

УТВЕРЖДЕН  
Управлением по образованию и  
науке администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
Приказ от 05.10. 2015

№

08-04-633  
  
И.В. Горина

СОГЛАСОВАН  
Управлением муниципального  
имущества администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
  
В.М. Григорьев

СОГЛАСОВАН  
Финансово-казначейским  
управлением администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
  
Г.Е. Бородина

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74  
имени Габдуллы Тукая»  
(новая редакция)

АСТРАХАНЬ  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая» (далее по тексту - Образовательная организация) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и является образовательной организацией г. Астрахани, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей основной целью извлечение прибыли, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.2. По типу реализуемых основных образовательных программ Образовательная организация является общеобразовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принятыми Образовательной организацией в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.5. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.6. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Целями образовательной деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам.

1.9. Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих основных задач:

- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего, среднего и старшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутри школьной социальной среды;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города).

1.10. Для реализации стоящих перед ним целей и задач Образовательная организация:

- организует и осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);
- осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья детей, создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов;
- самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения детей, а также учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательной организацией образовательным программам;
- вправе привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению и организациям, осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Местонахождение Образовательной организации.

Юридический адрес Образовательной организации: 414018, г. Астрахань, улица Адмирала Нахимова, 34.

Фактический адрес Образовательной организации: 414018, г. Астрахань, улица Адмирала Нахимова/Дорожная 4-я, д. 34/65, улица Артезианская/Владикавказская, д. 27/17

1.13.1. Полное наименование Образовательной организации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №74 имени Габдуллы Тукая».

1.13.2. Сокращенное наименование Образовательной организации - МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая».

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань» (далее – МО «Город Астрахань»).

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Учредитель).

### 2.2. Учредитель:

- создает Образовательную организацию (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизацию и ликвидацию;

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Образовательной организации (далее- Директор) и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

- осуществляет предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организации Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет согласование закрепления муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (дополнительные образовательные услуги);
- осуществляет согласование внесения имущества Образовательной организации, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществляет в установленном порядке планирование расходов на содержание Образовательной организации в пределах ассигнований, выделенных бюджетом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; несет ответственность по обязательствам Образовательной организации при недостаточном её финансировании в пределах средств, утверждённых планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами

деятельности Образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в п.1.8. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, установлении режима работы, подборе и расстановке кадров, установлении структуры управления деятельностью организации, составлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Права юридического лица у Образовательной организации, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Образовательная организация, как юридическое лицо, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии и пользуется льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Образовательная организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.8. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательной

организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют на основании доверенности Директора Образовательной организации.

2.9. Образовательная организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом учреждения здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Образовательная организация, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию Образовательной организации. Организация горячего питания обучающихся и работников Образовательной организации осуществляется в помещении специально отведенном для этой цели, соответствующем гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНИП).

2.11. Контроль за качеством питания, витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

2.12. Педагогические работники и иные работники Образовательной организации обязаны в соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные при поступлении на работу и периодические бесплатные медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.



### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация осуществляет светское образование.

Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

В Образовательной организации вводится школьная форма, которая должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, носить светский характер, и является обязательной для всех обучающихся.

Стиль одежды обучающихся – деловой, классический, строгий. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органами государственно-общественного управления Образовательной организации (общешкольным родительским собранием, Управляющим советом) и определяется локальным актом Организации.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательной организации, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления по образованию и науке администрации МО «Город Астрахань», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением по образованию и науке администрации МО «Город Астрахань», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Воспитательная работа в Образовательной организации ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и

безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. Получение начального общего образования в Образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Прием обучающихся в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (закрепленные лица).

Правила приема граждан в Образовательную организацию устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую Общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием закрепленных лиц в Образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.12. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.14. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.14.1. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.14.2. Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.14.3. Для приема в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость оценок за текущий учебный год, выданные Образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.18. Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Организация интегрированного обучения в общеобразовательном классе при инклюзивной форме обучения осуществляется по решению психолого-медико-педагогического консилиума Образовательной организации, направлению городской психолого-медико-педагогической

комиссии, в соответствии с Положением об организации интегрированного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.22. Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

3.23. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием обучающегося в Образовательную организацию закрепляется договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.24. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения образовательных программ, Образовательная организация может установить данный уровень самостоятельно. С этой целью в Образовательной организации приказом руководителя Образовательной организации создается комиссия, которая на основании положения о промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает уровень освоения обучающимися образовательных программ.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.25. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом норм СанПиНа 2.4.2. 2821-10.

