Новый порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1 сентября 2023 года вступил в силу Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196) (далее – Порядок), который будет действовать до 31.08.2029 года.

Рассмотрим алгоритм действий работодателя и первичной профсоюзной организации по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.



В соответствии п. 5 Порядка аттестация на соответствие занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет аттестационными комиссиями, формируемыми образовательными организациями самостоятельно.

Следовательно, в первую очередь необходимо **издать приказ о создании аттестационной комиссии (приложение № 1)**.

Порядком установлены требования к составу аттестационной комиссии. Так, в обязательном порядке в состав комиссии необходимо включить представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (пункт 6 Порядка). Помимо этого, есть условие и о количественном составе – не менее 5 человек.

По смыслу пункта 6 Порядка в комиссии должны быть председатель, заместитель председателя, секретарь, которые входят в необходимые 5 человек.

Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит (пункт 8 Порядка).



Далее следует **издать приказ о проведении аттестации (приложение № 2)**, в который нужно включить список педагогических работников, подлежащих аттестации и график ее проведения.

С этим приказом аттестуемых работников работодатель обязан ознакомить не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (приложение № 3).

**Приказ о создании аттестационной комиссии, а также приказ о проведении аттестации принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, в порядке установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ, Отраслевым соглашением<sup>1</sup>, коллективным договором.**

Аттестация каждого педагогического работника осуществляется на основании **представления работодателя**, с которым последний обязан ознакомить работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

Если работник отказывается от ознакомления с представлением работодателя, об этом составляется соответствующий акт (*приложение № 4*).

Представление работодателя вносится им непосредственно в аттестационную комиссию.



Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее двух третей от общего числа членов** аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия аттестуемого работника в день заседания по уважительной причине, аттестацию следует перенести, внося изменения в график.

Аттестационная комиссия выносит решение в отсутствие работника, которое оформляется протоколом (*приложение № 5*).

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).



<sup>1</sup> Отраслевое соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», территориальным отраслевым объединением работодателей «Союз работодателей муниципальных образовательных организаций города Астрахани» и Астраханской городской территориальной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022 – 2025 годы



**Не позднее 2 рабочих дней** со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (*приложение № 6*), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. С указанной выпиской работодатель обязан ознакомить работника под подпись в течение 3 рабочих

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности **не вносятся.**

**Приложение № 1**  
**Примерная форма приказа о создании**  
**аттестационной комиссии**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_»**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию МБОУ г. Астрахани «СОШ № \_\_\_\_» (далее – Учреждение) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в составе:

- ФИО, заместитель директора по УВР, председатель;
- ФИО, заместитель директора по ВР, заместитель председателя;
- ФИО, председатель методического совета, секретарь комиссии;
- ФИО, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
- ФИО, член комиссии.

2. Утвердить:

- график работы аттестационной комиссии (приложение № 1);
- форму представления работодателя на педагогического работника (приложение № 2);
- план работы аттестационной комиссии (приложение № 3).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии Учреждения с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года.

3. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_, председателю аттестационной комиссии:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Секретарю Смирновой А.В. ознакомить с приказом указанных в нем работников (под роспись).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

\_\_\_\_\_

**А.А. Иванова**

## График

**проведения заседаний аттестационной комиссии**

**в 2023 – 2024 учебном году**

27 октября 2023
22 декабря 2023
16 февраля 2024
19 апреля 2024

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

На

---

---

*(ФИО, дата рождения)*

---

*(наименование должности в образовательной организации)*

---

*(дата заключения по этой должности трудового договора)*

---

*(наименование образовательной организации в соответствии с лицензией)*

**Данные об аттестующемся:**

**1. Сведения об образовании:**

---

---

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

## **2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данной образовательной организации работает с \_\_\_\_\_

*(дата)*

**3. Сведения о прохождении аттестации** *(указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)*

---

---

**4. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности** *(указать дату и место обучения по дополнительным профессиональным программам, количество часов, реквизиты документа, полученного по итогам обучения на курсах)*

---

---

**5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

*(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и региональных мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации и др.)*



---

---

---

---

---

**6. Дополнительные сведения** (участие в выборных органах, почетные звания, государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, грамоты Министерства просвещения РФ, Губернатора и Законодательного собрания субъекта РФ и др.)

