

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 74 имени Г.Тукая»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом приказ №  
от 08.2024 г  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

от 2024г

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Гоголева

*План работы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения г.Астрахани*

*«Средняя общеобразовательная школа  
№ 74 имени Г.Тукая»  
на 2024/2025 учебный год*



## СОДЕРЖАНИЕ

### Цели и задачи на 2024/25 учебный год

#### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

#### РАЗДЕЛ 2. Воспитательная деятельность

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.5. Реализация дополнительного образования
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

#### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутренняя система качества образования (ВСОКО)
- 3.3. Внутришкольный контроль
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Год семьи

#### РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### Приложения

### Цели и задачи на 2024/25 учебный год

#### Цель работы школы в 2024/25 учебном

году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Тактической целью школы является повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

#### Изменения в основных направлениях работы:

- Обновленные ФОП и ФГОС
- Дистанционное обучение по новым Правилам применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- Сопровождение учеников – детей участников СВО
- Реализация цикла мероприятий в честь Года семьи
- Правила по оценке качества образования
- Обновленный ФПУ и перечень ЭОР

- Профориентация
- Календарь мероприятий в сфере дообразования детей
- Профилактика правонарушений
- Проверка компетенций преподавательского состава

#### **Приоритетные задачи:**

1. Реализация мероприятий Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- развитие профессионального мастерства учителей

**Миссия школы на 2024-2025 учебный год:** формирование нравственно зрелой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными знаниями, способной найти свое место в жизни

#### **Программа развития: «ОТ УСПЕХА В ШКОЛЕ К УСПЕХУ В ЖИЗНИ»**

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

#### **Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

#### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – планерка членов администрации.

**Вторник** – работа с ученическим Советом на заседании Совета старшеклассников.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета. **Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, родительские собрания. **Суббота**-заседания педагогического совета, совещание при директоре



## РАЗДЕЛ 1. Реализация общего и дополнительного образования

### 1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п / п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООПуровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
1	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации. Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФГОС и ФОП	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООПуровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Директор школы, педагог-библиотекарь
5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной	Октябрь – март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	деятельности		
6.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровня образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС и ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
8.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровня образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
9.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС и ФОП	В течение года	Директор
10.	Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить приказ о введении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>составить план-график корректировки ООП;</li> <li>провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УВР

## 2. Информационное обеспечение реализации ООП ФГОС и ФОП

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП по ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
4	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

## 3. Методическое обеспечение реализации ООП по ФГОС и ФОП

1	Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровня образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
---	--	-------------------	------------------------------

2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП по ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
3	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП по ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
6	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
7	Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>«Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
8	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
9	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ООП уровня образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

**Мероприятия**

**Работа по преемственности**

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса
<b>Работа</b>
Создание банка данных «Одаренные дети»
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении
Выборы подготовкам к научным конференциям учащихся
Инструктирование учащихся по выбору экзаменов для итоговой аттестации
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам
Участие в предметных олимпиадах
<b>Дополн</b>
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей
Комплектование кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарный план)
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)
<b>Предупре</b>
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся»
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе математических конкурсов
<b>Сопровождение обу</b>
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции

членов их семей и дополнительных ресурсов оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной
Разработка памяток или буклетов для родителей обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (участниками) СВО
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на 2024/25 учебный год в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г. Тукая»**

Цель: повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся; совершенствование управления качеством образования.

	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<b>Изучение методологии проведения результатов комплексного анализа результатов внешних процедур оценки качества образования</b>			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования		
3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>Выявление педагогов, обучающихся которых выявлена необъективность результатов процедур оценки качества образования; организация профилактической работы с ними</b>			
4	Анализ доли выполнения каждого задания обучающимися, участвовавшими в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО	В течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР
5	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов текущей, промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся		
<b>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
6	Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Оформление заявки курсов повышения квалификации для педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений	Март	Администрация ОО

9	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	В течение года	Администрация ОО
10	Обеспечение участия педагогов-экспертов в работе предметных комиссий, выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур	В течение года	Администрация ОО
11	Проведение педсоветов, обучающих семинаров с коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов	В течение года	Администрация ОО
12	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогов, родителей, обучающихся	В течение года	Администрация ОО, руководители ШМО
13	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года, по графику	Администрация ОО, руководители ШМО
<b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
14	Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
15	Формирование контрольной группы ОО для участия в проведении оценочных процедур для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры	Февраль	Заместитель директора по УВР
16	Обеспечение проведения проверки работ обучающихся (ВПР, школьного и муниципального этапов ВсОШ, региональных олимпиад, муниципальных диагностических работ)	В течение года в соответствии с графиками проведения мероприятий разного уровня	Администрация
17	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Руководители ШМО
18	Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
19	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Администратор школьного сайта
20	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
21	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	В течение года	Администрация ОО
22	Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР
23	Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля качества образовательных результатов и объективности оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР

24	Обеспечение работы системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
25	Мониторинг эффективности применения мер административного воздействия к педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение двух лет)	Январь, июль	Заместитель директора по УВР
26	Мониторинг результатов добровольного использования педагогами результатов оценочных процедур их обучающихся для оценки результативности своей деятельности	Январь, июль	Администрация ОО
27	Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
28	Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Научно-методическая работа Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписана профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООПНОО, ООПООО, ООПСО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель метод объединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООПНОО, ООПООО, ООПСО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>вносить правки в ООПНОО, ООПООО, ООПСО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>поиск новых сетевых партнеров в бюджетной сфере из заключения с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### Деятельность методического совета школы

**Цель:**  
непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условия реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности.
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет несет предложения ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Организация воспитательной деятельности. Реализация мероприятий Года Семьи 3. «2024–2025 учебный год: нововведения, инициативы и проекты в образовании». Введение учебного предмета «Труд (технология)». Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных	Директор школы Администрация

			<p>общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Утверждение АООП вариант 7.1, 7.2, 5.1, АООП ОУ.</p> <p>5. Внесение изменений в программу развития</p> <p>6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год</p> <p>7. Утверждение режима работы школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году</p> <p>9. Допуск учеников 9 классов, которые не прошли ГИА в основные и дополнительные сроки летом, к сдаче экзаменов в сентябре</p>	
2	Ноябрь	«Формирование функциональной грамотности в 2024/25 учебном году»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.</p> <p>Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2024/25 учебном году.</p> <p>Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников.</p> <p>Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.</p> <p>Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП.</p> <p>Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.</p> <p>Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика.</p> <p>Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП.</p> <p>Формирование проекта решений педсовета</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
3	Январь	«Внешние и внутренние оценочные процедуры в 2024/25 учебном году»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования.</p> <p>Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</p> <p>Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</p> <p>Принятие решения о применении</p>	<p>Заместитель директора по УВР, члены творческой группы</p>

			инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур	
4	Март	«Профилактика радикализации и противодействия идеологии экстремизма и терроризма»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>Нормативная база организации профилактической деятельности. Основные тезисы и положения Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, комплексного плана противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, методических рекомендаций Минобрнауки.</p> <p>Организация рабочей группы по профилактике терроризма и экстремизма в образовательной организации.</p> <p>Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. Противодействие буллингу как фактору радикализации.</p> <p>Организация родительского просвещения. Развитие цифровой грамотности как гарантия защиты от воздействия террористической и иной радикальной идеологии</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
5	Май	«О допуске к ГИА»	<p>Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Заместитель директора по УВР Куприянец Е.Н.</p>
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР Куприянец Е.Н., классные руководители</p>
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	<p>Реализация ООП в 2024/25 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР Куприянец Е.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>

### Методические семинары, мастер-классы, тренинги

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Методический семинар</i> «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	август	
<i>Методический семинар</i> «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	август	
<i>Обучающий семинар</i> по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	сентябрь	
<i>Обучающий семинар для педагогов</i> «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Заместитель директорапоУВР
<i>Семинар</i> «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Октябрь	Заместитель директорапоУВР, ВР
<i>Методический семинар</i> «ФормированиеУУДнаурокахгеографии» <i>Мастер-класс</i> «Разработка метапредметных учебных занятий»	декабрь	заместитель директорапоУВР, руководители МО
<i>Мастер-класс</i> «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	январь	заместитель директорапоУВР, зам.директора по информатизации
<i>Методический марафон:</i> взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	февраль	заместитель директорапоУВР
<i>Методический семинар</i> «Что нужно знать учителю о ФПУ»	февраль	заместитель директорапоУВР
<i>Психологический семинар</i> «Как бороться с профессиональным выгоранием»	март	заместитель директорапоУВР
<i>Проектная мастерская</i> для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	март	заместитель директорапоУВР
<i>Мастер-класс</i> для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. <i>Мастер-класс</i> для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	апрель	заместитель директорапоУВР, ВР
Школьный <i>фестиваль</i> педагогическихинноваций	июнь	Педагогический коллектив

### Педконсилиумы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический консилиум по теме «Преимственность в обучении учащихся 1,5 классов».	октябрь	Зам.директора, классные руководители
Педагогический консилиум по теме «Преимственность в обучении учащихся 10 класса».	ноябрь	Зам.директора, классные руководители

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е классы)</li> </ul>	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

обучающихся		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

### План работы по организации изучения основ финансовой грамотности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ работы школы за год, выявление проблем, положительных тенденций, определение целей и задач на новый учебный год	Июнь—август	Администрация
Изучение нормативно-правовых актов по вопросу формирования финансовой грамотности		Администрация
Формирование учебных планов, планов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август	Администрация
Формирование и утверждение перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год		Администрация
Разработка рабочих программ учебных курсов, модулей, программ внеурочной деятельности по основам		Руководители ШМО, учителя-предметники