В Образовательной организации, по желанию родителей (законных представителей), приказом руководителя могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня (ГПД) - не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек; по информатике и ИКТ, физике и химии допускается деление класса на две группы во время практических занятий при наполняемости 25 человек. В пределах фонда оплаты труда возможно деление в классах на группы с меньшей наполняемостью, а также деление при организации групп предпрофильного обучения и обучении на профильном уровне.

3.26. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.27. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Образовательной организацией в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Образовательная организация работает в две смены в режиме шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов и по пятидневной неделе для 1-х классов. Первые, пятые, девятые, одиннадцатые классы обучаются в первую смену. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и учитывает требования действующих санитарных правил и норм, которые к нему предъявляются.

Начало занятий в первую смену – не ранее 8.00, во вторую смену – не позднее 14.00. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – 20 минут. Работа ГПД начинается в первую смену не ранее 8.00, во вторую смену по окончании последнего урока 1-й смены.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах (2-11 классы) составляет 40- 45 минут с учётом зимнего и летнего времени, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.28. Предельная наполняемость классов в Образовательной организации определяется санитарными правилами и нормативами.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.



Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с СанПиН.

Факультативные, индивидуальные и групповые занятия организуются в зависимости от количества групп, определяемых Образовательной организацией, и независимо от количества обучающихся в группе. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки обучающихся.

3.29. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для учащихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков

3.30. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы начального общего образования (для обучающихся 1 класса - 33 недели, 2-4, 5-8, 10 классов – 35 недель, 9,11 классов – 34 недели).

Учебный год делится на четыре четверти для 2-9 классов, на полугодия – для 10-11 классов.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к школьным условиям обучение первоклассников организовано с соблюдением ряда особенностей: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый.

3.32. В Образовательной организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Образовательной организации, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

3.33. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Образовательной организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Образовательной организации. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, полугодовую и годовую. Форму текущей аттестации определяет учитель. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале

Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года».

Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале.

Формой полугодовой аттестации является контрольная работа и тестирование в 10-11 классах. Годовая аттестация обучающихся переводных классов проводится в виде экзаменов (письменная или устная форма). Система оценивания при промежуточной аттестации следующая: в 1 классах используется качественная оценка освоения учебной программы; во 2-4, 5-11 классах вводится отметка в баллах по пятибалльной системе.

Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс, на основании текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации.

Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия

3.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.37. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.38. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.39. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

3.43. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Образовательной организацией.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией.

3.45. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией.

3.47. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по основаниям, изложенным в пункте 3.47.1 устава.

3.47.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;

- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.47.2. Отчисление из Образовательной организации в порядке перевода осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие такие организации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.47.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.47.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.48.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательной программой (организация различных кружков, студий: театрализованная деятельность, хореография, изобразительное искусство, оригами);
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет), по обучению и развитию, социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание услуг психологической службы, логопеда (сверх услуг, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- организация экскурсий, семинаров и другие услуги.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг  
Образовательная организация:

- разрабатывается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуга и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- издает приказ об организации работы Образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает и утверждает учебный план, образовательную программу, календарно-тематическое планирование, смету расходов, калькуляцию, расписание занятий;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Родители, потребители оплачивают платные образовательные услуги через банковские учреждения, предъявляя Образовательной организации квитанцию об оплате.

Образовательная организация имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

Стоимость услуг определяется на основе расчета затрат материальных и трудовых ресурсов, которые подразделяются на прямые затраты, связанные непосредственно с оказанием услуг, и накладные затраты, т.е. затраты, необходимые для обеспечения деятельности Образовательной организации в целом. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании соглашения сторон, выраженного в договоре между исполнителем и потребителем.

3.48.2. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является МО «Город Астрахань».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации МО «Город Астрахань» и акту приема-передачи.

4.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником (уполномоченным собственником органом) или учредителем;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и иные цели;
- средства, предоставляемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основе норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником имущества Образовательной организации, за



исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.12. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.17. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью МО "Город Астрахань".