---

---

---

---

---

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**План мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников образовательной организации в 2023/24 учебном году**

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь 2023 г.	
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений работодателя на аттестуемых педагогических работников	Октябрь 2023 г. Март 2024 г.	
4.	Подготовка представлений работодателя. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Март 2024 г	члены АК
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	
7.	Организация проведения заседаний АК	Октябрь 2023 – апрель 2024	члены АК
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педагогических работников	В течение учебного года	члены АК
9.	Заседание методического Совета Организации. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам	Апрель 2024 г.	Члены АК

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам	Апрель 2024 г.	Члены АК
11.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников	В течение года	Секретарь АК

**Приложение № 2**  
**Примерная форма приказа**  
**о проведении аттестации**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани  
«Детский сад № \_\_\_\_»

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № \_\_\_\_» согласно графику.
4. Секретарю аттестационной комиссии после проведения аттестации предоставить материалы аттестации (протокол, представления работодателя, дополнительные сведения от работников) заведующему в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_.
5. Делопроизводителю Смирновой О.П. ознакомить аттестуемых работников и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

\_\_\_\_\_

**М.П. Сергеева**

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

**Список**  
**педагогических работников, подлежащих аттестации**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

	<b>Ф. И. О. педагога</b>	<b>Должность</b>
1		
2		

Приложение № 2  
к приказу № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

**График**  
**проведения аттестации педагогических работников**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

<b>Ф. И. О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата проведения аттестации</b>	<b>Время проведения аттестации</b>	<b>Дата проведения предыдущей аттестации</b>

**Приложение № 3**  
**Примерная форма уведомления работника**  
**о направлении на аттестацию**

**Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования г. Астрахани**  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ МБУ ДО г. Астрахани « \_\_\_\_\_ »  
должность

\_\_\_\_\_ ФИО

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с приказом директора МБУ ДО г. Астрахани « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, на основании представления работодателя от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности.

Аттестация пройдет в период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., заседание аттестационной комиссии состоится \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по адресу:

\_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО г. Астрахани « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

С.В.Петрова

С приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ознакомлена. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

С приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. о проведении аттестации, датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлена. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

С представлением работодателя на педагогического работника ознакомлена. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
Экземпляр уведомления получила. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Приложение № 4**  
**Примерная форма акта об отказе**  
**от ознакомления с представлением работодателя**

**Акт**  
**об отказе от ознакомления с представлением работодателя**  
**для проведения аттестации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим актом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность аттестуемого педагогического работника)

в нашем присутствии отказался ознакомиться с представлением работодателя для проведения аттестации \_\_\_\_\_ (укажите реквизиты)  
по следующим мотивам \_\_\_\_\_

В связи с отказом аттестуемого педагогического работника от ознакомления текст представления работодателя для проведения аттестации зачитан ему вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_  
(директор образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От ознакомления с настоящим актом \_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника)  
отказался. Акт прочитан ему вслух \_\_\_\_\_ (укажите кем, ФИО, должность).  
Расписаться в акте аттестуемый работник отказался по следующим мотивам \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**Примерная форма протокола**  
**заседания аттестационной комиссии**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани  
«Детский сад № \_\_\_\_»

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

Дата проведения заседания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Время проведения заседания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

На заседании присутствовали:

- ФИО, заместитель директора по УВР, председатель;
- ФИО, заместитель директора по ВР, заместитель председателя;
- ФИО, председатель методического совета, секретарь комиссии;
- ФИО, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
- ФИО, член комиссии.

На заседании аттестационной комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии (да/нет) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Слушали: аттестационные материалы на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

Аттестуемый работник явился/не явился на заседание аттестационной комиссии

Вопросы к аттестуемому и ответы на них \_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Оценка деятельности аттестуемого \_\_\_\_\_

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_ Количество голосов «против» \_\_\_\_\_

Воздержалось \_\_\_\_\_



Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Приложение № 6**  
**Примерная форма выписки из протокола**  
**заседания аттестационной комиссии**

Выписка  
из протокола заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Составлена (дата) на педагогического работника (указать, ФИО, должность, по которой проводилась аттестация), прошедшего аттестацию.

Сведения из протокола:

1. Дата заседания аттестационной комиссии: (дата).
2. Результаты голосования членов аттестационной комиссии:
  - «за»: (указать количество голосов);
  - «против»: (указать количество голосов);
  - «воздержалось»: (указать количество голосов).
3. Аттестационная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

Выписка составлена секретарем аттестационной комиссии (указать должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_