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
финансовой грамотности		
Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (dni-fg.ru)	<i>В течение года. В соответствии с расписанием, составленным школой из предложенного перечня</i>	Учитель-предметник
Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»: вебинары, конкурсы, мониторинг и др. (dnifg.ru)	<i>В течение года. По плану программы</i>	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи (week.vashifinancy.ru)	<i>В течение года. По плану недели</i>	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийском финансовом зачете (finzachet.ru)	<i>Май–июнь</i>	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей (fin-olimp.ru)	<i>Сентябрь–март</i>	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде по финансовой грамотности (olimpiada.oc3.ru)	<i>Сентябрь–октябрь</i>	Учителя-предметники
Организация проектной деятельности по теме «Финансовая грамотность», проведение школьной научно-практической конференции	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники, замдиректора по УВР, руководитель методического совета школы
Повышение квалификации педагогов: курсовая подготовка педагогов по преподаванию основ финансовой грамотности	<i>По плану</i>	Замдиректора по УВР
Повышение квалификации педагогов: проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков школьного уровня, муниципального, регионального уровней	<i>По плану методической работы школы, района, региона</i>	Руководитель методического совета школы
Организация встреч учащихся и представителей сторонних организаций (работников банка, страховых организаций, налоговых служб и т. п.) в форме экскурсий, классных часов и т. п.	<i>Неделя профориентации (февраль), метапредметная неделя (март), классные часы (в течение года)</i>	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители
Мониторинг финансовой грамотности учащихся	<i>Апрель–май, по плану ВСОКО</i>	Администрация

**План мероприятий  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2024/25 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФООП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР

	реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе			
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах;</li> <li>• для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
12	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

	научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление			
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО
14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР

6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная читательская грамотность»;</li> <li>• «Функциональная естественно-научная грамотность»</li> </ul>	Замдиректора по УВР
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; март – математическая грамотность в 5–8-х классах; май – индивидуальный проект в 10-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР

16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР

### ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

### 1.5. План мероприятий

по реализации профориентационного минимума в МБОУ г. Астрахани «СОШ №74 имени Г.Тукая»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в школе	август	Директор, ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	август	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
1.3	Создание в школе рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала)	сентябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся

	образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)		
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2024 г.	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	В течение года	директор
	<b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b>		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	директор
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Классные руководители
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
2.5	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Педагоги, ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
2.6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	педагоги
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с	ежегодно	Классные руководители

	решением жизненных/производственных задач		
2.6	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Классные руководители
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях др.	ежемесячно	Классные руководители
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Классные руководители
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	
2.10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	ответственный засопровождение профессиональной ориентации обучающихся
<b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2024 г.	ответственный засопровождение профессиональной ориентации обучающихся
3.2	Организация самодиагностики готовности школьков реализации профориентационного минимума	июль-август 2024 г.	ответственный засопровождение профессиональной ориентации обучающихся
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	ответственный засопровождение профессиональной ориентации обучающихся
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	ответственный засопровождение профессиональной ориентации обучающихся
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (Технология)»	в течение учебного года	Педагоги
3.6	Организация работы методических	ежеквартально	

	площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся		
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Педагоги, классные руководители
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители, ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2024 г.	
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Учителя-предметники, классные руководители
<b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2024г.	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся

## Реализация программы «Наставничество»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия «Дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в школе на 2023 – 2025 годы	в течение года	зам. директора
Наставничество в форме «учитель-студент» в рамках прохождения педагогической практики	в течение года	зам. директора, учителя
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	август	зам. директора
Издание приказа о назначении наставников и закреплении наставнических пар/групп, подписание соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, согласия на обработку персональных данных.	сентябрь	зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (учителя начальной школы)	сентябрь	зам. директора
Разработка и реализация персонализированных программ наставничества.	август — сентябрь	наставники и наставляемые
Фестиваль видеороликов «Наш замечательный классный»	сентябрь - октябрь	зам. директорaped.-орган., активы классов
Корректировка банка данных наставников и наставляемых.	октябрь	зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (учителя основной школы)	октябрь	зам. директора
Выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения об учителях) (к Дню учителя)	октябрь	педагог-библиотекарь, библиотекарь
Проведение школьной конференции «Наставник+»	ноябрь	зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (педагоги доп. образ., пед.-психолог, учит.-логопед, библиотекари, зам. по АХЧ)	ноябрь	зам. директора
КТД "Мудрый наставник" в рамках недели предметов гуманитарно-эстетического цикла.	декабрь	МО учителей гум. -эстет. цикла

## План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР

15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники
-----	---	------------------------------------	---------------------

**Проектная деятельность.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Семинар для классных руководителей 9-х, 10 и 11 классов и руководителей проектов по организации работы над индивидуальными проектами.	ноябрь	зам. директора
Единый День проектно-исследовательской деятельности.	в конце 1,2,3 четвертей	зам. директора; руководители МО
Научно-практическая конференция по защите проектов.	апрель	зам. директора
Реализация проекта по развитию ЛРОС «Школьный экотон» (по отдельно составленному плану).	в течение года	зам. директора;

## Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Организация деятельности. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

### Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести коррективы в образовательный и</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

воспитательный процессы		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<...>		<...>
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор		Заместитель директора по УВР

программ, актуальный запрос		
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74  
имени Г.Тукая» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педсовете	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заведующий хозяйством	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл.бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу

	внутреннего трудового распорядка.		
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

### Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

### План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь — май	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании и методического объединения	Октябрь	Учителя физической культуры

Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справки обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни здоровых детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного осмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре,</li> </ul>	В течение года	Медработник

<p>прохождения учебно-производственной практики на основании справки о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР</p>