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха

и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Порядок заключения договоров аренды регламентируется федеральными законами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке.

4.19. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством РФ выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

4.20. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключать гражданско-правовые договоры при размещении заказа на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Образовательной организации, а также контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по результатам проведения торгов или проведения запросов котировок цен на товары, работы, услуги.

Под нуждами Образовательной организации понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Образовательной организацией (независимо от источников финансового обеспечения).

## V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Вмешательство в деятельность Образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. Управление образовательной организацией строится на идее программно-целевого планирования и системного анализа.

Организационная структура управления должна обеспечивать специфику деятельности, все уровни, звенья, участки развития, вовлекая каждого члена коллектива в процесс управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань». Трудовой договор с Директором Образовательной организации заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

Директор Образовательной организации подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора Образовательной организацией определяется трудовым договором.

Директор Образовательной организации осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань», Уставом Образовательной организации, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Образовательной организации перед Учредителем.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению по п. 3 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами Образовательной организации, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Образовательной организации, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5.5. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.13 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор Образовательной организации:

- а) осуществляет общее руководство Образовательной организацией;
- б) выдает доверенности от имени Образовательной организации;
- в) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- г) распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- д) утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- е) заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;
- ж) организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- з) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации при согласовании с профсоюзным комитетом Образовательной организации;
- и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные для выполнения всеми работниками образовательной организации;
- к) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань» об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- л) осуществляет прием на работу и расстановку кадров Образовательной организации, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- м) принимает решение о поощрениях работников, наложении дисциплинарных взысканий на работников Образовательной организации, увольняет с работы;
- н) организует аттестацию работников Образовательной организации;
- о) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- п) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- р) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- с) по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
- т) несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

у) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

5.7. Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 5.8. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;



- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Образовательной организации.

5.11. Общее собрание работников Образовательной организации осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии более 1/2 списочного состава работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

5.12. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.13. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Образовательной организации;
- утверждает годовой учебный план,
- принимает решение о выпуске обучающихся;
- принимает решение о ликвидации академической задолженности;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.14. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Родительский комитет.

Деятельность Родительского комитета регулируется соответствующим Положением о нем, принимаемым на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

5.16. К компетенции Родительского комитета относится:

- систематически контролировать качество питания обучающихся;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- оказывать помощь Образовательной организации в материально-техническом обеспечении образовательного процесса.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.17. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Решения принимаются при наличии на заседании 2/3 членов, принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет вносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Родительского комитета.

5.18. Управляющий совет является коллегиальным внутренним органом управления Образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Полномочия Управляющего совета обозначены в настоящем Уставе и Положении об Управляющем совете. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.19. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Образовательной организации;
- участие в организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

5.20. Управляющий совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися в Образовательной организации) в состав экспертных комиссий по лицензированию данной Образовательной организации;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Положением об Управляющем совете.

5.21. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.22. Попечительский совет является органом самоуправления Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся и действует на основании Положения о Попечительском совете.

Попечительский совет работает совместно с Педагогическим советом Образовательной организации, администрацией и органами самоуправления Образовательной организации, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Образовательной организации. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы родительской общественности;
- укрепление материально-технической базы Образовательной организации;

В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий образовательной организации и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Образовательной организации;
- содействует формированию финансового фонда Образовательной организации, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;
- участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает Образовательной организации помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействует развитию международных связей Образовательной организации.

К компетенции Попечительского совета Образовательной организации относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Образовательной организации;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Образовательной организации;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
- ознакомление с перспективами развития Образовательной организации;
- установление связи со средствами массовой информации о деятельности Попечительского Совета;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета «Положением о Попечительском совете».

5.23. В Образовательной организации действуют Методические объединения педагогов.

Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность с обучающимися по предмету (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, в том числе через размещение всей необходимой информации на официальном сайте ОУ;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, малоопытными учителями и вновь принятыми работниками;
- разрабатывает необходимые положения и документы о конкурсах, смотрах, фестивалях, предметных неделях и др. и организует их.

Деятельность Методических объединений педагогов регламентируется соответствующим положением, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Образовательной организации.

5.24. В Образовательной организации действует Методический совет.

Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий внутри как методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5.25.В Образовательной организации могут создаваться Организации ученического самоуправления и Ученические организации.

