

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Руководители образовательных учреждений:

1.1. Принимают меры по раннему выявлению фактов ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав детей, а также выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Назначают ответственных должностных лиц за ведение учета и организацию работы по профилактике социального сиротства в рамках данного учреждения.

1.3. Обеспечивают взаимодействие и информирование о фактах ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав детей, а также выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и случаев жестокого обращения с детьми: с муниципальными органами управления образованием, с администрациями муниципальных образований, в том числе сельских поселений, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, органами системы здравоохранения, органами внутренних дел, в том числе с отделом по делам несовершеннолетних.

1.4. Направляют информационно-рекомендательные письма руководителям органов и учреждений системы профилактики о несовершеннолетних следующих категорий:

- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу жизни или здоровью, в том числе о нанесенных побоях и иных случаях;
- о вновь прибывших на территорию замещающих семьях (опекунских, приемных, патронатных);
- о несовершеннолетних, прекративших посещение образовательного учреждения без уважительных причин или посещающих образовательное учреждение в неадекватном состоянии;
- в случаях проживания ребенка у родственников или иных лиц без законного представителя;
- в случаях самовольного ухода из семьи ребенка;
- о случаях длительного отсутствия контакта родителей (законных представителей) с классным руководителем образовательного учреждения или воспитателем в детском дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Учитывают эффективность работы ответственных должностных лиц за ведение учета и организацию работы по профилактике социального сиротства при социальных выплатах стимулирующего характера.

1.6. По запросу органов и учреждений системы профилактики направляют запрашиваемую информацию с учетом обеспечения защиты конфиденциальной информации.

- 1.7. Осуществляют контроль за организацией данной работы.
2. Ответственные должностные лица (заместитель директора, классные руководители, воспитатели, психологи):
 - 2.1. Разрабатывают паспорт класса (группы) классного руководителя (воспитателя) с учетом наличия информации о посещаемости детей, их внешнего и психического состояния.
 - 2.2. Проводят ежедневный мониторинг посещаемости детей, внешнего и психического состояния детей.
 - 2.3. Принимают дополнительные меры по учету детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, или детей группы риска, в том числе проживающих:
 - с родителями, склонными к употреблению спиртных напитков;
 - в семье с одним родителем;
 - в семьях с несовершеннолетними родителями;
 - детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), с родителями, лишенными родительских прав и ограниченными в родительских правах.
 - 2.4. Выявляют:
 - уровень обеспечения основных потребностей ребенка (состояние здоровья ребенка, внешний вид, адекватность поведения ребенка, образование, организация свободного времени и отдыха ребенка, обеспечение безопасности как в домашних условиях, так и вне дома);
 - удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка;
 - семейное окружение ребенка;
 - жилищно-бытовые и имущественные условия;
 - наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию.
 - 2.5. Информируют ежедневно руководителя об итогах проведенного мониторинга.
 - 2.6. Организуют проведение психологического тестирования и дополнительного медицинского осмотра с согласия родителей (законных представителей) детей; организуют социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.
 - 2.7. Организуют и проводят обследование условий проживания несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал).
 - 2.8. В случаях выявления фактов ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав детей, а также выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, безотлагательно информируют руководителя.
 - 2.9. Разрабатывают план индивидуально-профилактической работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в пределах своей компетенции.

Осуществляют индивидуально-профилактическую работу с семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем для предотвращения изъятия ребенка из семьи.

2.10. Организуют информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) детей, направленную на повышение их сознательности, компетентности, и оказание им соответствующей психологической, педагогической и иной помощи.