

«Согласовано»
Председатель ПК _____
Протокол заседания ПК № _____

«Утверждаю»
Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74
имени Габдуллы Тукая»
Н.В.Гоголева _____

Введено в действие приказом № 11282 Принято на заседании педагогического совета
от 20.06.2024 от 19.06.2024г (протокол № 11)
Председатель педсовета _____ / _____

Положение о профильном обучении в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая»

И. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 74 имени Г.Тукая» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в [федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования](#)»;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

1.2. Локальный акт регламентирует правила и процедуру приема в профильные классы среднего общего образования.

1.3. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);

- кадровые возможности Школы;
 - материальная база Школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:
- гуманитарному;
 - социально-экономическому;
 - естественно-научному;
 - технологическому;
 - универсальному.
- 1.6. При комплектовании 10-х профильных классов остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.
- 1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:
- обеспечение социализации личности;
 - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
 - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
 - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.8. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек.
- 1.9. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) учреждение обязано познакомить с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в профильном классе.
- 1.10. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.
- 1.11. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

II. Формирование профильных классов

- 2.1. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.
- Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.
- 2.3. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 2.4. Прием осуществляется приемной комиссией Школы в составе не менее пяти человек, состоящей из директора школы, учителей профильных предметов, заместителя директора школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.5. Полномочия приемной комиссии:
- рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения;
 - организация и проведение индивидуального отбора на основании критериев (экспертиза предоставленных документов и составление рейтинга достижений обучающихся);

- подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.
- 2.6 По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:
- рекомендовать к зачислению обучающегося в 10 профильный класс школы;
 - отказать в зачислении в 10 профильный класс школы.

III. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов учреждения; граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.

3.4. Прием в профильные классы МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74 имени Г. Тукая» осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с учетом минимального первичного балла за экзаменационные работы по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание», «История», «Литература», «Информатика», «Иностранный язык».

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копии документа государственного образца об основном общем образовании, сведений о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам при осуществлении индивидуального отбора для обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 10 и в 11 классы;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);

3.6. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

3.7. Индивидуальный отбор проводится в сроки, определенные приказом директора школы «Об организации приема в профильные 10-е классы».

3.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования (не ниже 4 балла);
 - оценок в аттестате по профильным предметам не ниже «4»;
 - результатов государственной итоговой аттестации по 4 сдаваемым предметам (без учета повторной пересдачи).
- средний балл аттестата не ниже 4.5
- по русскому языку и математике итоговые отметки «хорошо» и «отлично».

3.9. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры городских, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.10. Для учащихся, пришедших из других образовательных организаций, дополнительно к документам, указанным в п.3.5., предоставляют следующие документы:

- паспорт обучающегося (копия),
- паспорт одного из родителей (законных представителей) (копия).

3.11. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, действующая на основании положения о комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

3.12. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных Министерством Просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.13. Вне зависимости от количества баллов рейтинга на профильное обучение принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по изучаемому(ым) углубленно предмету(ам) или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.14. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.15. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.16. Дополнительный индивидуальный отбор учащихся осуществляется в случае наличия свободных мест не позднее 29 августа, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в основные сроки.

3.17. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

3.18. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

3.19. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.20. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы. При закрытии одного из классов профильного обучения

обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

IV. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.
- 4.2. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.
- 4.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 4.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.
- 4.6. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).
- 4.7. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.8. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 4.9. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.
- 4.10. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.
- 4.11. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - развитие познавательных интересов обучающихся;
 - использование активных методов обучения.
- 4.12. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.
- 4.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.
- 4.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в

учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.15. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.16. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

4.17. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

4.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

V. Управление классами профильного обучения

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в класс _____ универсального или социально –экономического профиля (нужное подчеркнуть) в
20____ - 20____ учебном году.

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а) _____

(подпись)

"__" _____ 20____ г.

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты "__" _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____ / _____

(подпись)