Для организации психолого-педагогической поддержки образовательного процесса могут создаваться Социально-психологическая служба. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется «Положением о социально-психологической службе».

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Образовательной организации и их представители.

6.2. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня,

предлагаемого Образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на добровольное участие в труде с согласия своих родителей (законных представителей), который организован Образовательной организацией и не предусмотрен образовательной программой, учебным планом;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Начальная профессиональная подготовка в Образовательной организации проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования при условном переводе в следующий класс;
- систематически посещать занятия, соблюдать порядок и дисциплину, выполнять обоснованные требования работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;



- постоянно совершенствовать свои навыки;
- быть культурным и дисциплинированным;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательной организации.

#### 6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательной организации должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов.

По решению обучающихся, советов родителей Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организации в форме и в пределах прав, определяемых настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгать договор, заключённый с Образовательной организацией;

- оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации ее уставных задач;

- создавать общественные организации для оказания помощи Образовательной организации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

- требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

- соблюдать Устав Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия договора, заключённого с Образовательной организацией.

- нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения детьми образования;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

- осуществлять систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающихся;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом в Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета Родителей, а также представительного органа работников.

6.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Работники имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- поощрение за добросовестную работу;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.14. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;

- на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

- на повышение квалификации;

- на участие в аттестации на добровольной основе;

- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 6.15. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 6.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового

распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.17. Для работников работодателем является Образовательная организация.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую соответствующим документом о педагогическом образовании государственного образца.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется на основе трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

При приеме на работу, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (статья 65), предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник принимается на работу впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов;

При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит работника со следующими документами:

- уставом Образовательной организации;
- коллективным договором (с приложениями);
- правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- должностными инструкциями;

- другими документами, регламентирующими организацию деятельности Образовательной организации.

#### 6.19. Образовательная организация устанавливает штатное расписание.

Оплата труда работников Образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Образовательная организация устанавливает систему оплаты труда работников, включающую размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и стимулирующего характера (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты) в коллективном договоре, иных локальных документах образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, муниципальным правовым актом МО «Город Астрахань», устанавливающим систему оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ, оказание иных услуг оплачивается по отдельному договору. Размер оплаты определяется в зависимости от вида договора, характера выполняемой работы, оказываемой услуги.

За нарушение трудовой дисциплины к работникам Образовательной организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Расторжение трудового договора с работником Образовательной организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Увольнение работников по инициативе работодателя производится по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Образовательной организации и согласованным с представительным органом работников.

6.21. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных,



религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

## VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

### 7.1.1. Сведения:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета);

### 7.1.2. копии:

- устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации,

- локальных нормативных актов, наличие которых предусмотрено ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.1.3. отчет о результатах самообследования;

7.1.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.1.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.1.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

## VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя), а также лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Образовательной организации или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательной организации.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Образовательной организации.

Под термином «возможности Образовательной организации» понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество,

имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

## IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

- директором Образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- коллегиальными органами управления Образовательной организации (общее собрание работников, Педагогический Совет) в пределах его компетенции;

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации:

- приказы,
- положения,
- инструкции,
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям действующего законодательства и уставу образовательной организации.

## Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Образовательной организации должен быть приведен в соответствие с ними.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МО «Город Астрахань».

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, согласования с управлением муниципального имущества администрации МО «Город Астрахань», финансово-казначейским управлением администрации МО «Город Астрахань», они подлежат государственной регистрации.

## ХИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

11.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

11.4. При реорганизации Образовательной организации его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.5. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

11.6. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации МО «Город Астрахань».

11.7. Изменение типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

11.8. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией МО «Город Астрахань»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без

надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

11.12. Ликвидация считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации соответствующего типа.

11.15. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Образовательной организации.

11.16. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

## ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«15» июля 2015 г.  
ОГРН 1073000200008  
ГРН 1163025500380  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*И.И. Ибрагимов*  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*Ибрагимов С.В.*  
Фамилия, инициалы  
И.И.



В настоящей книге пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
53 (пятьдесят три) листа.

Директор МБОУ г.Астрахани  
«СОЦ №74 имени Габдуллы Тукая»:  
*Гоголева* Н.В.Гоголева